



ACOR

**DAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI AL ROMÂNIEI
GHIDUL SOLICITANTULUI**


**EDIȚIA I-a
REVIZIA 1**

Cod: AJP₁-PPS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției

Nr.crt.	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura

Public


 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS			Ediția I - a
				Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
				Exemplar nr. 1
				Pagina 2 / 197

	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	VICTORIA CALIȚOIU VICTORIA POPA	Consilier superior Consilier superior		
1.2.	Verificat	Cristina ȘURLEA ADRIAN BELGHIRU	Coordonator CZRC Sef serviciu coordonator MP		
		ADRIANA CHIREA	Director adjunct coordonator DMPCE		
		ADRIAN SAVA	Director DMPCE		
1.3.	Avizat	LUCIAN ȘOLDĂNESCU	Sef serviciu SMMR		
		RALUCA DAMINESCU	Director DMMRRI		
		IRINA GĂGENEL	Director DJ		
1.4.	Aprobat	CONSTANTIN BÎRCĂ	Director general adjunct		
		ADRIAN PINTEA	Director general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I		Ediție inițială apărută ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli cu programul de lapte în școli și apariției: - REGULAMENTULUI DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2017/39 AL COMISIEI din 3 noiembrie 2016 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru	


			<p>furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ,</p> <p>-REGULAMENTULUI DELEGAT (UE) 2017/40 AL COMISIEI din 3 noiembrie 2016 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei,</p> <p>- Ordonanței Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018,</p> <p>- Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;</p> <p>- Ordinului MADR nr. 19/37/2018 privind aprobarea documentației standardizate de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare a fructelor,</p>	
--	--	--	--	--

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>		Ediția I - a
			Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
			Exemplar nr. 1
			Pagina 4 / 197

			legumelor și produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli.	
	Revizia 1	Ediția I	Versiune elaborată ca urmare a: - apariției Hotărârii Guvernului nr. 533/2018 privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2018-2019, precum și modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, -analizei interne în cadrul DMPCE.	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Modalitate transmitere
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Exemplu: Centre Judetene	Functionarii publici si angajatii contractuali	Toti angajatii CJ	Comunicat prin e-mail de serviciu in data de	Copie electronica/ instruire personal
		1	Exemplu:	Functionarii publici	Toti angajatii CL	Comunicat prin e-mail de serviciu in data de	Copie electronica/ instruire personal
		1	.....			
3.2.	Informare	1	Exemplu: Directia Audit	Functionarii publici	Toti angajatii	Comunicat prin e-mail	Copie electronica

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS					Ediția I - a	
						Revizia 1 Nr. de exemplare 1.	
						Exemplar nr. 1	
						Pagina 5 / 197	

			Intern		DAI	de serviciu in data de	
		1	Direcția Juridică	Functionarii publici	Toti angajatii DAI	Comunicat prin e-mail de serviciu in data de	Copie electronica
3.3.	Evidenta	1	DMMRRI	Consilier	Responsabil aprobare PO	-	-
3.4.	Arhivare	1	DMMRRI	Consilier	Responsabil aprobare PO	-	Format hartie si copie electronica
3.5	Alte scopuri	1	.....			
3.6.	Aprobare PO	1	Decizia DG nr....din.....	Director general		-	-

IMPORTANT!


Prevederile Ghidului solicitantului – Acordarea ajutorului financiar FEAGA în cadrul programului pentru școli, cod: AJP₁ – PPS, Ediția I, Revizia 1 sunt valabile de la momentul aprobării de către Directorul General al A.P.I.A. și publicării pe site-ul A.P.I.A.

4. Scopul procedurii formalizate

În conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură a fost desemnată ca autoritate națională competentă pentru implementarea, controlul și acordarea de ajutoare financiare din FEAGA pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate preșcolarilor și elevilor din unitățile de învățământ și pentru realizarea măsurilor educative aferente.

De asemenea, în conformitate cu prevederile art. 14 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură:

- elaborează metodologia de aplicare a măsurii, ghidul solicitantului, formularistica de solicitare, înregistrare, centralizare, procedurile de acordare a ajutorului financiar din FEAGA pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și pentru derularea măsurilor educative aferente, precum și cele de control în vederea aplicării acestei măsuri.
- prin centrele județene/al municipiului București, pune la dispoziția solicitanților de ajutor formularistica și documentația necesare aplicării corecte a măsurii de acordare a ajutorului financiar din FEAGA.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 6 / 197

- întocmește și raportează Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale stadiul realizării acestei măsuri, numărul de beneficiari, furnizorii, cantitățile și tipurile de produse distribuite, măsurile educative puse în aplicare, precum și valoarea totală a ajutorului financiar din FEAGA acordat.

Ghidul solicitantului are drept scop:

- furnizarea către solicitanții ajutorului financiar a informațiilor corecte și complete, specifice măsurii, astfel încât aceștia să poată respecta întru totul prevederile legale europene și naționale.
- abordarea unitară de către solicitanții de ajutor financiar implicați în implementarea programului pentru școli a dispozițiilor legislației europene și naționale, cât și garantarea corectitudinii informațiilor furnizate Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, a modului, concret, de întocmire, transmitere și depunere a dosarelor cererilor de aprobare/actualizare și de plată.
- descrierea activităților administrative pentru aprobarea solicitanților și pentru plata cererilor de ajutor financiar depuse de solicitanții aprobați în cadrul Programului pentru școli;
- garantarea preciziei și corectitudinii informațiilor furnizate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, solicitanților de ajutor financiar, producătorilor, furnizorilor, etc, tuturor autorităților implicate în implementarea acestei proceduri, începând cu prezentarea condițiilor de participare la schemă, a modului de completare, depunere a cererii de aprobare/actualizare, a cererii de plată și a documentelor justificative anexate acestora;

Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale comunică solicitanților de ajutor financiar, prin intermediul centrelor județene ale APIA, ghidul solicitantului și criteriile de eligibilitate pentru participarea în cadrul măsurii de acordare a ajutorului financiar pentru programul în școli.


5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate

Ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli cu programul de lapte în școli, s-a adoptat Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene și Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.

Programul pentru școli al Uniunii Europene este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase și să ducă la creșterea consumului de produse locale în rândul copiilor, fiind construit în jurul a două componente: distribuția de fructe și legume proaspete și lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și punerea în aplicare de măsuri educative aferente.

Noul Program pentru școli al României prevede realizarea cumulată a următoarelor măsuri:

a) acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 7 / 197

b) derularea de măsuri educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptei și produselor lactate.

Produsele care se pot distribui preșcolarilor și elevilor în anul școlar 2018-2019 și gramajele porțiilor sunt prevăzute în anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 640/2017.

Dreptul de a primi produsele prevăzute la art. 2 lit. a din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar, îl au numai preșcolarii și elevii prezenți la cursuri.

Prin preșcolar/elev prezent la cursuri se înțelege preșcolarul/elevul care a frecventat cel puțin o oră de curs în ziua distribuției.

Obiectivele Programului pentru școli sunt:

- Conștientizarea preșcolarilor și a elevilor asupra unei alimentații sănătoase bazate pe consumul de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate;
- Deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (diabet, boli cardiovasculare și obezitate infantilă);
- Creșterea pe termen scurt și pe termen lung a consumului de fructe, legume și lapte în dieta copiilor;
- Creșterea gradului de informare despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei de alimente.

Beneficiarii Programului pentru școli

Beneficiarii acestui program sunt preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular care pot primi fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și produse de panificație în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev.


5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizată

Acordarea ajutorului financiar FEAGA în cadrul participării României la programul pentru școli al Uniunii Europene.

5.2. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată

1) **Aprobarea solicitanților ajutorului financiar FEAGA** se realizează în urma depunerii cererii de aprobare de către solicitanții ajutorului financiar, prin intermediul căreia sunt luate angajamentele scrise față de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, privind respectarea regulilor acestei măsuri specificate în regulamentele europene și în legislația națională.

2) **Acordarea ajutorului financiar FEAGA** se realizează în urma depunerii cererii de plată de către reprezentanții consiliilor județene și consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 8 / 197


5.3. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității

- **Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale.** Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale este responsabil cu elaborarea și transmiterea strategiei la Comisia Europeană, cu elaborarea legislației naționale necesară implementării programului pentru școli, etc.
- **Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) - nivel central/Direcția Măsuri de Piață Comerț Exterior – Compartiment – Zootehnic și relații contractuale**
- **Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean**
- **Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București**
- **Ministerul Educației Naționale** prin inspectoratele școlare județene și inspectoratele sectoarelor municipiului București
- **Agenția Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, Direcția Sanitară - Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor**
- **Laboratoarele Sanitare - Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor**
- **Agenția Națională Fitosanitară**
- **Laboratoarele Agenției Naționale Fitosanitare**
- **Ministerul Sănătății**

6. Reglementări aplicabile activității procedurale


6.1 Reglementări internaționale

- **Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului** privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr.352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 882/2004**, privind controalele oficiale efectuate pentru a asigura verificarea conformității cu legislația privind hrana pentru animale și produsele alimentare și cu normele de sănătate animală și de bunăstare a animalelor. În vigoare de la 30 aprilie 2004 până la 13 decembrie 2019, fiind abrogat și înlocuit prin Regulament 625/2017;
- **Regulamentul (CE) nr. 543/2011** – de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1234/2007 al Consiliului în ceea ce privește sectorul fructelor și legumelor și sectorul fructelor și legumelor prelucrate, cu modificările și completările ulterioare;

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 9 / 197

- **Regulamentul (CE) nr. 396/2005 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 februarie 2005**, privind continuturile maxime aplicabile reziduurilor de pesticide din sau de pe produse alimentare și hrana de origine vegetală și animală pentru animale și de modificare a Directivei 91/414/CEE, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 1881/2006 al Comisiei din 19 decembrie 2006** de stabilire a nivelurilor maxime pentru anumiți contaminanți din produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013** de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001, și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr.1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr.1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, normele referitoare la controale, valorile mobiliare și transparența, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei din 3 noiembrie** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2017/39 al Comisiei din 3 noiembrie 2016** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei,
- **Regulamentul delegat (UE) nr. 906/2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește cheltuielile aferente intervenției publice, cu modificările și completările ulterioare.
- **Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 852/ din 29 aprilie 2004** privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului (CE) nr. 853/ din 29 aprilie 2004** de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 996/2011 al Comisiei din 7 octombrie 2011 de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 657/2008, (CE) nr. 1276/2008 și a Regulamentului de punere în aplicare (UE) nr. 543/2011** în ceea ce privește obligațiile de notificare în cadrul organizării comune a pietelor agricole;


6.2 Legislație primară

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 10 / 197

- **Ordonanța Guvernului nr. 13/2017** privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene;
- **OUG nr. 24/2010** privind implementarea Programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2004** privind înființarea, organizarea și funcționarea APIA cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 195/2010 pentru aprobarea O.U.G. nr. 24/2010** privind implementarea Programului de încurajare a consumului de fructe în școli;
- **OUG nr. 49/2012** - pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 66/2011** - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și /sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 142/2012 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** - privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** - privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 78/2000** privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
- **OUG nr. 41/2016** privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- **OMS nr. 1225/2003** privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă;
- **Ordonanța nr. 24/2010** privind controlul operațiunilor care fac parte din sistemul de finanțare prin FEAGA;

6.3 Legislație secundară

- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2017** pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;
- **Hotărârea nr. 533/2018** privind stabilirea bugetului pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2018-2019, precum și modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018;
- **Ordinul MADR nr. 19/37/2018** privind aprobarea documentației standardizate de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare a fructelor, legumelor și produselor lactate și produselor de panificație în cadrul Programului pentru școli al României.


 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 11 / 197

- **Ordinul ANSVSA / MADR / MSP / ANPC nr. 118/462/1030/313/2007**, privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și Siguranța Alimentelor, al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării rurale, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 12/173/286/1/124/2006, privind stabilirea limitelor maxime admise de pesticide în și pe fructe, legume, cereale, și alte produse de origine vegetală;
- **Ordin comun ANSVSA / MADR / MSP / ANPC nr. 12/209/610/110/2008**, pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și Siguranța Alimentelor, al ministrului agriculturii, pădurilor și dezvoltării Rurale, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 12/173/286/1/124/2006, privind stabilirea limitelor maxime admise de pesticide în și pe fructe, legume, cereale, și alte produse de origine vegetală;
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 243 din 5 noiembrie 2012** privind furnizarea fructelor proaspete în școli; **În vigoare de la 09 noiembrie 2012 până la 12 septembrie 2017, fiind abrogat de Hătărârea nr. 640/2017;**
- **Hotărârea Guvernului nr. 519/2014** privind stabilirea ratelor aferente reducerilor procentuale / corecțiilor financiare aplicabile pentru abaterile prevăzute în anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, rectificată;
- **Hotărârea Guvernului nr. 395/2016** pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul MAPDR nr. 1.256 din 28 noiembrie 2005** pentru aprobarea **Metodelor de prelevare a probelor de plante și produse vegetale în vederea efectuării analizelor de laborator pentru determinarea oficială a nivelului de reziduuri de pesticide;**


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată

7.1. Definiții ale termenilor

Ghidul solicitantului	Prezentarea în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării scopului acestei scheme cu respectarea legislației în vigoare.
Verificare administrativă	Controlul de conținut al documentelor depuse de solicitanții sprijinului financiar, existența documentelor justificative, solicitate și corectitudinea completării acestora în termenele prevăzute.
Raport de control / supracontrol	Documentul întocmit de inspectorii APIA, în urma controlului la fața locului la nivelul solicitanților și instituțiilor de învățământ.
Neconformitate	Orice abatere de la cerințele legislației referitoare, respectiv de la regulile prevăzute în prezentul ghid.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 12 / 197


Lot	Potrivit Anexei 1 a OMADR nr. 1256/2005 pentru aprobarea Metodelor de prelevare a probelor de plante și produse vegetale în vederea efectuării analizelor de laborator pentru determinarea oficială a nivelului de reziduuri de pesticide, lotul este definit ca fiind o cantitate din produsul alimentar livrat la un moment dat, despre care inspectorul de prelevare știe sau presupune ca are caracteristici comune, cum ar fi: origine, producator, varietate, ambalator, tip de ambalaj, marcare, expeditor etc.
Evidența numărului de produse consumate	Situație centralizatoare a numărului de produse consumate doar de către elevii prezenți la cursuri la nivelul unei instituții de învățământ, care trebuie să corespundă cu numărul elevilor prezenți din catalogul școlar.
Informații suplimentare	Orice document care poate furniza în plus date care să clarifice un anumit aspect procedural, în cazul în care datele deja existente nu sunt suficiente.
Înscrieri zilnice	Centralizatoare, procese verbale de predare a produselor către elevi/pe clase, etc. privind cantitățile de produse distribuite, care au stat la baza întocmirii evidențelor privind numărul de produse consumate de către elevii prezenți la cursuri conform catalogului școlar.
Controlul la fața locului	Controlul efectuat la nivelul solicitantului de ajutor financiar și la instituțiile de învățământ selectate în eșantionul de control, în vederea stabilirii eligibilității la plată a cantității de produse distribuite pentru care se solicită ajutorul financiar, corectitudinea înregistrărilor care au stat la baza întocmirii documentelor justificative precum și existența fizică a acestora. Controlul la fața locului se efectuează de către inspectorii de la nivelul centrului județean APIA.
Controale oficiale	Controalele oficiale pentru verificarea respectării legislației în vigoare privind distribuirea fructelor, legumelor, laptelui, produselor lactate și de panificație în unitățile de învățământ, precum și stabilirea și sancționarea contravențiilor care se efectuează de către personalul împuternicit de Ministerul Sănătății.
Solicitantul ajutorului financiar din "Fondul European de Garantare Agricolă (FEAGA)"	Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București care au depus la centrele județene/al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură angajamente scrise prevăzute la art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegate (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei. cereri de plată, la sfârșitul fiecărui semestru al anului școlar, conform structurii anului școlar aprobate de Ministerul Educației Naționale, în termen de două luni de la sfârșitul perioadei pe care o vizează.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 13 / 197

Lanț de aprovizionare scurt	<p>Prin lanț de aprovizionare scurt se înțelege relația directă dintre producător/procesator și consumator, între care nu poate exista decât maximum un intermediar, unde:</p> <p>a) producătorul este persoana fizică sau juridică de pe a cărei exploatație se obțin fructe și/sau legume. Grupurile și organizațiile de producători de fructe și legume recunoscute conform legislației în vigoare, precum și cooperativele de producători de fructe și legume sunt considerate producători;</p> <p>b) procesatorul este persoana juridică al cărei obiect principal de activitate îl reprezintă procesarea laptelui. Cooperativele de procesare a laptelui sunt considerate procesatori;</p> <p>c) consumatorul este preșcolarul/elevul beneficiar al Programului pentru școli al României;</p> <p>d) intermediar este orice distribuitor/depozitar/comerciant care asigură furnizarea produselor de la producător/procesator la consumator.</p>
-----------------------------	---

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	APIA	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
2	APIA CJ	Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean
3	BCE	Banca Central Europeană
4	SI/S	Serviciul Inspecții /Supracontrol
5	CE	Comisia Europeană
6	UE	Uniunea Europeană
7	DMPCE	Direcția Măsuri de Piață, Comerț Exterior
8	SMP	Serviciul Măsuri de Piață
9	CZRC	Compartimentul Zootehnic și relații contractuale
10	DMMRRI	Direcția Metodologie, Monitorizare, Raportare și Relații Instituționale
11	MADR	Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
12	MEN	Ministerul Educației Naționale
13	R (CE)	Regulamentul Comisiei Europene
14	R (UE)	Regulamentul Uniunii Europene
15	ANSVSA	Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor
16	ANF	Autoritatea Națională Fitosanitară
17	CAAS	Cerere de aprobare/actualizare
18	CP	Cerere de plată
19	FM	Formular modificare date
20	FC	Formular completare
21	DF	Declarația furnizorului
22	PPS	Programul pentru școli
23	B/CISCJ	Biroul/Compartimentul Inspecții, supracontrol centrul județean APIA

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 14 / 197

8. Descrierea procedurii operationale

8.1 Generalități

Ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli cu programul de lapte în școli, s-a adoptat Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, aprobată de Legea nr. 55/2018, și Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare.

Programul pentru școli al Uniunii Europene este un program menit să creeze obiceiuri alimentare sănătoase și să ducă la creșterea consumului de produse locale în rândul copiilor, fiind construit în jurul a două componente: distribuția de fructe și legume proaspete și lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și punerea în aplicare de măsuri educative aferente.


Ca urmare a modificării cadrului legislativ european prin unificarea programului de încurajare a consumului de fructe și legume în școli cu programul de lapte în școli, **noul Program pentru școli al României prevede realizarea cumulată a următoarelor măsuri:**

- a) acordarea gratuită pentru preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și pentru elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate și de produse de panificație în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev.
- b) derularea de măsuri educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate.

Produsele, transportul și distribuția acestora la unitățile de învățământ se contractează de consiliile județene și de consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, în limita sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată acordate cu această destinație de la bugetul de stat, avându-se în vedere numărul de preșcolari și elevi beneficiari comunicat de inspectoratele școlare județene/al municipiului București, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Obiectivele Programului pentru școli sunt:

- Conștientizarea preșcolariilor și a elevilor asupra unei alimentații sănătoase bazate pe consumul de fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate;
- Deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase în rândul copiilor și prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate (diabet, boli cardiovasculare și obezitate infantilă);
- Creșterea gradului de informare despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei de alimente;
- Creșterea pe termen scurt și pe termen lung a consumului de fructe, legume și lapte în dieta copiilor.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 15 / 197

Beneficiarii Programului pentru școli

Beneficiarii acestui program sunt preșcolarii din grădinițele cu program normal de 4 ore de stat autorizate/acreditate și particulare acreditate și elevii din învățământul primar și gimnazial de stat și particular care pot primi fructe și legume proaspete, lapte și produse lactate în limita unei valori zilnice/preșcolar/elev.

Dreptul de a primi produsele prevăzute la art. 2 lit. a), pe perioada cursurilor, conform structurii anului școlar, îl au numai preșcolarii și elevii prezenți la cursuri.

Prin preșcolar/elev prezent la cursuri se înțelege preșcolarul/elevul care a frecventat cel puțin o oră de curs în ziua distribuției.

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură va rambursa ajutorul financiar FEAGA solicitat în cererea de plată doar pentru produsele distribuite și consumate de către elevii prezenți la cursuri, așa cum rezultă din înregistrările evidentelor și prezența din catalogul școlar.

La cererea motivată a părinților, preșcolarii sau elevii care suferă de intoleranță la gluten și/sau lactoză și/sau la orice alt ingredient sau compus și/sau la orice produs distribuit conform prevederilor art. 3 alin (3) sau degustat conform prevederilor art. 4 alin (6), vor beneficia de produse adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice prevăzute la art. 3 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare

Limita valorică zilnică

Pentru anul școlar 2018-2019, limita valorică zilnică/preșcolar/elev este după cum urmează:

- a) 0,6 lei pentru porția de fructe și legume;
- b) 0,88 lei pentru porția de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf.


Limita valorică zilnică cuprinde prețul integral de achiziție a produselor, inclusiv taxa pe valoarea adăugată, cheltuielile de transport, distribuție și depozitare a acestora, după caz.

Frecvența distribuirii produselor

Pe parcursul săptămânii, unui preșcolar/elev i se acordă gratuit 2 porții de fructe și/sau legume, 2 porții de lapte, o porție de produse lactate și 5 porții de produse de panificație, cu încadrarea în sumele alocate cu aceste destinații conform prevederilor art. I alin (2) din Hotărârea Guvernului nr. 533/2018/2017.

Pentru asigurarea diversității, porția de fructe și/sau legume va fi însoțită de o porție de biscuiți și/sau covrigi uscați, iar porția de lapte și produse lactate va fi însoțită de corn și/sau baton.

În cazul în care unitățile de învățământ nu dispun de spații de depozitare, porția de produse lactate poate fi înlocuită cu o porție de lapte.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 16 / 197

Măsurile educative

Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anii școlari din perioada Programului pentru școli al României se implementează la nivelul unui an școlar, în oricare din cele două semestre , acestea fiind următoarele:

a) organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare;

b) organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii;

c) organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate.

Măsurile educative se pot desfășura independent sau integrat, oricare dintre ele putând include sesiuni de degustare de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform art. 3 alin. (3) Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 și/sau miere.


Dacă consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au distribuit fructe și legume vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru legume și fructe și dacă au distribuit lapte și produse lactate, de asemenea, vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru lapte și produse lactate.

Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București optează, în funcție de preferințe și buget, pentru măsurile educative pe care le vor implementa pe perioada cursurilor anului școlar 2018-2019 și vor pune în aplicare în mod obligatoriu cel puțin o măsură educativă care însoțește distribuția de fructe și legume și cel puțin o măsură educativă care însoțește distribuția de lapte și produse lactate.

În funcție de specificul măsurilor educative pe care le vor implementa, consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București vor beneficia de asistență din partea inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, a direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București și din partea direcțiilor județene pentru agricultură/a municipiului București, după caz, conform prevederilor legale în vigoare.

Ordonatorii principali de credite pentru efectuarea plăților către furnizori și prestatori sunt președinții consiliilor județene și primarii sectoarelor municipiului București.

Procedurile de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare a produselor furnizate în școli și a contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 17 / 197

prevăzute la art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 se organizează la nivelul fiecărui județ, respectiv la nivelul fiecărui sector al municipiului București, și se stabilesc potrivit prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice.

Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București sunt responsabile de elaborarea documentațiilor de atribuire și documentelor-suport ale acestora, organizarea procedurilor de achiziție publică, desemnarea câștigătorilor, încheierea contractelor/acordurilor-cadru cu furnizorii sau prestatorii, monitorizarea și controlul distribuției produselor și al desfășurării măsurilor educative.

Documentațiile de atribuire prevăzute în acordurile-cadru de furnizare a produselor se elaborează pe baza documentației standardizate prevăzute la alin. (8), cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 533/2018 și ale Hotărârii anuale a Guvernului adoptate în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 privind aprobarea participării României la Programul pentru școli al Uniunii Europene, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, pentru fiecare an școlar."

În aplicarea prevederilor art. 5 din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017, aprobată cu completări prin Legea nr. 55/2018, contractele/acordurile-cadru încheiate pentru distribuția laptelui și produselor lactate, precum și pentru distribuția de fructe și/sau legume proaspete aflate în derulare la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri fac excepție de la prevederile art. 3 alin. (3) în privința numărului de porții distribuite, produsele distribuindu-se în conformitate cu acordurile-cadru/contractele încheiate, până la expirarea acestora, fără posibilitatea de prelungire, cu încadrarea în sumele alocate conform prevederilor art. 17 alin. (3) și (4)."


Furnizorii produselor prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. a) și b) pot fi și prestatori de măsuri educative aferente, conform prevederilor art. 4 alin. (1).

În elaborarea documentațiilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de furnizare a fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate, ordonatorii principali de credite, în condițiile prevederilor art. 23 alin. (11) din Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, țin cont de produsele locale sau regionale și de produsele care provin din lanțul de aprovizionare scurt, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice.

Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București nu sunt considerate intermediari.

Ordonatorii principali de credite au obligația urmării respectării contractelor/acordurilor-cadru prevăzute la alin. (1) de către furnizori, inclusiv la momentul furnizării fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în unitățile de învățământ.

Ordonatorii principali de credite și directorii unităților de învățământ răspund în mod direct de buna desfășurare a Programului pentru școli al României, având următoarele obligații:

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 18 / 197

a) să asigure condițiile de primire și recepție a produselor în unitățile de învățământ, precum și distribuția produselor elevilor prezenți la cursuri, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, și

b) să garanteze veridicitatea datelor din documentele care atestă furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și realizarea măsurilor educative.

(2) Plata produselor și a serviciilor contractate aferente Programului pentru școli al României se efectuează, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, confirmate de directorii unităților de învățământ.

(3) Directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.

(4) Pentru aplicarea prevederilor mai sus menționate, consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București primesc din partea inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în termen de maximum 14 zile de la finalizarea fiecărui semestru școlar, centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în semestrul precedent, pe care o vor corela cu situația existentă la furnizor, cu asigurarea respectării regulilor specificate în ghidul solicitantului elaborat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

(5) Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.

(6) Directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare.


COMISIA

Pentru punerea în aplicare a programului pentru școli se constituie la nivelul județelor și al municipiului București o comisie alcătuită din: prefect, președintele consiliului județean, primarii sectoarelor municipiului București, un reprezentant al inspectoratului școlar județean/al municipiului București, un reprezentant al direcției sanitare veterinarie și pentru siguranța alimentelor județene/a municipiului București, un reprezentant al direcției de sănătate publică județene/a municipiului București, un reprezentant al direcției generale regionale a finanțelor publice/administrației județene a finanțelor publice, un reprezentant al comisariatului județean pentru protecția consumatorilor/al municipiului București, un reprezentant al direcției agricole județene/a municipiului București și un reprezentant al oficiului fitosanitar județean.

Coordonatorul comisiei este prefectul, care aprobă prin ordin componența nominală a acesteia, la propunerile instituțiilor din care este constituită.

Comisia și instituțiile care o constituie au următoarele responsabilități:

a) în funcție de specificul local și posibilitățile organizatorice și cu încadrarea în sumele alocate județului sau sectoarelor municipiului București, după caz, consiliul județean/consiliile locale ale sectoarelor municipiului București decide/decid anual asupra listei produselor, în baza art. 23 alin. (11) din Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului, care vor fi

 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FECA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 19 / 197

distribuite conform prevederilor art. 3 alin. (3), și a măsurilor educative aferente conform prevederilor art. 4 alin. (1), din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 cu respectarea prevederilor legale în vigoare pentru anul școlar în cauză și în urma consultării comisiei;

b) informează publicul larg, lunar, prin mijloacele de informare în masă adecvate, despre implementarea Programului pentru școli al României în județul și sectorul municipiului București respectiv;

c) inspectoratul școlar județean/al municipiului București asistă consiliul județean și consiliul local al sectorului municipiului București, după caz, în punerea în aplicare a măsurilor educative având responsabilitatea ca preșcolarii/elevii care nu participă la activități educative practice să beneficieze de activități curriculare, extracurriculare și extrașcolare, având ca tematică beneficiile consumului de fructe și legume proaspete și de lapte și produse lactate.

Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București adoptă deciziile prevăzute la alin. (3) lit. a), din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzute la art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2017 și le aduc la cunoștința Comisiei, în termen de 3 zile lucrătoare de la adoptare.

Consiliul județean, respectiv consiliile locale ale sectoarelor municipiului București informează comisia cu privire la câștigătorii desemnați în urma organizării procedurilor de achiziție publică prevăzute la art. 7 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea acestora.


Costuri finanțate

Resursele financiare necesare implementării Programului pentru Școli al României se asigură de la bugetul de stat, din sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată, repartizate pe județe și municipiul București prin anexă la legile bugetare anuale și din fonduri externe nerambursabile, prin bugetul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, de la titlul X "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014-2020", articolul 58.13 "Fondul European de Garantare reprezentând sprijin financiar din FECA.

Annual, prin Hotărâre a Guvernului, la propunerea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, se stabilește bugetul pentru implementarea Programului pentru școli în baza art. 5 alin. (6) din Regulamentul (UE) nr. 1.370/2013 al Consiliului privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, astfel cum a fost modificat prin Regulamentul (UE) 2016/795 al Consiliului.

Bugetul pentru implementarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 pentru anul școlar 2018-2019 cuprinde și ajutorul financiar alocat conform Deciziei de punere în aplicare a Comisiei C (2018) 1.762 din 27.03.2018 de stabilire a repartizării definitive a ajutorului din partea Uniunii către statele membre pentru fructe și legume în școli și pentru lapte în școli, pe perioada 1 august 2018-31 iulie 2019, și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C (2017) 1.792, așa cum este prevăzut în anexele [nr. 1-3](#), care fac parte integrantă din Hotărârea Guvernului nr. 533/2018.

Ordonatorii principali de credite pentru efectuarea plăților către furnizori și prestatori sunt președinții consiliilor județene și primarii sectoarelor municipiului București.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 20 / 197

Sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată acordate și rămase neutilizate la sfârșitul exercițiului bugetar se regularizează cu bugetul din care au fost acordate.

IMPORTANT!

a) Alocarea FEAGA a Uniunii Europene pentru anul școlar 2017 – 2018

Pentru anul școlar 2017-2018, alocarea definitivă FEAGA a Uniunii Europene pentru România a fost de **6.866.848 euro** pentru acordarea gratuită de fructe și legume și derularea măsurilor educative aferente și de **10.865.578 euro** pentru acordarea gratuită de lapte și produse lactate și derularea măsurilor educative aferente.

Ca urmare a solicitării României de a transfera din suma alocată pentru acordarea de fructe și legume un procent de 20 % pentru acordarea de lapte și produse lactate, și a suplimentării bugetului pentru lapte și produse lactate cu 1.000.000 euro, ajutorul financiar al UE pentru România este următorul:


- **5.493.478 euro** pentru acordarea gratuită de fructe și legume și derularea măsurilor educative aferente,
- **12.605.204 euro** pentru acordarea gratuită de lapte și produse lactate și derularea măsurilor educative aferente.

Astfel, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură va deconta solicitanților aprobați doar ajutorul financiar din FEAGA și doar pentru fructele, legumele, laptele și produsele lactate și măsurile educative aferente în limita ajutorului financiar al României prevăzut mai sus.

Pentru suma alocată în lei, prin Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, pentru anul școlar 2017-2018 se alocă suma de 377.088 mii lei pentru Programul pentru școli al României și se utilizează după cum urmează:

- a) 70.483 mii lei pentru acordarea gratuită de fructe și legume și 41.408 mii lei pentru derularea măsurilor educative aferente;
- b) 109.317 mii lei pentru acordarea gratuită de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și 41.408 mii lei pentru derularea măsurilor educative aferente;
- c) 114.472 mii lei pentru acordarea gratuită de produse de panificație, exclusiv din bugetul național. Sumele necesare acordării gratuite de lapte și produse lactate și de produse de panificație în perioada septembrie- decembrie a anului școlar 2017-2018 se finanțează din sumele aprobate prin Legea bugetului de stat nr. 6/2017 cu această destinație.

Între repartizările definitive ale ajutoarelor financiare din FEAGA alocate României în baza prevederilor art. 5 alin. (6) din Regulamentul (UE) 2016/795 al Consiliului din 11 aprilie 2016 de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1.370/2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 21 / 197

restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole, pentru fructele și legumele destinate școlilor și pentru laptele destinat școlilor, se pot efectua transferuri până la 31 ianuarie a anului școlar în curs, în limita unui procent de 20%.

Transferul se face pe baza gradului de utilizare a sumelor alocate pentru acordarea gratuită de fructe și legume și lapte și produse lactate și pentru derularea măsurilor educative aferente până la data de 15 decembrie a anului școlar în curs respectiv, dacă este cazul.

b) Alocarea FEAGA a Uniunii Europene pentru anul școlar 2018 – 2019

Repartizările orientative ale ajutorului financiar FEAGA pentru fiecare stat membru sunt cele care figurează în [anexa I](#) la Regulamentul (UE) [nr. 795/2016](#) al Consiliului din 11 aprilie 2016 de modificare a Regulamentului (UE) [nr. 1.370/2013](#) privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole.

Astfel, pentru anul școlar 2018 – 2019 Uniunea Europeană a alocat României suma de 17.640.684 euro din care:

- 6.866.848 euro pentru acordarea gratuită de fructe și legume și derularea măsurilor educative aferente;
- 10.743.836 euro pentru acordarea gratuită de lapte și produse lactate și derularea măsurilor educative aferente.

Agentia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură va deconta solicitanților aprobați doar ajutorul financiar din FEAGA și doar pentru fructele, legumele, laptele și produsele lactate și măsurile educative aferente în limita ajutorului financiar al României prevăzut mai sus.

Suma alocată în lei pentru anul școlar 2018-2019, pentru Programul pentru școli al României, conform Hotărârii Guvernului 533/2018, este de 571.988 mii lei.

Suma prevăzută pentru anul școlar 2018-2019 se utilizează după cum urmează:


a) 87.372 mii lei pentru acordarea gratuită de fructe și legume și 43.689 mii lei pentru derularea măsurilor educative aferente, conform anexei [nr. 1](#);

b) 192.219 mii lei pentru acordarea gratuită de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf și 43.689 mii lei pentru derularea măsurilor educative aferente, conform anexei [nr. 2](#);

c) 205.019 mii lei pentru acordarea gratuită de produse de panificație, conform anexei [nr. 3](#), exclusiv din bugetul național.

Costuri eligibile

- Costurile produselor furnizate în cadrul programului pentru școli și distribuite preșcolărilor și elevilor din instituțiile de învățământ autorizate/acreditate
- Costurile măsurilor educative, inclusiv:

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 22 / 197

- (i) costurile cu organizarea de sesiuni de degustare, cu crearea și întreținerea de grădini pedagogice, cu organizarea unor vizite la ferme și a unor activități similare care vizează restabilirea legăturii copiilor cu agricultura;
- (ii) costurile aferente măsurilor care vizează educarea copiilor în ceea ce privește agricultura, obiceiurile alimentare sănătoase, lanțurile alimentare locale, producția ecologică, producția sustenabilă și combaterea risipei de alimente;

Valoarea ajutorului financiar solicitat nu poate să fie mai mare decât prețul de vânzare al produselor distribuite plătit furnizorului, fără TVA.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA) nu este eligibilă pentru plata ajutorului financiar din partea Uniunii Europene.

Descrierea procedurii operationale

Produsele distribuite în cadrul programului pentru școli

A. DISTRIBUȚIA DE FRUCTE ȘI LEGUME

A. 1 Distribuția de mere conform acordurilor cadru încheiate anterior apariției Hotărârii Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare

IMPORTANT!

Pentru loturile de mere achiziționate care fac obiectul acordurilor cadru/contractelor de furnizare încheiate în conformitate cu prevederile legislației anterioare, acestea trebuie să respecte prevederile punctului nr. 3 din anexa la Ordinul Ministrului Agriculturii nr. 243/2012 privind furnizarea fructelor proaspete în școli, și anume:


Cantitatea de probă prelevată pentru efectuarea analizelor de laborator este reprezentativă pentru un lot, dacă Procesul Verbal de prelevare certifică trasabilitatea probei pentru lotul respectiv, mărimea lotului și locul prelevării.

Criterii de eligibilitate ale merelor

Caracteristicile generale ale merelor

Caracteristicile generale ale merelor distribuite elevilor sunt cuprinse în Anexa care face parte integrantă din Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 243 din 5 noiembrie 2012, privind specificațiile tehnice ale caietelor de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor proaspete în școli.

În aplicarea art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 24/2010 privind implementarea programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, aprobată cu modificări prin Legea

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 23 / 197

nr. 195/2010, cu modificările și completările ulterioare, **se vor furniza mere cu o greutate minimă de 100 grame, încadrate la categoria «Extra» și/sau categoria I**, conform Standardului de comercializare pentru mere, prevăzut în anexa I «Standarde de comercializare prevăzute la articolul 3» - partea B «Standarde de comercializare specifice» - partea 1 «Standard de comercializare pentru mere» la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 543/2011 al Comisiei din 7 iunie 2011 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului în ceea ce privește sectorul fructelor și legumelor și sectorul fructelor și legumelor prelucrate.

Calitatea, prezentarea și marcajul merelor

Merele trebuie să respecte prevederile anexei I «Standarde de comercializare prevăzute la Articolul 3» - partea B «Standarde de comercializare specifice» - partea 1 «Standard de comercializare pentru mere» la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 543/2011.

Prezentarea merelor se va face în ambalaje care să permită numărarea cu ușurință a acestora.


Pe ambalaje trebuie inscripționate în mod obligatoriu:

- denumirea produsului;
- cantitatea netă exprimată în kilograme și numărul de bucăți;
- mențiuni privind greutatea minimă de 100 grame/bucată;
- condițiile de depozitare;
- denumirea și adresa furnizorului;
- mențiuni privind lotul;
- mențiune „**Produs distribuit gratuit conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2010 aprobată cu modificări prin Legea nr. 195/2010, cu modificările și completările ulterioare. Este interzisă comercializarea!**”
- data expirării.

Merele trebuie să fie întregi, sănătoase, spălate, curate, fără materii străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin, să reziste la transport și manipulare.

Loturile de mere destinate programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli vor fi însoțite de:

- **buletine de analiză** privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele, care vor fi emise înainte de începerea distribuției fructelor, aferente loturilor respective. Dacă în perioada derulării distribuției apar situații independente de voința furnizorului, de natură să afecteze loturile de mere destinate programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, acestea vor fi însoțite de buletine de analize privind conținutul de alți contaminanți. Buletinele de analiză se eliberează de laboratoare naționale sau comunitare acreditate în conformitate cu ISO EN 17025”;
- **avize de expediție** care trebuie să indice denumirea produsului, soiul, categoria, numărul lotului din care s-au furnizat și cantitatea de mere furnizată, exprimată în kilograme și numărul de bucăți;
- **certIFICATE DE CONFORMITATE** emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008 privind stabilirea atribuțiilor Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor, și de
- **certificate de calitate sau declarații de conformitate emise de furnizori.**

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 24 / 197

Mijloace necesare pentru transport și distribuție (precum și spații de depozitare)

Pentru transport și distribuție se vor utiliza autovehicule care să asigure integritatea merelor până la destinatar.

Pentru depozitare, școlile vor asigura și vor folosi spații special amenajate pentru păstrarea merelor în condiții de igienă.

Modul de distribuție

Distribuția se va realiza zilnic, bisăptămânal sau săptămânal, conform unei scheme-cadru și unui orar aprobate de autoritatea contractantă, după cum urmează:

- zonele cu distribuție zilnică: localități aflate la o distanță de maximum 25 km de sediul furnizorului de mere;
- zonele cu distribuție bisăptămânală: localități aflate la distanță situată în intervalul 25 - 50 km de sediul furnizorului de mere;
- zone cu distribuție săptămânală: localități aflate la o distanță mai mare de 50 km de sediul furnizorului de mere.

Distribuția merelor se va face numai de către persoane având cunoștințe minime de igiena produselor agroalimentare sau instruite în acest sens și având efectuat controlul medical periodic.

Indiferent de modul de distribuție - zilnic, bisăptămânal sau săptămânal, fiecare elev va primi câte un măr zilnic.


Cantități solicitate

Cantitățile solicitate zilnice, bisăptămânale sau săptămânale sunt stabilite de fiecare consiliu județean, respectiv de Consiliul General al Municipiului București, cu nominalizarea localităților, școlilor și a numărului de elevi care urmează să beneficieze de prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2010, aprobată prin Legea nr. 195/2010, cu modificările și completările ulterioare, și se vor anexa caietelor de sarcini elaborate de consiliile județene, respectiv de Consiliul General al Municipiului București.

A. 2 Distribuția de fructe și legume conform acordurilor cadru /contractelor de furnizare încheiate ulterior apariției Hotărârii Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare

Produsele achiziționate care fac obiectul noului Program pentru școli al României, trebuie să respecte prevederile din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare și să fie însoțite de certificate de conformitate emise pentru fiecare livrare către instituțiile de învățământ.

Fructele și legumele distribuite trebuie să respecte prevederile anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește caracteristicile generale, caracteristicile specifice pentru livrare către unitățile de învățământ, precum și specificațiile privind etichetarea și marcarea.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 25 / 197

Furnizorii trebuie să solicite de la direcțiile agricole județene eliberarea certificatelor de conformitate care să ateste calitatea produselor distribuite în concordanță cu prevederile OMADR nr. 420/2008.

Odată cu această ocazie, furnizorul va solicita și înscrierea în baza de date a comercianților la MADR, așa cum prevede OMADR nr. 420/2008.

CertIFICATELE DE CONFORMITATE SE VOR ELIBERA CU 24 DE ORE ÎNAINTE, DIN DEPOZITUL FURNIZORULUI, CÂND LOTURILE DE FRUCTE ȘI LEGUME SUNT GATA DE LIVRARE CĂTRE FIECARE INSTITUȚIE ȘCOLARĂ.

Dacă din lotul de fructe și legume pentru care s-a emis un certificat de conformitate se livrează în mai multe județe, atunci pentru stabilirea trasabilității, certificatul de conformitate inițial trebuie să însoțească produsul respectiv pe tot parcursul, până la beneficiarul final (preșcolarul și/sau elevul).

De asemenea, în situația în care se vor livra în mai multe județe produse din lotul respectiv, inspectorul DAJ va înscrie pe certificatele de conformitate respective sintagma *conform cu originalul*.

DEPOZITELE DE FRUCTE ȘI LEGUME TREBUIE SĂ DEȚINĂ AUTORIZAȚIE/ÎNREGISTRARE SANITARĂ VETERINARĂ VALABILĂ PE PERIOADA CONTRACTULUI/ACORDULUI- CADRU DE FURNIZARE.


Furnizorii de produse păstrează și prezintă organismelor de control competente documentele comerciale care atestă calitatea și siguranța produselor distribuite în unitățile de învățământ.

Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale alături de Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății sunt instituțiile administrației publice centrale responsabile pentru conținutul Programului pentru școli al României.

I. Caracteristici generale

Pentru menținerea sănătății preșcolarilor și elevilor, în cadrul Programului pentru școli se vor distribui numai produse alimentare care respectă cerințele prevăzute în Regulamentul (CE) nr.852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare, care vor purta marca de identificare prevăzută în Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare.

Produsele distribuite vor respecta cerințele prevăzute de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 26 / 197

II. Caracteristici specifice pentru livrare către unitățile de învățământ:

A. Fructe și legume

1. Se pot distribui următoarele:

- mere;
- pere;
- struguri de masă;
- prune;
- morcov, păstârnac, țelină rădăcină, sfeclă roșie;
- ardei grași;
- castraveți proaspeți.

2. Porția de fructe distribuită are cel puțin 100 grame și conține o singură specie de fructe, iar porția de legume distribuită are cel puțin 200 grame și poate fi un amestec din speciile propuse, pregătite pentru consum în stare proaspătă.

3. Fructele și legumele distribuite vor fi întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin. Amestecurile vor conține legume sănătoase, spălate, curate fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin, curățate și tăiate în bucăți gata de consum și fără niciun alt ingredient.

4. Fiecare porție va fi ambalată individual.


5. Merele, perele, strugurii de masă și ardeii grași distribuiți întregi vor fi încadrate la categoria "Extra" și/sau categoria I, conform standardului de comercializare specific, prevăzut în anexa I "Standardele de comercializare prevăzute la articolul 3" - partea B "Standarde specifice de comercializare", partea 1, partea 6, partea 8 și partea 9 la Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 543/2011 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.234/2007 al Consiliului în ceea ce privește sectorul fructelor și legumelor și sectorul fructelor și legumelor prelucrate, cu modificările și completările ulterioare.

6. Prunele, morcovii, păstârnacul, țelina rădăcină și sfecla roșie distribuite vor respecta standardul de comercializare general, prevăzut în anexa I "Standardele de comercializare prevăzute la articolul 3" - partea A "Standardul de comercializare general".

7. Amestecurile de legume vor respecta prevederile art. 4 alin. (1) lit. (d) din Regulamentul (UE) nr. 543/2011.

8. Data-limită de consum a fructelor și legumelor este după cum urmează:

- 7 zile de la livrare pentru mere, pere, struguri, în condiții de temperaturi cuprinse între 18° și 20°C, la loc răcoros și întunecat;
- 2-3 zile de la livrare pentru prune, în condiții de temperaturi cuprinse între 18° și 20°C, la loc răcoros și întunecat;

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 27 / 197

- 14-15 zile de la livrare pentru morcovi, țelină rădăcină, păstârnac, în condiții de temperaturi cuprinse între 18° și 20°C, la loc răcoros și întunecat;
- 3-4 zile de la livrare pentru ardeii grași și castraveți, în condiții de temperaturi cuprinse între 18° și 20°C, la loc răcoros și întunecat;
- 30 de zile de la livrare pentru sfecla roșie, în condiții de temperaturi cuprinse între 18° și 20°C, la loc răcoros și întunecat;
- 24 de ore de la livrare pentru amestecurile de legume care conțin și ardei gras și 48 de ore de la livrare pentru amestecurile de legume fără ardei gras, în condiții de temperaturi cuprinse între 18° și 20°C, la loc răcoros și întunecat.

III. Specificații privind etichetarea și marcarea

Produsele distribuite în cadrul programului pentru școli vor avea inscripționate pe ambalaj următoarele elemente obligatorii, după caz:

- lista legumelor în cazul amestecurilor;
- cantitatea netă exprimată în grame, în cazul fructelor, legumelor,
- data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de . . ." cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- condiții de depozitare;
- denumirea și adresa producătorului și ale distribuitorului, după caz;
- mențiune privind lotul;
- mențiunea "Produs distribuit gratuit în cadrul Programului pentru școli conform Ordonanței Guvernului nr. 13/2017. Interzisă comercializarea!"

B. DISTRIBUȚIA DE LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE


B.1 Distribuția de lapte și produse lactate conform acordurilor cadru /contractelor de furnizare încheiate anterior apariției Hotărârii de Guvern nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare

Criterii de eligibilitate

Produse lactate eligibile

Laptele și produsele lactate eligibile sunt prezentate în Anexa 1 a Regulamentului (CE) nr. 657/2008. Laptele și produsele lactate pentru care se poate solicita ajutor comunitar sunt clasificate în cinci categorii.

Ajutorul comunitar se acordă pentru laptele și produsele lactate menționate în anexa I a Regulamentului (CE) nr. 657/2008, modificată prin R(CE) nr. 966/2009, doar dacă acestea respectă cerințele prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului privind igiena produselor alimentare și în Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European privind stabilirea unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală și sunt marcate cu ștampila ovală, conform normelor sanitare veterinare.

 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 28 / 197

Ajutorul este condiționat de un angajament scris conform căruia produsele pentru care se acordă ajutor comunitar nu vor fi utilizate ca ingrediente la prepararea mâncării, angajament luat în momentul completării cererii de aprobare a solicitanților.

Laptele și produsele lactate eligibile conform legislației naționale sunt:

- lapte tratat termic (UHT și lapte pasteurizat),
- iaurt simplu, lapte bătut, sana și chefir.

Produsele derivate din produsul de bază lapte nu trebuie să depășească limita maximă de 50% (Legea nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 96/2002).

Pentru lapte și produsele lactate, frecvența livrărilor, precum și spațiile frigorifice din școli destinate depozitării produselor după livrare în condiții de siguranță alimentară vor fi stabilite de către autoritatea contractantă în conformitate cu prevederile legislației sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor în vigoare pentru fiecare tip de produs în parte în funcție de termenul de valabilitate/data durabilității minimale, de condițiile de păstrare specificate pe eticheta produselor lactate/ambalaj și de condițiile specifice de transport; atunci când condițiile menționate anterior nu pot fi îndeplinite, livrările de lapte și de produse lactate se vor face zilnic;

Condiții pentru produsele lactate eligibile

- să fie fabricate în Uniunea Europeană;
- laptele să fie tratat termic (UHT sau pasteurizat);
- conținutul de proteine va fi de minimum 3,2 % și minimum de 1,8% grasime/pentru lapte și produsele din lapte eligibile;
- nu vor fi utilizate la prepararea mâncărurilor (să nu își piardă identitatea).


Produsele lactate care sunt folosite la prepararea meselor servite copiilor nu sunt eligibile (ex. lapte în piure, deserturi).

Producătorii (fabricanții) laptelui sau a produselor lactate, participanți la furnizarea acestor produse pentru instituțiile școlare trebuie să fie autorizați sanitar veterinar și să dețină marca de identificare (ștampila ovală) pentru comerț intracomunitar.

Marca de identificare (ștampila ovală)

Marca de identificare trebuie să fie aplicată înainte ca produsul să iasă din unitatea de producție și trebuie să fie lizibilă și de neșters. Ambalajele trebuie marcate într-un loc ușor vizibil;

Marca de identificare trebuie să indice **numele țării unde se află situată unitatea producătoare** (aceasta poate apărea în întregime sau sub forma unui cod de două litere în conformitate cu standardul ISO corespunzător). În cazul statelor membre UE aceste coduri sunt următoarele: CZ, DK, DE, EE, GR, ES, FR, IE, IT, CY, LV, LT, LU, HU, MT, NL, AT, PL, PT, SI, SK, FI, **RO**, SE și UK

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 29 / 197

Marca trebuie să indice **numărul autorizației unității**. Atunci când marca este aplicată într-o unitate autorizată pentru schimburi intracomunitare, aceasta trebuie să fie de **formă ovală** și să includă abrevierea CE, EB, EC, EF, EG, EK, EO, EY, ES, EÜ, EK, EB sau WE.

B.2 Distribuția de lapte și produse lactate conform acordurilor cadru /contractelor de furnizare încheiate ulterior apariției Hotărârii de Guvern nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare

B. Lapte și produse lactate

1. Se vor distribui:

- lapte de consum fără adaos de lapte praf: lapte tratat termic, pasteurizat sau UHT, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, fără adaos de cacao;
- produse lactate fermentate fără adaos de lapte praf: iaurt, lapte acru, lapte covăsit, chefir, sana și alte sortimente de lapte fermentate sau acrite, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, fără adaos de fructe, fără adaos de cacao.

2. Porția de lapte și porția de produse lactate au un conținut de minimum 3,2% proteine și de minimum 1,8% grăsime. Porția de produse lactate conține cel puțin 90% din greutate lapte tratat termic.

3. Porția de lapte distribuită are 200 ml, iar porția de produse lactate distribuită are 125 grame.

4. În cadrul Programului pentru școli nu se vor distribui produse obținute în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului agriculturii și alimentației și al ministrului de stat, ministrul sănătății, nr. 327/166/2000 pentru aprobarea utilizării laptelui reconstituit din lapte praf la fabricarea laptelui de consum.


5. Data-limită de consum al produselor este de:

- a) 8 zile de la data fabricației, în cazul laptelui pasteurizat, și 6 luni de la data fabricației, în cazul laptelui UHT;
- b) 5 zile pentru produsele lactate.

III. Specificații privind etichetarea și marcarea

Produsele distribuite în cadrul programului pentru școli vor avea inscripționate pe ambalaj următoarele elemente obligatorii, după caz:

- a) denumirea produsului: denumirea lapte de consum, lapte UHT, lapte bătut, etc.;
- b) lista ingredientelor în cazul produselor lactate, conform legislației specifice în vigoare. În cazul laptelui și al produselor lactate, se vor menționa conținutul minim de proteine și grăsimi;
- c) în cazul laptelui, produselor lactate se vor menționa și substanțele care cauzează alergii sau intoleranțe;
- d) declarația nutrițională;
- e) cantitatea netă exprimată în mililitri, în cazul laptelui;
- f) data-limită de consum, sub forma: "expiră la data de . . ." cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;
- g) condiții de depozitare;

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 30 / 197

- h) denumirea și adresa producătorului și ale distribuitorului, după caz;
- i) mențiune privind lotul;
- j) ambalajul laptelui și al produselor lactate va prezenta în mod obligatoriu marca de identificare ovală, care să ateste că laptele și produsele lactate au fost obținute într-o unitate autorizată sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor pentru schimburi intracomunitare;
- k) mențiunea "Produs distribuit gratuit în cadrul Programului pentru școli conform Ordonanței Guvernului nr. 13/2017. Interzisă comercializarea!"

C. MĂSURILE EDUCATIVE

Măsurile educative care însoțesc distribuția fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în anul școlar 2018 -2019 sunt următoarele:

- a) organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare;
- b) organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Hotărârea de Guvern. nr.640/2017 și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii;
- c) organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume și de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale Educație pentru sănătate.

Măsurile educative se pot desfășura independent sau integrat, oricare dintre ele putând include sesiuni de degustare de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 și/sau miere.


Produsele degustate cu ocazia sesiunilor de degustare respectă cerințele prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din Hotărârea Guvernului nr .640/2017.

IMPORTANT!

În cazul organizării sesiunilor de degustare a mierii, solicitanții de ajutor vor atașa cererii de plată o declarație pe proprie răspundere cu privire la proveniența produsului și respectarea condițiilor menționate în anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017.

De asemenea, dacă mierea necesară pentru degustare este achiziționată de la apicultori (persoane fizice și /sau juridice), atunci solicitanții de ajutor vor atașa cererii de plată și copia autorizației sanitare veterinare a stupinei eliberată de DSVSA.

Dacă consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București au distribuit fructe și legume vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru legume și fructe și dacă au

 <p>Direcția Măsurilor de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 31 / 197

distribuit lapte și produse lactate, de asemenea, vor implementa, în mod obligatoriu, o măsură educativă pentru lapte și produse lactate.

Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București optează, în funcție de preferințe și buget, pentru măsurile educative pe care le vor implementa pe perioada cursurilor anului școlar 2018-2019 și vor pune în aplicare în mod obligatoriu cel puțin o măsură educativă care însoțește distribuția de fructe și legume și cel puțin o măsură educativă care însoțește distribuția de lapte și produse lactate.

În funcție de specificul măsurilor educative pe care le vor implementa, consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București vor beneficia de asistență din partea inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, a direcțiilor de sănătate publică județene/a municipiului București și din partea direcțiilor județene pentru agricultură/a municipiului București, după caz, conform prevederilor legale în vigoare.


Condiții de eligibilitate

Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate :

- Să distribuie fructe și /sau legume proaspete și/sau lapte și produse lactate instituțiilor școlare aprobate/actualizate în vederea participării la schemă;
- Să facă dovada implementării a cel puțin una din cele trei măsuri educative însoțitoare prevăzute la alin. (1), art. nr. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 .
- Solicitanții care au distribuit fructe și/sau legume și lapte și/sau produse lactate și au implementat măsuri educative fără decont justificativ, să transmită o **NOTĂ JUSTIFICATIVĂ** către centrele județene APIA, pe teritoriul cărora își desfășoară activitatea, *„cu privire la măsurile educative realizate pentru care nu solicită rambursarea cheltuielilor efectuate, în special cu privire la desfășurarea orei de educație pentru sănătate ca materie opțională ”*. Nota justificativă va fi transmisă de solicitant în termen de 15 zile lucrătoare de la ultima dată de depunere a cererii de plată aferentă fiecărui semestru.

Această notă justificativă va menționa:


- **numărul școlilor în care s-au realizat măsuri educative, activități extrașcolare, prezentări și dezbateri în cadrul orei de educație pentru sănătate, a orei de biologie, dirigenție, etc., având ca temă deprinderea și fixarea unor obiceiuri alimentare sănătoase, prevenirea diferitelor afecțiuni de sănătate, conștientizarea copiilor asupra unei alimentații sănătoase, combaterea risipei de alimente;**
- **numărul copiilor participanți la realizarea măsurilor educative, la orele de educație pentru sănătate sau orele de biologie, dirigenție, etc., sau în cadrul altor activități extrașcolare ce au avut tematica mai sus prezentată;**
- **perioada în care s-au efectuat respectivele activități, ore de prezentare și dezbateri legate de beneficiile unei alimentații sănătoase;**
- **enumerare/prezentarea activităților efectuate pentru implementarea măsurilor educative.**

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 32 / 197

Activități efectuate pentru implementarea măsurilor educative însoțitoare

Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, în calitate de solicitanți, pentru a implementa măsurile educative însoțitoare, pot efectua următoarele activități:

- Organizarea de vizite la ferme pomicole/legumicole sau la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau la unități de procesare a laptelui, la sediul grupurilor și/sau organizațiilor de producători de fructe și legume și/sau la sediul cooperativelor de producători de fructe, legume și lapte, la stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, la laboratoare de profil, la zilele recoltei, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare.
- Organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie prin programul de distribuție a produselor, și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii. **Organizarea de concursuri tematice trebuie însoțită, în mod obligatoriu de degustare de fructe și/sau legume, produse lactate și/sau miere.** Tema aleasă pentru concursuri trebuie să fie în concordanță cu obiectivele programului (promovarea unei alimentații sănătoase în rândul elevilor, creșterea consumului de fructe, legume, lapte și produse lactate pe termen scurt și lung, informații despre tipurile de produse alimentare locale și risipa de alimente).
- Organizarea de degustări de fructe și/sau legume proaspete și/sau produse lactate și/sau miere. Această activitate poate fi realizată cu un prestator de servicii, prin încheierea unui contract de achiziție publică **pe pachet servicii** (solicitantul contractează mai multe servicii ce urmează a fi prestate de operatorul economic), care dispune de personal de specialitate (bucătari, nutriționiști), de produsele și ustensilele necesare realizării unei sesiuni de degustare de fructe și legume proaspete, produse lactate și/sau miere care, în cazul degustării de fructe și legume, dispune de aparatura necesară preparării de salate și sucuri de fructe și legume proaspete. De asemenea, degustarea de fructe și legume proaspete, produse lactate și/sau miere se poate efectua cu un prestator de servicii, în baza unui contract de achiziții publice **pentru prestarea unui singur serviciu** sau solicitantul poate achiziționa fructele și legumele prin încheierea unui contract de achiziție (cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).
- Organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii. Pentru stabilirea cantității de materiale și unelte (ex. material săditor de legume și fructe, pomi fructiferi, îngrășăminte chimice/organice, substanțe chimice pentru combaterea bolilor și dăunătorilor, semințe de legume, etc.) necesare pentru a fi folosite pe suprafața de grădină de care dispune școala, se va ține cont de indicațiile tehnologice de utilizare ale acestora. Unele dintre cheltuieli se vor efectua o singură dată, respectiv: achiziția de unelte agricole, pomi și arbuști fructiferi, semințe și răsaduri de plante perene.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 33 / 197


Materialele și uneltele agricole achiziționate vor fi utilizate exclusiv la activitățile de grădinărit care au legătură cu schema.

- Organizarea de zile tematice dedicate consumului de fructe, legume, produse lactate și/sau miere. La nivelul instituțiilor școlare, într-o anumită zi din săptămână, din lună sau semestru, solicitanții pot organiza sesiuni de degustare de fructe, legume și produse lactate.
- Organizarea de activități educative practice – în funcție de tema aleasă, elevii pot participa la diferite activități, cum ar fi: ateliere de desen, de pictură, ateliere de artă aplicată, decupaje, machete confecționate din hârtie, jocuri și concursuri, vizionări de filme documentare despre fructe, legume, (cultivare, recoltare, depozitare și păstrare, preparare, proprietăți, beneficii), lapte și produse lactate, (obținere, păstrare, preparare, beneficii). Alte activități se pot efectua în afara sălii de clasă și elevii pot participa la jocuri și animații, cum ar fi: realizarea de scenete de teatru și/sau expoziții de legume, fructe și produse lactate.
De asemenea, pot vizita ferme pomicole/legumicole, ferme de producere a laptelui și/sau unități de condiționare, ambalare, depozitare și procesare a fructelor și legumelor și/sau unități de procesare a laptelui, stațiuni de cercetare pomicolă, legumicolă sau de creștere a bovinelor, laboratoare de profil, expoziții, târguri sau alte evenimente și/sau activități similare unde pot avea loc prezentări/dezbateri susținute de specialiști în domeniu, pe teme legate de beneficiile consumului de fructe, legume și produse lactate îmbinate cu prepararea și consumul de salate de fructe și legume și sucuri naturale, toate având ca temă beneficiile unei alimentații sănătoase în rândul copiilor.
- Organizarea de alte activități extracurriculare și extrașcolare sau abordarea de teme specifice în cadrul curriculumului național, inclusiv curriculumului la decizia școlii, respectiv în cadrul disciplinei opționale *Educație pentru sănătate*.

Pentru implementarea măsurilor educative însoțitoare, solicitanții – în calitate de autorități contractante - încheie contracte de achiziție publică, cu unul sau mai mulți operatori economici, cu respectarea prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, aceștia pot încheia:

- contracte de achiziție publică de produse achiziționate prin cumpărare, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale, în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse;
- contracte de achiziție publică pentru furnizare/livrare de produse;
- contracte de achiziție publică de servicii prin care se contractează prestarea de servicii cu o firmă prestatoare de servicii;
- pot achiziționa direct produse sau servicii.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 34 / 197

IMPORTANT!

- Autoritatea contractantă poate încheia un contract de achiziție publică de servicii pentru contractarea **unui singur serviciu prestat** de către un operator economic, ca de exemplu, prestarea serviciului de transport tur-retur.
- Autoritatea contractantă poate încheia un contract de achiziție publică de servicii **pe pachet servicii** – caz în care sunt contractate mai multe servicii iar contractul încheiat cu firma prestatoare de servicii poate avea ca obiect:
 - executarea serviciilor de transport tur-retur, servirea unei mese calde și/sau degustarea de produse, servirea unui pachet constituit dintr-un sandwich, apă /suc natural sau produse lactate, în cadrul fermei vizitate, costul de acces în fermă, costul ghidului, diplomelor, acordate elevilor participanți - în cazul organizării de vizite, și/sau
 - executarea serviciilor (efectuate de bucătari/nutriționiști) de prezentare și efectuare de demonstrații privind prepararea de salate, shake-uri, sucuri din fructe și legume proaspete cât și aparatura și ustensilele necesare preparării și servirii salatelor, shake-urilor și sucurilor de fructe și legume proaspete – în cazul organizării sesiunilor de degustare a produselor.


În caietele de sarcini aferente contractelor de achiziție publică, se vor detalia achizițiile de produse și/sau materiale, livrarea de produse și/sau materiale, serviciile contractate și costurile aferente acestora.

Pentru decontare, APIA – DMPCE, SMP va verifica documentele justificative ținând seama de prevederile menționate în caietul de sarcini.

Costuri eligibile

În funcție de măsura educativă implementată și de tipul de contract încheiat, sunt eligibile următoarele costuri:

- Transportul tur-retur al elevilor și cadrelor didactice care-i însoțesc;
- Servirea unei mese calde sau a unui pachet constituit dintr-un sandwich, produse lactate, apă sau suc natural **în cadrul fermei vizitate** – servicii contractate pe pachet servicii cu ocazia organizării de vizite și realizate de un prestator de servicii;
- Apa/sucul natural, fructele și/sau legumele și produsele lactate consumate de elevi **în cadrul fermei vizitate** - servicii contractate pe pachet servicii cu ocazia organizării de vizite și realizate de un prestator de servicii;
- Cărți, diplome, acordate elevilor participanți la organizarea de vizite - servicii contractate pe pachet servicii și realizate de un prestator de servicii;
- Biletul de intrare în fermă;
- Costul ghidului care efectuează prezentarea fermei;
- Costul premiilor colective și/sau individuale acordate elevilor – premiile sunt modice și constau în: **creioane, creioane colorate, pixuri, stilouri, caiete, carioca, acuarele, pensule de desen, cutii/coșulețe pentru fructe, legume, produse lactate, cărți cu rețete culinare, cărți și atlase**

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 35 / 197


care să promoveze obiectivele programului și costul vizitelor colective la ferme/ stațiuni (atunci când premiile constau în acordarea de vizite colective la ferme/stațiuni);

- Achiziția fructelor și/sau legumelor, produselor lactate și/sau a mierii folosite în cadrul sesiunilor de degustare (funcție de modul de contractare);
- Serviciile prestate de specialiști, în domeniu (bucătari, nutriționiști), cu privire la prezentarea și efectuarea de demonstrații privind prepararea de salate și sucuri din fructe și legume proaspete cât și aparatura și ustensilele necesare preparării și servirii salatelor și sucurilor de fructe și legume proaspete - servicii contractate pe pachet servicii și realizate de un prestator de servicii;
- Transportul și distribuția produselor (fructe, legume, produse lactate, miere), ale materialelor utilizate la efectuarea de activități de grădinărit – numai atunci când acestea sunt facturate separat (nu sunt incluse în prețul de achiziție), caz în care **costul lor nu trebuie să depășească 3% din costul produselor achiziționate.**
- Achiziția materialului săditor de fructe și legume, a semințelor de legume, a pomilor și arbuștilor fructiferi, sol/turbă, îngrășăminte chimice și/sau organice, substanțe pentru combaterea buruienilor, bolilor și dăunătorilor;
- Achiziția de materiale și/sau unelte de grădină (ghivece și/sau jardiniere pentru semănat/plantat legume ce pot fi folosite în clasă, sapă, cazma, stropitoare, greblă, etc.);
- Achiziția materialelor educaționale utilizate în organizarea de activități practice educative: hârtie albă și/saucolorată, foi flipchart, cretă albă și/sau colorată, carton alb și/sau colorat, foarfecă, lipici, postituri, capsator, agrafe de birou, creioane colorate, acuarele, pensule de desen, carioca, ață, ace de cusut, cărți, broșuri, DVD-uri cu filme documentare educaționale, etc.
- Închirierea de materiale educaționale, ca de ex: DVD-uri cu filme documentare educaționale, costume și recuzită pentru realizarea scenetelor de teatru, etc.

Costuri neeligibile

Nu sunt considerate eligibile următoarele costuri:

- Premiile de tipul echipamentelor sportive, aparatelor electronice și electrocasnice: stații de jocuri electronice, ipod-uri, camere foto, laptopuri, calculatoare, tablete, blendere și storcătoare de fructe, mixere, etc.,
- Premiile acordate pentru dotarea claselor și laboratoarelor (tablă interactivă, accesorii pentru scris pentru table albe și magnetice, videoproiector, hartă fizică și administrativă 3D, ecran de proiecție, materiale didactice necesare laboratoarelor de biologie, geografie, calculatoare, etc.);
- Orice alte premii care nu sunt în concordanță cu obiectivele programului (nu promovează o alimentație sănătoasă în rândul copiilor, creșterea consumului de fructe și legume pe termen scurt și lung, nu oferă informații despre tipurile de produse alimentare locale și despre combaterea risipei de alimente);
- Acordarea mai multor premii de același fel unui singur elev și acordarea sub formă de premii a coșurilor cu fructe și/sau legume proaspete;
- Achiziția de afișe, flyere, baloane (conform art. 4, alin (1), lit (c) (iv) din R (UE) 217/39, acestea sunt costuri de publicitate a programului pentru școli, inclusiv: „(iv) *costul materialelor de informare și de promovare, precum scrisori, pliante, broșuri, obiecte promoționale și alte obiecte similare*”);
- Achiziția efectuată de solicitant, în afara unui contract de prestare servicii, de ustensile și veselă pentru prepararea, la clasă, a salatelor de fructe și legume, sucurilor naturale, de tipul: blendere și storcătoare electrice, storcătoare manuale de citrice, tocătoare de lemn, boluri, veselă de unică folosință, șervețele, cuțite, polonice, saci de gunoi, tăvi, platouri, coșulețe, etc.;
- Întreținerea spațiilor verzi din jurul școlii;

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 36 / 197

- Achiziția de echipamente motorizate pentru grădină: mașină de tuns iarba, sisteme de irigat, cultivator, etc.;
- Achiziția de echipament de protecție pentru activități de grădinărit: salopete, pelerine, cizme de cauciuc, mănuși.

Produsele degustate cu ocazia sesiunilor de degustare trebuie să respecte următoarele cerințe:

A. Fruite și legume

Se pot degusta orice fructe și/sau legume prevăzute în anexa I partea IX la Regulamentul (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului, sub formă proaspătă sau preparate ca salate și/sau sucuri proaspete, fără adaos de zahăr sau alți îndulcitori, sare, oțet și ulei.

În cazul degustării de sucuri proaspete, acestea trebuie combinate cu apă și consumate imediat, pe parcursul a 10-15 minute de la preparare.

Fruitele și legumele destinate degustării trebuie să fie întregi, sănătoase, spălate, curate, fără corpuri străine vizibile, fără urme de atacuri de boli și dăunători, fără umiditate externă în exces, fără miros sau gust străin.

B. Produse lactate


Produsele lactate destinate degustării trebuie să respecte toate caracteristicile specifice produselor lactate distribuite conform art. 3, alin. (3) din Hotărâre.

C. Miere

Preșcolarii și elevii pot degusta o cantitate de 1-3 grame de miere pe kg/corp.

Mierea degustată îndeplinește următoarele condiții:

- nu trebuie produsă de albine care au fost hrănite cu zahăr sau siropuri artificiale în perioada recoltării nectarului;
- provine de la stupine autorizate conform prevederilor legale în vigoare;
- respectă prevederile Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului, al ministrului sănătății și al președintelui Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor nr. 522/798/317/2003 pentru aprobarea Normelor privind denumirea, descrierea, definirea, caracteristicile și compoziția mierii, cu modificările și completările ulterioare;
- respectă declarația nutrițională prevăzută de Regulamentul (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1.999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2.000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2.002/67/CE și 2.008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, cu modificările și completările ulterioare.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 37 / 197

Afișul privind participarea României la Programul european de distribuție produse în școli

În instituțiile de învățământ unde se distribuie produse conform **REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2017/39 AL COMISIEI din 3 noiembrie 2016 privind normele de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ**, trebuie să existe un afiș, în conformitate cu cerințele minime prevăzute în anexa acestui regulament, care va fi amplasat permanent într-un loc în care este clar vizibil și lizibil, la intrarea principală a instituției de învățământ participante.

Cerințe minime pentru afișul

- **Mărimea afișului:** A3 sau mai mare;
- **Caractere:** 1 cm sau mai mari;
- **Titlu:** *Programul pentru școli* al Uniunii Europene;
- **Conținut:** Cel puțin următorul text:

[Tipul instituției de învățământ (de exemplu, grădiniță, clasă pregătitoare/școală de nivel primar sau secundar)] noastră participă la „Programul pentru școli” al Uniunii Europene, beneficiind de sprijin financiar din partea Uniunii Europene. Pe afiș trebuie să figureze drapelul Uniunii.

Amplasare: La intrarea principală a instituției școlare, într-un loc în care este clar vizibil și lizibil.

Statele membre pot continua să folosească stocurile existente de afișe și de alte instrumente de publicitate produse în conformitate cu Regulamentele (UE) 2016/248 și (CE) nr. 657/2008.


Facturarea

Facturile emise de furnizor trebuie să fie întocmite pentru solicitantul aprobat și să fie plătite integral de acesta la momentul depunerii cererii de plată.

Reprezentanții consiliilor județene și consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București trebuie să solicite furnizorilor facturi detaliate care să indice denumirea produsului, soiul, categoria, numărul lotului din care s-au furnizat merele, respectiv fructele și legumele, cantitatea/porție cantitatea de produse furnizată (exprimată în porții și litri/kilograme), producătorul, prețul unitar fără TVA/porție, număr obiecte, unelte/servicii etc. aferente măsurilor educative, valoarea facturată, categoria de învățământ și luna pentru care se emite factura respectivă.

Pentru lapte și produsele lactate, unitatea de măsură/ porție, trebuie să fie exprimată în mililitri și/sau în grame, după caz, așa cum este exprimată în fișa tehnică a produsului lactat.

În facturile emise de furnizori pentru o perioadă școlară (semestru), trebuie să fie înscris numărul lotului de mere pentru care s-au emis buletinele de analiză, sau numărul lotului de

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 38 / 197

fructe sau legume pentru care s-au emis certificatele de conformitate, avizele de însoțire a merelor și certificatele de calitate, după caz.

Nu se admit la plată facturi modificate, cu ștersături, corecturi sau copii ale facturilor care nu sunt lizibile.

În dovada plății către furnizor (ordin de plată și extras de cont) trebuie să fie specificat numărul facturii / facturilor pentru, fructele și legumele, precum și laptele și produsele lactate furnizate număr obiecte, unelte/servicii etc. aferente măsurilor educative, precum și valoarea plătită furnizorului.

În facturile referitoare la o anumită perioadă școlară nu trebuie să fie incluse produsele care s-au furnizat în altă perioadă școlară (semestru).

Daca o factură este emisă pentru o lună care cuprinde un număr de zile de școală atât din semestrul 1 cât și din semestrul 2, se recomandă să se menționeze separat cantitatea de mere / produse distribuită pentru fiecare semestru.

În anul școlar 2018-2019, prețurile unitare fără TVA aferente celor 2 limite valorice maxime de 0,6 lei pentru porția de fructe și legume și de 0,88 lei pentru porția de lapte de consum și produse lactate fără adaos de lapte praf, utilizate la calculul sumei solicitate vor fi de 0,550458 lei și de 0,807339 lei.

Prețurile unitare fără TVA de 0,550458 lei și 0,807339 lei aferente celor 2 limite valorice maxime de 0,6 lei/ și 0,88 lei sunt valabile doar pentru cota de TVA stabilită la valoarea de 9%.

Dacă pe parcursul perioadei de distribuție a produselor în instituțiile de învățământ, au loc modificări ale cotei de TVA, atunci prețurile unitare fără TVA aferente celor 2 limite valorice maxime, se vor modifica în funcție de valoarea cotei de TVA stabilită.

Avizele de însoțire

Avizele de însoțire a produselor lactate emise de furnizor trebuie să indice denumirea completă a laptelui și produsului/produselor lactate distribuit/distribuite, cantitatea per porție, exprimată în mililitri sau grame precum și producătorul.


În avizele de însoțire a merelor, emise de furnizori pentru o perioada școlară (semestru), trebuie să fie înscris același număr de lot pentru care s-au emis buletinele de analiză, certificatele de conformitate și certificatele de calitate.

În avizele care vor însoți fructele și legumele, pe lângă denumirea produsului, soiul, categoria, numărul lotului din care s-au furnizat, cantitatea de fructe și legume furnizată, exprimată în kilograme, numărul de bucăți/porții, producătorul, trebuie să fie înscris și numărul certificatului de conformitate.

Data întocmirii primului aviz de însoțire trebuie să coincidă cu data primei zile de distribuție din perioada cererii.

Depozitele de fructe și legume trebuie să dețină autorizație/înregistrare sanitară veterinară valabilă pe perioada contractului/acordului- cadru de furnizare.

Reprezentanții consiliilor județene și consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București trebuie să solicite furnizorilor să întocmească centralizatorul avizelor de însoțire a produselor

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 39 / 197

emise pentru fiecare instituție de învățământ la care a furnizat produse în perioada cererii de plată, pentru confirmarea faptului că plata către furnizor/furnizori s-a efectuat în baza avizelor de însoțire a produselor.

Un model al centralizatorului avizelor de însoțire emise pentru fiecare instituție de învățământ la care a furnizat mere, fructe și legume în perioada cererii se regăsește în anexa nr. 6 din acest ghid.

Un model al centralizatorului avizelor de însoțire emise pentru fiecare instituție de învățământ la care a furnizat lapte și produse lactate în perioada cererii se regăsește în anexa nr. 7 din acest ghid.

La cererea de plată se va atașa doar centralizatorului avizelor de însoțire emise pentru fiecare instituție de învățământ la care a furnizat produse în perioada cererii doar în format electronic-CD.

Directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.

Depozitarea produselor în unitățile de învățământ se face în spații special amenajate pentru depozitarea/păstrarea produselor în condiții de igienă, dotate, după caz, cu echipamente frigorifice, monitorizate din punctul de vedere al temperaturii.


Directorii unităților de învățământ vor nominaliza una sau mai multe persoane aparținând personalului didactic sau personalului nedidactic, după caz, care îndeplinesc și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare.

Persoanele nominalizate de directorul instituției de învățământ pentru a distribui produsele preșcolarilor și elevilor prezenți la cursuri vor confirma cantitatea și calitatea acestora pe documentele care însoțesc produsele, respectiv pe avizele de însoțire prin semnătură în momentul recepției.

Dacă meriele distribuite nu corespund specificațiilor tehnice cuprinse în anexa OMADR nr. 243/2012 privind furnizarea fructelor proaspete în școli, reprezentantul instituției de învățământ are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația de a înlocui meriele refuzate pe parcursul aceleiași zile, sau în funcție de modul de distribuție și se va întocmi proces verbal de returnare a merelor.

De asemenea, dacă produsele distribuite nu corespund condițiilor de calitate cuprinse în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, cu modificările și completările ulterioare, reprezentantul instituției de învățământ are dreptul să le respingă, iar furnizorul are obligația de a înlocui produsele refuzate pe parcursul aceleiași zile, sau în funcție de modul de distribuție și se va întocmi proces verbal de returnare a produselor.

Este necesar ca aceste cantități să fie evidențiate având în vedere faptul că avizele de însoțire stau la baza întocmirii facturilor de către furnizori, iar evidențele cu produsele consumate (anexele nr. 5 și 6, anexele nr. 8 și 9-semestrul 2, anul școlar 2017-2018, precum și **anexa nr. 4 din acest ghid, anul școlar 2018-2019**) stau la baza completării desfășurătorului cu cantitățile de produse pentru care se solicită ajutorul financiar.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 40 / 197

Persoanele nominalizate de directorul institutiei de invatamant pentru a distribui produsele preșcolarilor și elevilor prezenți la cursuri au obligativitatea centralizării și păstrării înscrisurilor zilnice (proces verbale de predare a produselor către elevi/pe clase, centralizatoare, etc.) privind cantitățile de produse distribuite, care au stat la baza întocmirii anexelor nr. 5 și 6, 8 și 9, precum și anexa nr. 4 din acest Ghid.

Aprobarea solicitanților

Pentru participarea la Programul pentru școli al României, consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București se constituie ca solicitanți de ajutor financiar din "Fondul European de Garantare Agricolă (FEAGA)" pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate în unitățile de învățământ și depun în acest sens la centrele județene/al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură angajamentele scrise prevăzute la art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegate (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei.

Aprobarea solicitanților se va face în urma depunerii cererii de aprobare, în care sunt luate angajamente scrise privind respectarea regulilor acestei măsuri, specificate în legislația europeană și națională, față de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - APIA.

Solicitanții aprobați pe baza angajamentelor luate prin cererea de aprobare sunt obligați să informeze APIA – centrul județean, asupra tuturor modificărilor care au legătură cu datele conținute în cererea de aprobare: actualizarea listei cu instituțiile școlare beneficiare (înființări, comasări, desființări), schimbarea contului, datelor de identificare a solicitantului, etc.


Condiții pentru aprobarea solicitanților

1. Furnizarea elementelor pentru identificarea solicitantului: numele, adresa sediului social, natura juridică, nr. de telefon, adresa de e-mail, numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului, codul numeric personal al reprezentantului legal al solicitantului, hotărâre/decizie de numire a reprezentantului legal al solicitantului (altul decât președintele consiliului județean și al consiliului local al sectorului municipiului București, după caz).

2. Luarea următoarelor angajamente:

Consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București se constituie ca solicitanți de ajutor financiar pentru furnizarea produselor în școli. **În acest sens depun, înainte de începerea anului școlar la centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, angajamente scrise conform cărora trebuie:**

- a) să garanteze faptul că produsele finanțate de Uniune în cadrul programului pentru școli sunt puse la dispoziție în vederea consumului de către copiii din instituția sau instituțiile de învățământ pentru care vor solicita acordarea ajutoarelor;

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 41 / 197


- b) să utilizeze sumele alocate pentru măsuri educative însoțitoare, în conformitate cu obiectivele programului pentru școli;
- c) să ramburseze orice ajutor plătit în mod nejustificat pentru cantitățile în cauză, dacă se constată că produsele nu au fost distribuite copiilor sau că nu sunt eligibile pentru acordarea de ajutoare din partea Uniunii;
- d) să ramburseze orice ajutor plătit în mod nejustificat pentru măsuri educative însoțitoare, dacă se constată că măsurile respective nu au fost realizate în mod adecvat;
- e) să pună la dispoziția autorităților competente, la cerere, documente justificative;
- f) să permită autorității competente să desfășoare eventualele controale necesare, în special verificarea înregistrărilor și inspecția fizică.
- g) să țină evidențe cu denumirile și adresele instituțiilor de învățământ privind produsele și cantitățile furnizate respectivelor instituții de învățământ;
- h) datele prezentate în cererea de aprobare corespund realității și am luat la cunoștință faptul că orice aprobare poate fi suspendată pentru o perioadă cuprinsă între o lună și douăsprezece luni, sau retrasă, în funcție de gravitatea încălcării și în conformitate cu principiul proporționalității.
- i) să notifice în scris Centrele Județene APIA asupra tuturor modificărilor datelor din cererea de aprobare, respectiv ultima cerere de actualizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare și/sau înființare de noi instituții de învățământ și/sau categorie de învățământ (preșcolar, primar și gimnazial);
- j) să se asigure că instituțiile de învățământ beneficiare au obligativitatea înregistrării datelor din evidențele privind numărul de copii prezenți la cursuri și numărul de produse consumate, pe parcursul unei zile de școală și a perioadei cererii conform catalogului școlar;
- k) să păstreze toate documentele relevante pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la sfârșitul anului întocmirii acestora;
- l) să respecte, pentru produsele și serviciile care fac obiectul procedurilor de achiziții publice, prevederile legale privind achizițiile publice;
- m) să respecte prevederile legale ale actelor normative referitoare la Programul pentru școli al Uniunii Europene.
- n) să solicite ajutorul financiar pentru produsele stabilite și aprobate în Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 și distribuite elevilor din instituțiile de învățământ aprobate.

Orice aprobare a solicitantului poate fi retrasă pe o anumită perioadă sau definitiv dacă se constată abateri grave de la condițiile impuse prin reglementările referitoare la schemă.

Reactualizarea angajamentelor din cererea de aprobare/actualizare a solicitantului se va face în următoarele situații:

- în cazul modificării acestora față de angajamentele asumate inițial,
- în cazul modificării acestora față de angajamentele asumate în ultima cerere de aprobare/actualizare,
- la apariția unei noi versiuni a Ghidului solicitantului, dacă este cazul,
- ori de câte ori va fi necesar,
- la solicitarea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Aceste angajamente scrise sunt luate de către solicitanții ajutorului financiar în momentul completării

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 42 / 197

și semnării formularului de cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului, conform anexei nr. 2 din acest ghid, precum și la depunerea cererii de plată.

Depunerea cererii de aprobare a solicitantului

Formularul de cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului, se depune la centrele județene ale APIA.

Solicitanții ajutorului financiar trebuie să depună cererea de aprobare/actualizare cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea anului școlar.

Cererea de aprobare trebuie să fie însoțită de:

- **dovada de identificare financiară** semnată și ștampilată, atât de banca/trezoreria care gestionează contul solicitantului, cât și de deținătorul contului, conform modelului prevăzut la anexa nr. 1. În cazul în care contul IBAN este comunicat solicitantului de trezorerie printr-o adresă, atunci cererea de aprobare/actualizare va fi însoțită de această adresă. Datele de identificare financiară se referă la: deținătorul contului (denumirea deținătorului contului, adresa, orașul, cod poștal, persoana de contact, telefon, e-mail) precum și date referitoare la contul solicitantului (banca/trezoreria, numele băncii/trezoreriei, adresa filialei sau sucursalei bancare/trezoreriei, orașul, codul poștal, numărul de cont IBAN).
- **copia actului de identitate** al reprezentantului legal al solicitantului.
- **hotărârea/decizia de numire a reprezentantului legal al solicitantului, dacă este cazul.**
- **hotărârea/decizia de numire a reprezentantului solicitantului în relația cu APIA, dacă este cazul.**

Pentru consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, numărul de cont disponibil la unitățile teritoriale ale trezoreriei statului trebuie să conțină **radacina comună 5032** pentru derularea acestui program


Acest cont trebuie să apară înscris în cererea de aprobare/actualizare, în dovada de identificare financiară și ulterior în cererea de plată.

Aprobarea acordată solicitanților se face în conformitate cu art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1380/2013 al parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegate (UE) nr. 907/2014 al Comisiei.

În cazul înființării de noi instituții de învățământ beneficiare sau a înființării unei noi instituții rezultată prin comasarea altor instituții și care va avea o denumire diferită față de cea existentă, este necesară actualizarea informațiilor instituțiilor de învățământ beneficiare și a categoriilor de beneficiari.

Actualizarea se realizează ori de câte ori intervin modificări față de cererea de aprobare inițială sau ultima cerere de actualizare, prin completarea cererii de aprobare/actualizare în care se va bifa „cerere de actualizare“ în câmpul cu statusul cererii de aprobare/actualizare, iar în partea a treia a cererii vor fi completate doar instituțiile de învățământ nou înființate.

Numerotarea noilor instituții de învățământ se va face separat pentru fiecare instituție de învățământ pornind de la ultima instituție de învățământ din cererea de aprobare inițială sau ultima cerere de actualizare.

 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 43 / 197

În cazul în care, la momentul depunerii cererii de aprobare/actualizare pentru actualizarea instituțiilor de învățământ nu există modificări în privința reprezentantului legal sau a datelor de identificare financiară a solicitantului aprobat, depunerea copiei actului de identitate și a dovezii de identitate financiară nu este necesară.

Cererea de aprobare/actualizare se va depune cu 5 zile lucrătoare înainte de începerea distribuției de produse la instituțiile de învățământ nou înființate, astfel încât acestea să fie deja aprobate de către centrele județene APIA în momentul începerii distribuției.

Pentru instituțiile de învățământ nou înființate și care nu au fost aprobate de către centrele județene APIA dar se solicită ajutor financiar FEAGA pentru produsele distribuite preșcolarilor și elevilor din instituțiile respective, cantitățile aferente nu sunt eligibile pentru plata ajutorului financiar FEAGA.

În cazul în care intervin modificări față de informațiile declarate inițial în partea 1-a din cererea de aprobare/actualizare, cu privire la datele de identificare ale solicitantului și a modificării datelor instituțiilor de învățământ aprobate (desființări, comasări, redenumiri), acestea trebuie să fie semnalate în scris printr-un formular de modificare date, în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificării și trimise prin poștă sau fax la APIA - centrul județean sau al municipiului București, conform modelului din anexa nr.11 din acest ghid.

Formularul de modificare date va fi însoțit obligatoriu de documentele justificative respective (dovadă identificare financiară, adresă inspectorat școlar județean/sector al municipiului București, copie CI/BI reprezentant legal și decizia de numire a acestuia, copie CI/BI președinte de consiliu / primar sector și decizia de numire a acestuia, etc).

Formularul de cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului

Formularul tip de cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului precum și modelul de dovadă a identificării financiare care trebuie să însoțească cererea, sunt puse la dispoziția solicitanților de către centrele județene APIA sau pot fi descărcate de pe pagina web a APIA – www.apia.org.ro, direcția Măsurii de Piață, secțiunea Programul în școli.


În urma verificării cererii de aprobare/actualizare, centrele județene APIA vor transmite solicitanților o notificare privind aprobarea/actualizarea sau o notificare privind repingerea cererii de aprobare/actualizare.

În cazul în care informațiile prezentate de solicitanți sunt insuficiente se vor cere informații suplimentare prin intermediul unei notificări de completare a cererii de aprobare/actualizare. La notificarea de completare, solicitanții trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia, în caz contrar cererea de aprobare/actualizare fiind declarată neeligibilă.

Notificările către solicitanții ajutorului financiar se transmit prin fax, e-mail cu confirmare de citire sau poștă cu confirmare de primire.

Avertismentul, suspendarea și retragerea aprobării

În cazul în care, un solicitant de ajutoare aprobat nu respectă obligațiile prevăzute la art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1380/2013 al parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 44 / 197

modificare a Regulamentului delegate (UE) nr. 907/2014 al Comisiei, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură suspendă aprobarea solicitantului pentru o perioadă cuprinsă între o lună și douăsprezece luni sau o retrage, în funcție de gravitatea încălcării și în conformitate cu principiul proporționalității.

Suspendarea și retragerea nu se impun în cazurile menționate la articolul 64 alineatul (2) literele (a)-(d) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 sau dacă neconformitatea a fost minoră.

La cererea solicitantului și dacă motivele pentru retragere au fost remediate, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură poate reinstitui aprobarea solicitantului de ajutoare după o perioadă minimă de 12 luni de la data la care au fost remediate motivele pentru retragere.

O astfel de măsură referitoare la suspendarea solicitantului nu se ia în caz de forță majoră sau dacă Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură constată că neregula nu a fost comisă deliberat sau din neglijență sau dacă respectiva neregulă este de importanță minoră.

Prin **forță majoră** se înțelege un eveniment inevitabil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de solicitantul ajutorului, care împiedică depunerea cererilor de plată în perioada prevăzută de legislația în vigoare. Pot constitui cauze de forță majoră: calamitățile naturale, incendiile, războiul, revoluția, embargoul.


În cazul în care se invocă cazul de forță majoră, solicitantul trebuie să notifice centrele județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv al municipiului București în termen de 5 zile lucrătoare de la data apariției acestuia și să transmită acestora, în termen de 15 zile lucrătoare, actele doveditoare. Solicitantul este obligat să comunice data încetării cazului de forță majoră.

Dacă la nivelul unui solicitant și/sau al unei instituții de învățământ în urma controalelor la fața locului se constată că:

- pe parcursul a trei perioade de cerere de plată consecutive, se menține același tip de neconformitate,
- nu sunt respectate, parțial, angajamentele luate în ultima cerere de aprobare/actualizare,
- totalul cantității reduse la instituțiile de învățământ controlate, exprimată în bucăți și kg/litri, este mai mare de 20 % față de totalul cantității înscrise în cererea de plată și desfășurătorul instituțiilor de învățământ, exprimată în bucăți și kg/litri, pentru care se solicită ajutorul financiar,

solicitantul respectiv va fi notificat cu un **AVERTISMENT** pentru încălcarea angajamentelor asumate privind respectarea art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1380/2013 al parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegate (UE) nr. 907/2014 al Comisiei.

Pentru instituțiile de învățământ prezența în eșantionul de control cel puțin de patru ori, ca urmare a neregulilor, este de referință.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 45 / 197

Solicitarea ajutorului financiar FEAGA

Cererea de plată și documentele justificative

Conform Hotărârii Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură este autoritatea națională competentă, desemnată pentru implementarea, controlul și acordarea de ajutoare financiare din FEAGA pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate preșcolariilor și elevilor din unitățile de învățământ și pentru realizarea măsurilor educative aferente.

În cazul utilizării sumelor prevăzute în anexele nr.1-3 din Hotărârea Guvernului nr. 533/2018, consiliile județene și primăriile sectoarelor municipiului București au obligația depunerii cererilor de plată la centrele județene/al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură pentru solicitarea ajutorului financiar din FEAGA.

În vederea acordării ajutorului financiar din FEAGA pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și derularea măsurilor educative aferente, solicitanții de ajutor depun la centrele județene/al municipiului București ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură cereri de plată, la sfârșitul fiecărui semestru al anului școlar, conform structurii anului școlar aprobate de Ministerul Educației Naționale, în termen de două luni de la sfârșitul perioadei pe care o vizează, respectiv semestrului școlar.

Solicitantul de ajutor are deplina responsabilitate a declarațiilor în ceea ce privește înscrierea sau atestarea de date ori de situații nereale în angajamentele asumate și în cererile de plată și are obligația returnării sumelor încasate în mod necuvenit, constatate în urma controalelor efectuate.

Valoarea ajutorului financiar solicitat nu poate să fie mai mare decât prețul de vânzare al produselor distribuite plătit furnizorului, fără TVA.


Solicitarea ajutorului financiar se realizează prin intermediul formularului **cerere de plată** – conform modelului prevăzut în anexa nr. 3 din ghid, care va fi depusă în original.

IMPORTANT!

Pentru semestrul II, anul școlar 2017-2018 se completează anexele nr. 5 și 6 pentru distribuția de fructe și legume, anexele nr. 8 și 9 pentru distribuția de lapte și produse lactate, anexa nr. 16 pentru implementarea măsurilor educative aferente, numai în cazul în care solicitanții au transmis instituțiilor de învățământului completarea evidențelor în sistem informatic.

Începând cu anul școlar 2018-2019, se va completa numai evidența unică, respectiv anexa nr. 4 din acest Ghid, pentru distribuția de fructe și legume, lapte și produse lactate și pentru implementarea măsurilor educative aferente.

Documentele justificative comune distribuției de fructe și legume, lapte și produse lactate care trebuie să însoțească cererea de plată

 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 46 / 197

- **adresa de la inspectoratul școlar județean și inspectoratul școlar al municipiului București**, după caz, în original, în care trebuie să fie specificat numărul total al zilelor de școală pentru perioada cererii de plată, fără a se lua în calcul numărul de zile libere stabilite prin lege, numărul de preșcolari și elevi înscriși la începutul anului școlar, centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în semestrul precedent pentru fiecare instituție de învățământ și categorie de învățământ. **Un formular al adresei de la inspectoratul școlar județean și inspectoratul școlar al municipiului București se regăsește în anexa nr. 12 din acest Ghid.**
- **dovada de identificare financiară**, în original, sau adresa de la trezorerie în cazul în care contul IBAN este comunicat solicitantului de către trezorerie/bancă printr-o adresă, după caz.

A. Documente justificative specifice distribuției de fructe și legume

A.1 Documente justificative specifice distribuției de mere (contracte încheiate pe vechea legislație)

Pentru loturile de mere achiziționate care fac obiectul contractelor de furnizare încheiate în conformitate cu prevederile legislației anterioare, acestea trebuie să respecte prevederile punctului nr. 3 din anexa la Ordinul ministrului agriculturii nr. 243/2012 privind furnizarea fructelor proaspete în școli.

Astfel că, pe lângă documentele comune, cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente:

- **buletine de analiză** ale loturilor de mere furnizate în perioada la care se referă cererea de plată, care trebuie să facă referire la numărul lotului/loturilor, în original.


Buletinele de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele pentru loturile de mere care provin dintr - un stat membru UE trebuie să fie emise de un laborator acreditat în conformitate cu standardul ISO 17025.

Având în vedere faptul că buletinele de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele pentru un lot de mere, emise înainte de începerea distribuției de mere pentru prima perioadă a cererii de plată (semestrul I) rămân valabile și pentru a 2-a perioadă a cererii de plată (semestrul II), numai pentru merele distribuite aparținând aceluiași lot, se acceptă ca document justificativ al cererii de plată și copii legalizate ale buletinelor de analiză.

Copiile buletinelor de analiză trebuie să fie lizibile astfel încât rezultatele analizelor înscrise să poată fi interpretate corect.

Furnizorii care livrează mere aparținând aceluiași lot în instituțiile de învățământ din mai multe județe, pot prezenta consiliilor județene, cu care a încheiat contracte de furnizare, copii legalizate ale buletinelor de analiză emise pentru lotul respectiv.

Loturile de mere destinate programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli vor fi însoțite de buletine de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele, care vor fi

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 47 / 197

emise înainte de începerea distribuției fructelor. Dacă în perioada derulării distribuției apar situații independente de voința furnizorului, de natură să afecteze loturile de mere destinate programului de încurajare a consumului de fructe proaspete în școli, acestea vor fi însoțite de buletine de analize privind conținutul de alți contaminanți.

Buletinele de analiză se eliberează de laboratoare naționale sau comunitare acreditate în conformitate cu ISO EN 17025, conform Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 243/2012, privind aprobarea Specificațiilor tehnice ale caietelor de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor proaspete în școli.

Rezultatele analizelor privind conținutul reziduurilor de pesticide trebuie să se încadreze în limitele maxime admisibile de reziduuri de pesticide în și pe fructele proaspete.

Limitele maxime admisibile de reziduuri de pesticide sunt stabilite în Regulamentul (CE) nr. 396/2005 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 februarie 2005, cu modificările și completările ulterioare, privind conținuturile maxime aplicabile reziduurilor de pesticide din sau de pe produse alimentare și hrana de origine vegetală și animală pentru animale.

Rezultatele analizelor privind conținutul reziduurilor de metale grele trebuie să se încadreze în limitele nivelurilor pentru anumiți contaminanți din produsele alimentare conform Regulamentului (CE) nr. 1881/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În buletinele de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele, trebuie să se specifice numărul lotului din care s-au prelevat probe pentru analize, soiul merelor, producătorul, precum și cantitatea totală, exprimată în kg, a lotului respectiv.


Cantitatea de probă prelevată pentru efectuarea analizelor de laborator este reprezentativă pentru un lot, dacă Procesul Verbal de prelevare certifică trasabilitatea probei pentru lotul respectiv, mărimea lotului și locul prelevării.

- certificate de conformitate emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008 privind stabilirea atribuțiilor Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii respective, în copie.

Cantitatea de mere, exprimată în kg, înscrisă în certificatele de conformitate emise pentru un lot, trebuie să acopere cantitatea de mere înscrisă în cererea de plată și pentru care se solicită ajutor financiar.

Pentru loturile de mere provenite din oricare alt stat membru al Uniunii Europene și care sunt însoțite de certificate de conformitate eliberate de autoritatea competentă din statul membru respectiv în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 543/2011, cu modificările și completările ulterioare, nu se mai impune eliberarea altor certificate de conformitate de către inspectorii din Inspecția de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor.

- declarația furnizorului/furnizorilor privind proveniența loturilor de mere furnizate, în original. În declarația privind proveniența merelor trebuie să fie specificate: numele și adresa producătorului, numărul lotului/loturilor din care s-au furnizat merele, soiul, categoria, anul de producție, greutatea minimă a merelor furnizate, numărul/data emiterii buletinelor de analiză aferente lotului/loturilor, numărul/data emiterii certificatelor de conformitate aferente lotului/loturilor, cantitatea de mere

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 48 / 197

furnizată instituțiilor de învățământ din județul respectiv, **dacă a mai furnizat mere din lotul respectiv pentru programul fructe în școli în alt județ/județe, cantitatea furnizată, exprimată în bucăți și kg, precum și cantitatea totală, exprimată în kg, a lotului respectiv.**

Din declarație trebuie să rezulte faptul că au fost furnizate **mere cu o greutatea minimă de 100 grame**, încadrate la categoria «Extra» și/sau categoria I, așa cum este prevăzut în anexa la Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 243/2012 privind Specificațiile tehnice ale caietelor de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor proaspete în școli (un model al declarației furnizorului se regăsește în anexa nr. 9 din acest ghid).


- **contractul subsecvent de furnizare a merelor în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor și documentele acestuia, în copie.**
- **acordul cadru încheiat între solicitant și furnizor, în copie.**
- **copie după contractul de furnizare a merelor încheiat între furnizor și producător.**

Cantitatea de produse, exprimată în kg, contractată de furnizor de la producător/producători trebuie să acopere cantitatea de produse distribuită și facturată de furnizor către fiecare consiliu județean și consiliu local al sectoarelor municipiului București, după caz.

A.2 Documente justificative specifice distribuției de fructe și legume (contracte încheiate pe noua legislație)

În cazul în care au fost distribuite fructe și legume achiziționate care fac obiectul noului Program pentru școli al României, pe lângă documentele comune, cererea de plată va fi însoțită și de următoarele documente:

- **certIFICATE de conformitate care să ateste calitatea fructelor și legumelor distribuite în concordanță cu prevederile OMADR nr. 420/2008;**
- **declarația furnizorului/furnizorilor privind proveniența loturilor de fructe și legume furnizate, în original**
- **acordul cadru încheiat între solicitant și furnizor, în copie;**
- **contractul subsecvent de furnizare a produselor în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor, și documentele acestuia, în copie;**
- **facturile emise pentru produsele furnizate, în copie;**
- **dovada plății către furnizor a merelor/produselor facturate, în copie (ordin de plată și extras de cont bancar). În facturi și ordinele de plată trebuie să fie înscrise aceleași conturi IBAN care sunt menționate în contractul de furnizare a merelor/fructelor și legumelor încheiat între solicitant și furnizor.**
- **centralizatorul avizelor de însoțire emise de furnizor pentru fiecare instituție de învățământ și categorie de învățământ la care a furnizat produse în perioada cererii de plată. În scopul ușurării procesului administrativ de verificare a cererilor de plată, centralizatorul avizelor de însoțire va fi depus la dosarul cererii de plată doar pe suport electronic.**


 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 49 / 197

- copie după contractul de furnizare a fructelor și legumelor încheiat între furnizor și producător. Cantitatea de produse, exprimată în kg, contractată de furnizor de la producător/producători trebuie să acopere cantitatea de produse distribuită și facturată de furnizor către fiecare consiliu județean și consiliu local al sectoarelor municipiului București, după caz.
- copia dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a produselor. Pentru cererea de plată aferentă semestrului II, nu se mai depune o nouă copie a dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a produselor, numai dacă pentru produsele distribuite în semestrul 2 a fost atribuit un nou contract de furnizare, au fost întocmite acte adiționale, etc.
- formularele completate în format xls solicitate de APIA vor fi transmise pe suport electronic.

B. Documente justificative specifice distribuției de lapte și produse lactate

În cazul în care au fost distribuite lapte și produse lactate achiziționate conform acordurilor cadru cât și cele care fac obiectul noului Program pentru școli al României, pe lângă documentele comune, cererea de plată va fi însoțită și de următoarele documente:

- fișa/fișele tehnice ale produselor lactate furnizate;
- declarația furnizorului privind proveniența produselor lactate, în original. Din declarație trebuie să reiasă faptul că porția de lapte și produse lactate au un conținut de minimum 3,2 % proteine și de minimum 1,8 % grăsime, că porția de produse lactate conține cel puțin 90% din greutate lapte tratat termic și că porția de lapte distribuită a avut 200 ml, iar porția de produse lactate distribuită a avut 125 grame. Un formular al declarației furnizorului se regăsește în anexa nr. 8, anexă care va fi completată și atașată dosarului cererii de plată după aprobarea și publicarea ghidului solicitantului Cod: AJP₁ – PPS, ediția I, revizia 1.
- autorizația sanitară-veterinară a unităților de procesare a laptelui;
- rezultatul ultimei verificări și evaluări realizate de către Direcția de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din cadrul DSVSA / ANSVSA la furnizorul/producătorul laptelui și produselor lactate ce fac obiectul distribuirii în instituțiile școlare;
- copiile facturilor pentru produsele lactate;
- dovada plății către furnizora laptelui și produselor lactate facturate, în copie (ordin de plată și extras de cont bancar);
- contract de furnizare a laptelui și produselor lactate în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor;
- acordul cadru încheiat între solicitant și furnizor, în copie;


 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 50 / 197

- **contractul subsecvent de furnizare a laptelui și produselor lactate în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor, în copie, după caz;**
- **copie după contractul de furnizare a laptelui și produselor lactate încheiat între furnizor și producător;**
- **centralizatorul avizelor de însoțire emise de furnizor pentru fiecare instituție de învățământ și categorie de învățământ la care a furnizat lapte și produse lactate în perioada cererii de plată. În scopul ușurării procesului administrativ de verificare a cererilor de plată, centralizatorul avizelor de însoțire va fi depus la dosarul cererii de plată **doar pe suport electronic.****
- **copia dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a produselor. Pentru cererea de plată aferentă semestrului II, nu se mai depune o nouă copie a dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a produselor, numai dacă pentru produsele distribuite în semestrul 2 a fost atribuit un nou contract de furnizare, au fost întocmite acte adiționale, etc.**
- **formularele completate în format .xls solicitate de APIA vor fi transmise pe suport electronic.**

C. Documente justificative specifice măsurilor educative

Pentru măsurile educative, în afara documentelor comune, cererea de plată va fi însoțită de următoarele documente:

- **copia contractului de achiziție publică (achiziție de produse, obiecte, furnizare/prestare servicii) însoțit de documentele care au stat la baza încheierii acestuia, conform Legii nr.98 a achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare .**
- **facturile emise de furnizorii/prestatorii de materiale/servicii, în copie.**
- **dovada plății către furnizorii/prestatorii de material/servicii, în copie (ordin de plată și extras de cont bancar);**
- **copia obiectelor/produselor achiziționate pentru a fi oferite ca premii elevilor pentru a fi utilizate la diverse activități practice educative sau pentru activitățile de grădinarit: a coperții cărților, atlaselor care au fost acordate ca premii iar în cazul în care cărțile oferite ca premii sunt scrise în altă limbă decât limba română este necesară traducerea titlului acestor cărți în limba română. În situația în care premiile acordate sunt altele decât cărți sau atlase, se vor fotografia, scana respectivele imagini și copiile se vor atașa la dosarul cererii de plată.**
- **copia dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, dacă este cazul. Pentru cererea de plată aferentă semestrului II, nu se mai depune o nouă copie a dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de prestare a serviciilor**

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 51 / 197

pentru derularea măsurilor educative, numai dacă pentru serviciile prestate în semestrul 2 a fost atribuit un nou contract de furnizare, au fost întocmite acte adiționale, etc.

- declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la proveniența mierii și respectarea condițiilor menționate în Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, **numai în cazul degustării de miere.**
- copia autorizației sanitar veterinare eliberată de DSVSA –**numai atunci când mierea folosită în cadrul sesiunilor de degustare este achiziționată de la apicultori sau forme asociative cu profil apicol.**
- **formularele completate în format .xls solicitate de APIA vor fi transmise pe suport electronic.**

Documentele depuse de solicitant trebuie să fie completate/redactate în limba română sau însoțite de traduceri legalizate ale acestora, după caz.

Toate documentele depuse în copie trebuie să aibă înscrisă mențiunea „conform cu originalul” și să fie ștampilate de către solicitantul de ajutor financiar FEAGA.

Ștampilarea formularelor de către furnizor/ și/sau producători care sunt solicitate de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și conțin *câmp pentru ștampilă* este opțională.

Ștampilarea documentelor emise de către furnizor/ și/sau producători în cadrul programului pentru școli al României este opțională.

Depunerea cererii de plată în cazul distribuției de produse și măsuri educative

Toate cererile se depun în termen de două luni de la sfârșitul perioadei pe care o vizează.


Cererile de plată se trimit de către solicitant prin poștă sau se depun personal la APIA – centrul județean pe teritoriul căruia a fost aprobat solicitantul.

Pentru cererile de plată trimise prin poștă, data depunerii este considerată data la care acestea au fost predate recomandat la oficiul poștal.

Solicitantul trebuie să se asigure că a trimis cererea de plată în timp util, înainte de expirarea termenului de două luni și că poate dovedi că cererea a fost trimisă în timp util.

Perioadele cererii de plată și termenul limită de depunere a cererilor de plată - exemplu pentru anul școlar 2017-2018

<p><i>Pentru anul școlar 2017 - 2018, semestrul I, ultima zi de depunere a cererilor de plată 3 aprilie 2018.</i></p>
--

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 52 / 197

Pentru anul școlar 2017 - 2018, semestrul II, ultima zi de depunere a cererilor de plată este 16 august 2018.


Perioada cererii	Durata perioadei (semestrului)	Termenul de depunere a cererii de plată	Reducerea ajutorului cu 5%	Reducerea ajutorului cu 10%	Reducerea ajutorului in plus cu 1% pentru fiecare zi suplimentară, calculat la soldul restant
Semestrul I – prima perioadă	11 Septembrie 2017 – 02 Februarie 2018	03 Aprilie 2018	Intre 4 aprilie - 3 mai 2018	Intre 4 mai -2 iunie 2018	Începând cu 3 iunie 2018
Semestrul II – a doua perioadă	12 Februarie 2018 – 15 Iunie 2018	16 august 2018	Intre 17 august - 15 septembrie 2018	Intre 16 septembrie -15 octombrie 2018	Începând cu 16 octombrie 2018

Perioadele cererii de plată și termenul limită de depunere a cererilor de plată - exemplu pentru anul școlar 2018-2019

Pentru anul școlar 2018 - 2019, semestrul I, ultima zi de depunere a cererilor de plată 2 aprilie 2019.

Pentru anul școlar 2018 - 2019, semestrul II, ultima zi de depunere a cererilor de plată este 15 august 2019.

Perioada cererii	Durata perioadei (semestrului)	Termenul de depunere a cererii de plată	Reducerea ajutorului cu 5%	Reducerea ajutorului cu 10%	Reducerea ajutorului in plus cu 1% pentru fiecare zi suplimentară, calculat la soldul restant
Semestrul I – prima perioadă	10 Septembrie 2018 – 01 Februarie 2019	02 Aprilie 2019	Intre 3 aprilie - 2 mai 2019	Intre 3 mai -1 iunie 2019	Începând cu 2 iunie 2019
Semestrul II – a doua perioadă	11 Februarie 2019 – 14 Iunie 2019	15 august 2019	Intre 16 august - 14 septembrie	Intre 15 septembrie -14 octombrie	Începând cu 15 octombrie 2019

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 53 / 197

			e 2019	2019	
--	--	--	--------	------	--

Plata ajutorului financiar și reduceri ale ajutorului financiar pentru cererile de plată depuse cu întârziere

Plata ajutorului financiar se face de către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în termen de 3 luni de la data depunerii cererii de plată, cu încadrarea în sumele alocate cu această destinație prevăzute la art. 17 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare .

În cazul depășirii cu mai puțin de 60 de zile calendaristice a termenului-limită ajutorul este plătit, însă se reduce după cum urmează:

- (a) cu 5 %, în cazul în care termenul-limită este depășit cu 1-30 de zile calendaristice;
- (b) cu 10 %, în cazul în care termenul-limită este depășit cu 31-60 de zile calendaristice.

În cazul depășirii termenului-limită cu peste 60 de zile calendaristice, ajutorul se reduce, în plus, cu 1 % pentru fiecare zi suplimentară, calculat pentru soldul restant.

Potrivit Hotărârii Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, sumele reprezentând ajutorul financiar din FEAGA pentru furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate, plătite conform prevederilor art 13 alin. (2), se fac venit la bugetul de stat.

Conform Hotărârii Guvernului nr. 533/2018 la Art. 17¹ sunt prevăzute următoarele:

(1) Ajutorul financiar alocat din FEAGA pentru măsurile educative aferente nu poate depăși 15% din ajutorul financiar alocat pentru acordarea gratuită de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate și pentru derularea măsurilor educative aferente.


(2) În cazul în care ajutorul financiar pentru măsurile educative aferente nu este utilizat în întregime, acesta este utilizat pentru stabilirea ajutorului financiar destinat acordării gratuite de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate.

(3) Stabilirea plafonului ajutorului financiar semestrial pentru acordarea gratuită de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate se realizează ținând seama de numărul total de zile de școală din anul școlar aferent și de numărul de zile de școală din semestrul respectiv.

(4) În cazul în care valoarea totală eligibilă a cererilor de plată pentru acordarea gratuită de fructe și legume, respectiv de lapte și produse lactate depășește plafonul calculat semestrial, valoarea ajutorului financiar pentru fiecare cerere eligibilă se stabilește proporțional cu încadrarea în plafonul respectiv.

(5) Plafonul ajutorului financiar al semestrului II al anului școlar se regularizează cu eventualele economii apărute ca urmare a plăților efectuate pentru semestrul I."

Având în vedere faptul că bugetul alocat implementării programului pentru școli al României este superior ajutorului financiar FEAGA alocat României de către Comisie, repartizarea

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 54 / 197

ajutorului financiar FEGA se face proporțional cu valoarea aferentă fiecărei cereri de plată eligibile.

Cereri de plată incomplete

În cazul cererilor de plată incomplete sau care conțin informații insuficiente, solicitanții vor fi notificați de centrele județene APIA sau de APIA central - DMPCE (prin intermediul centrelor județene APIA), printr-o notificare de completare a cererii de plată.

În urma notificării de completare transmisă de centrul județean APIA sau de APIA central - DMPCE, solicitantul va transmite documentele solicitate împreună cu formularul de completare a cererii de plată conform modelului din anexa nr. 10 din acest ghid.


Termenul de răspuns al solicitantului la notificarea de completare a cererii de plată este de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării, în caz contrar cererea de plată va fi respinsă.

Cereri de plată incorecte (neeligibile)

În cazul în care se constată nereguli înscrise în cererea de plată și în documentele care însoțesc cererea de plată, solicitanții vor fi notificați de centrele județene APIA sau de APIA central-DMPCE printr-o notificare de respingere a cererii de plată.

Exemple de nereguli care duc la neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate, respectiv la respingerea cererii de plată:

- lipsa buletinelor de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele pentru loturile de mere furnizate;
- buletinele de analiză pentru loturile de mere furnizate au fost emise după terminarea perioadei la care se referă cererea de plată sau nu sunt emise de laboratoare acreditate în conformitate cu stasul ISO 17025;
- rezultatele analizelor înscrise în buletinele de analiză nu se încadrează în limitele maxime admisibile;
- lipsa certificatelor de conformitate emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008 privind stabilirea atribuțiilor Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor, pentru loturile de fructe și legume distribuite ;
- nerespectarea termenului de 5 zile lucrătoare prevăzut în Notificarea de completare a cererii de plată;
- documentele transmise după Notificarea de completare a cererii de plată nu sunt eligibile;
- utilizarea sau prezentarea de declarații sau documente false, incorecte;
- lipsa evidentelor (anexele nr. 5 și 6, anexele nr. 8 și 9, anexa nr. 4) și a documentelor comerciale care atestă furnizarea și consumul produselor de către preșcolarii și elevii din instituțiile de învățământ; în cazul în care producătorul laptelui și produselor lactate nu este autorizat pentru schimburi intracomunitare;
- lipsa fișelor tehnice a laptelui și produselor lactate;
- ca urmare a efectuării controlului la fața locului la nivelul solicitantului și/sau instituțiilor de învățământ beneficiare cuprinse în eșantionul de control dacă se constată abateri de la regulile

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 55 / 197

acestui program (imposibilitatea prezentării unor documente justificative ale cererii de plată, ca și orice fals în documente/declarații);

- alte tipuri de nereguli care duc la neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- lipsa cel puțin a unui document justificativ al cererii de plată constatată la efectuarea controlului vizual al cererii de plată, la nivelul centrului județean APIA sau APIA_DMPCE

În acest caz solicitantul poate depune o nouă cerere de plată iar aceasta va fi înregistrată cu un alt număr și altă dată de sosire față de cererea inițială.

- **dacă angajamentele asumate de reprezentantul legal al solicitantului nu corespund cu cele din ghidul solicitantului, aplicabile, în perioada depunerii cererii de aprobare/actualizare.**

Completarea cererii de plată și a desfășurătorului

Pentru aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București primesc din partea inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în termen de maximum 14 zile de la finalizarea fiecărui semestru școlar, centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în semestrul precedent, pe care o vor corela cu situația existentă la furnizor, cu asigurarea respectării regulilor specificate în ghidul solicitantului elaborat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Pentru completarea desfășurătorului cu instituțiile de învățământ beneficiare se vor utiliza evidentele cu cantitățile de produse consumate, exprimate în porții și kg (anexa nr. 5 și anexa nr. 9), evidentele cu numărul de elevi prezenți la cursuri (anexa nr. 6 și anexa nr. 8), precum și anexa nr. 4 din acest ghid, întocmite de responsabilii nominalizați și semnate de către directorii instituțiilor de învățământ, din perioada cererii de plată.

IMPORTANT!


În cazul în care solicitanții au transmis instituțiilor de învățământului completarea evidențelor în sistem informatic, atunci instituțiile pot continua să înregistreze datele conform anexelor nr. 5 și 6, respectiv anexelor nr. 8 și 9 până la sfârșitul anului școlar 2017-2018, cu condiția asigurării înregistrării datelor și pentru învățământul preșcolar.

Pentru anul școlar 2018-2019 nu se mai acceptă completarea anexelor nr. 5 și 6, respectiv anexelor nr. 8 și 9, ci se va completa numai anexa nr. 4 - evidența unică, indiferent de produsele distribuite și măsurile educative implementate.

În evidența unică, anexa nr. 4, numărul preșcolarilor și elevilor prezenți conform catalogului din ziua respectivă trebuie să fie egal cu numărul porțiilor consumate într-o zi de școală.

Totuși, în cazuri justificate, numărul elevilor prezenți conform catalogului din ziua respectivă poate să fie mai mare decât numărul porțiilor consumate într-o zi de școală.

Pentru aplicarea prevederilor art. 9 alin (3) din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, cu modificările și completările ulterioare, privind înregistrarea și centralizarea cantităților de produse distribuite instituțiilor de învățământ, directorii instituțiilor de învățământ trebuie să transmită lunar,

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 56 / 197

atât solicitanților cât și inspectoratelor școlare județene/ale municipiului București, evidențele cu cantitățile de produse consumate corelate cu prezența elevilor așa cum este înscrisă în catalogul școlar.

Pentru aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), prevăzute la art. 9, consiliile județene și consiliile locale ale sectoarelor municipiului București primesc din partea inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în termen de maximum 14 zile de la finalizarea fiecărui semestru școlar, centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în semestrul precedent, pe care o vor corela cu situația existentă la furnizor, cu asigurarea respectării regulilor specificate în ghidul solicitantului elaborat de Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură.

Ordonatorii principali de credite și directorii unităților de învățământ răspund în mod direct de buna desfășurare a Programului pentru școli al României, având următoarele obligații:

a) să asigure condițiile de primire și recepție a produselor în unitățile de învățământ, precum și distribuția produselor elevilor prezenți la cursuri, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri, și
b) să garanteze veridicitatea datelor din documentele care atestă furnizarea fructelor, legumelor, laptelui și produselor lactate și realizarea măsurilor educative.

(2) Plata produselor și a serviciilor contractate aferente Programului pentru școli al României se efectuează, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, confirmate de directorii unităților de învățământ.

(3) Directorii unităților de învățământ răspund de respectarea condițiilor de igienă privind primirea, depozitarea și distribuția produselor, după caz, precum și de întocmirea evidențelor prezenței preșcolarilor/elevilor la distribuția produselor și la desfășurarea măsurilor educative.


De asemenea, solicitanții de ajutor financiar au obligația să verifice dacă avizele de însoțire a produselor și documentele calitative (buletine de analiză, certificate de conformitate, certificate /declarații de calitate) se regăsesc la nivelul instituțiilor de învățământ și să se asigure ca evidențele (anexele nr. 5 și 6, anexele nr. 8 și 9 și anexa nr. 4 din acest ghid) sunt întocmite corect de către **responsabilii nominalizați de directorii instituțiilor de învățământ.**

Cantitățile de produse menționate în cererea de plată, exprimate în porții și kg, pentru care se solicită ajutor financiar FEAGA, trebuie să fi fost distribuite preșcolarilor și elevilor prezenți în perioada la care se referă cererea de plată.

Pentru completarea cererii de plată se va lua în calcul numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri, numărul zilelor de școală în care s-au distribuit produse, precum și cantitățile de produse (exprimate în porții și kg) consumate pe parcursul întregii perioade.

Suma totală solicitată fără TVA, exprimată în lei, trebuie să fie exprimată printr-un număr cu 2 zecimale.

Completarea formularelor .xls furnizate de APIA este obligatorie, acestea făcând parte integrantă din cererea de plată!

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 57 / 197

Instructiuni de completare a cererii de plata „Participarea României la Programul pentru Școli al Uniunii Europene ”

A. Aspecte generale

Materialele care fac obiectul formularisticii aferente cererilor de plata sem 1 2017 – 2018 pentru distributie produse in scoli si masuri educative sunt constituite din:

- 1. Formular cerere plata format *.doc**
- 2. Formular tabele centralizatoare format *.xls**

Important!

Formularistica model prezentata contine toate masurile, actiunile si produsele eligibile in cadrul schemei de distributie produse si masuri educative in scoli. Solicitantul inasa va completa numai informatiile aferente produselor distribuite si actiunilor efectiv derulate iar restul liniilor/campurilor din formulare vor fi eliminate.


Exemplu:

Daca un solicitant a distribuit numai produsul cod PL-L Lapte pasteurizat, in „Partea II - Detaliere cerere plata” respectiv in „Partea III – Detaliere produse” vor fi completate numai liniile aferente acestui produs iar restul vor fi eliminate.

B. Completarea cererii de plată

B1. PARTEA 1 – DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

Operatorul va completa datele de identificare ale solicitantului. La dosarul cererii de plata vor fi atasate documentele doveditoare ale informatiilor privind contul bancar.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 58 / 197

Important! Datele de identificare trebuie sa corespunda informatiilor aferente solicitantului asa cum sunt ele stabilite in sistemul informatic APIA conform ultimei cereri de aprobare/actualizare solicitant. Numărul de cont disponibil la unitățile teritoriale ale trezoreriei statului trebuie să conțină radacina comună 5032 pentru derularea acestui program

B2. PARTEA 2 – DETALIAREA CERERII DE PLATA

Distributie produse in scoli / masuri educative

Produsele eligibile pentru distributia in scoli sunt impartite in 2 categorii principale de produse:

1. FP – fructe si legume respectiv L-A – legume amestec
2. PL – produse lactate

Fiecare categorie este constituita din produse specifice dupa cum urmeaza:

FL-F – subcategoria fructe (mere, pere, struguri, prune) respectiv L-A – legume amestec

FL-L – subcategoria legume (morcov, pastarnac, telina, sfecla, ardei gras, castraveti

L-A – legume amestec

PL-L – lapte consum (pasteurizat, UHT)

PL-F – produs lactat de fermentatie (iaurt, lapte acru, chefir, sana, etc)

Legenda:

A) Structura „Cod produs” este formată din două grupe de codificare alăturate:

➤ ***Grupa 1 de codificare:***

- FL – fructe si legume
- PL – produse lactate
- L-A – legume amestec


➤ ***Grupa 2 de codificare:***

- F (asociat grupei 1a) = fructe
- L (asociat grupei 1a) = legume
- F (asociat grupei 1b) = produse de fermentatie
- L (asociat grupei 1b) = lapte (pasteurizat sau UHT)

B) Codificare Măsuri Educative:

- FL -a = organizare de vizite la ferme pomicole/legumicole și/sau la unități de condiționare, ambalare și etc;
- FL -b = organizare de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, inclusiv degustarea de fructe, etc;
- FL -c = organizare de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume sau de activități educative practice, etc;
- PL -a = organizare de vizite la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de procesare lapte, etc;
- PL -b = organizare de concursuri tematice legate de consumul de lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de produse lactate, etc;
- PL -c = organizare de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, etc.

Tabelul privind detalierea produselor va fi completat de catre solicitant numai pentru produsele distribuite, resul liniilor fiind eliminate (tabel ele **a**) si **b**) mai jos).

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEȚA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 59 / 197

Completarea se poate face fie înainte de completarea desfășurătorului) fie după completarea desfășurătorului (caz în care sursa informațiilor este însăși desfășurătorul).

În ambele cazuri trebuie să existe corelare între datele din **Partea 2 - detaliere cerere de plată** și cele din **desfășurător** la nivel de total pe categorii și produse.

a) Formular detaliere cerere – distributie produse

Cod produs	Grupa Produs	Produs consumat	Numar portii consumate de catre preșcolari și elevi	Cantitate pe UM kg/litri	Cantitate totala consumata kg/litri	Pret/portie fara TVA lei	Valoare totala solicitata fara TVA lei	Furnizor	Producator	Cantitatea minima admisa/ maxima admisăla kg/litri	Numarul de preșcolari și elevi beneficiari	Numar zile de distributie
1	2	3	4	5	6	7	8=4x7	9	10	11=4x5	12	13
FL-F	fructe	mere		0.100								
FL-F	fructe	pere		0.100								
FL-F	fructe	struguri de masă		0.100								
FL-F	fructe	prune		0.100								
FL-L	legume	morcovi		0.200								
FL-L	legume	pastarnac		0.200								
FL-L	legume	țelină rădăcină		0.200								
FL-L	legume	sfeclă roșie		0.200								
FL-L	legume	ardei gras întreg		0.200								
FL-L	legume	castraveți proaspeți		0.200								
L-A	amestec legume	lista legumelor		0.200								
	Subtotal F-L-A	x	Subtotal F-L-A	x	Subtotal F-L-A	x	Subtotal F-L-A	x	x	Subtotal F-L-A	Subtotal	Subtotal
PL-L	Lapte de consum	Lapte pasteurizat		0.200								
PL-L	Lapte de consum	Lapte UHT		0.200								
PL-F	produs lactat fermentat	iaurt		0.125								
PL-F	produs lactat fermentat	lapte acru		0.125								
PL-F	produs lactat fermentat	Lapte covășit		0.125								
PL-F	produs lactat fermentat	chefir		0.125								
PL-F	produs lactat fermentat	sana		0.125								
PL-F	produs lactat fermentat	alte sortimente de lapte fermentat sau acrite		0.125								
	Subtotal L- PL	x	Subtotal L- PL	x	Subtotal L- PL	x	Subtotal L- PL	x	x		Subtotal	Subtotal

TOTAL solicitat/ distribu te	x	total	x	total	x	Total lei	x	x	total	total	total
---------------------------------------	---	-------	---	-------	---	-----------	---	---	-------	-------	-------

Important! Cantitatea per portie in cazul laptelui si a produselor lactate poate diferi fata de cea stabilita prin Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 in cazul acordurilor cadru/contractelor incheiate anterior prevederii legale si aflate inca in derulare!

b) Formular detaliere cerere – masuri educative

Total masuri educative aferente distributiei FL	FL – a, - lei	FL – b, - lei	FL – c, - lei	Total lei FL
Total masuri educative aferente distributiei PL	PL – a, - lei	PL – b, - lei -	PL – c, - lei -	Total lei PL
TOTAL SOLICITAT EDUCATIVE, lei	lei	lei	lei	lei

*se completează cu datele din desfășurător masuri educative

Sinteza valorilor din cadrul **PARTEA 2 – DETALIEREA CERERII DE PLATA** este centralizata in tabelul :

C) VALOAREA TOTALA SOLICITATA LA PLATA

Total distributie produse	.....lei (fără TVA)
Total masuri educative	.....lei (fără TVA)
Total solicitat cerere de plata	.....lei (fără TVA)

B3. PARTEA 3 – DETALIERE PRODUSE

Aceasta parte este compusa din doua capitole:

A) Distributie produse in scoli

B) Masuri educative

In cadrul partii 3 sunt introduse informatiile cu privire la provenienta si specificatiile produselor care au facut obiectul distributiei respectiv tipul si structura actiunilor educative pentru care se solicita ajutorul financiar.

Sursa informatiilor sunt documentele justificative privind provenienta si calitatea produselor respectiv actiunile educative derulate, documente ce trebuie sa faca parte integranta din dosarul de plata.

Structura tabelor este cea de mai jos:

A) DISTRIBUȚIE PRODUSE ÎN ȘCOLI

Furnizor	Adresa furnizor	Produce	Adresa produs	Cod produs	Grup produs	Produce consumat	Denumire comerciala/soi/categoria	Lot (numar sau denumire)	Cantitate inregistrata in buletin analiza -kg	Numar /data emiterii buletin analiza	Cantitate inregistrata in certificat conformitate kg	Numar/data emiterii certificat conformitate	Perioada de distributie
1*	2	3	4	5	6	7	8	9	10**	11	12***	13	14

*1*dacă lotul de fructe și sau legume, după caz, distribuite provin de la mai mulți producători, respectiv furnizori, se va insera un număr de linii egal cu numărul producătorilor, respectiv al furnizorilor.*

Se va proceda asemănător pentru laptele și produsele lactate provenite de la mai mulți producători, respectiv furnizori.


*10** buletin analiza emis pentru lotul/loturile de mere distribuite doar pentru acordurile cadru incheiate in baza OUG nr. 24/2010, cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu prevederile OMADR nr.243/2012.*

*12***certificate de conformitate emise atât pentru loturile de mere cât și pentru produsele distribuite conform literei A, punctul I si II din Anexa nr.1 la Hotararea de Guvern nr. 640/2017.*

*14**** Perioada de distributie este perioada in care au fost distribuite produsele.*

B) MĂSURI EDUCATIVE

COD MASURA	Măsura adiacentă implementată	Fruite și/sau legume și/sau produse lactate și/sau miere, obiecte acordate sub formă de premii, produse și/sau unelte și / sau obiecte folosite la activități de grădinarit, la activități practice educative	Furnizor - Denumire și adresă	Producător - Denumire și adresă	Numar de scolii participante	Numar de preșcolari și elevi participanți	Valoarea solicitată
1	2	3	4	5	6	7	8
	<i>Se prezintă în detaliu activitatea desfășurată pentru implementarea măsurii educative</i>	<i>se completează din desfășurător - măsuri educative</i>	<i>se completează din desfășurător - măsuri educative</i>	<i>se completează în cazul degustării de miere</i>	<i>se completează din desfășurător - măsuri educative</i>	<i>se completează din desfășurător - măsuri educative</i>	<i>se completează din desfășurător - măsuri educative</i>
FL-a (vizite)							
PL-a (vizite)							
FL-b (concur suri)							
PL-b (concur suri)							
FL-c (activități practice educative)							
PL-c (activități practice educative)							
	TOTAL FL	x	x	x			lei(fără TVA)
	TOTAL PL	x	x	x			lei(fără TVA)
	TOTAL GENERAL	x	x	x			lei(fără TVA)

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEȚA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 63 / 197

Col. 2 - Măsura adiacentă implementată - se prezintă în detaliu, activitățile efectuate în vederea aplicării măsurii educative. Astfel, pentru:

- **Organizarea de vizite la ferme și/sau stațiuni pomicole și/sau legumicole, la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de procesare lapte, zilele recoltei, expoziții, târguri** - se vor menționa: data când a avut loc vizita, numele fermei/stațiunii legumicole sau pomicole/ de producere a laptelui și/sau al unității de procesare a laptelui vizitate, numărul de elevi participanți, numărul de cadre didactice care însoțesc elevii, nr. de școli/clase participante, calendarul vizitei pentru fiecare școală în parte în care să se precizeze ora plecării, ora sosirii la obiectivul vizitat, ora de întoarcere, datele de identificare ale autovehiculelor utilizate la transport, capacitatea acestora, nr. de curse efectuate, traseul, numele prestatorului de servicii transport și serviciile contractate (s-a servit masa în cadrul fermei, s-a acordat gustare, apă, suc natural, s-au plătit accesul în fermă și ghidul), prezentarea făcută de reprezentanții stațiunii/fermei vizitate, modul de calcul al nr. de km efectuați și solicitați la plată pentru fiecare școală participantă, având la bază datele din foile de parcurs și costul ce revine pe fiecare elev participant la vizită;
- **Organizarea de concursuri tematice, cu premii, legate de consumul de fructe și/sau legume, produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume, de produse lactate, organizarea de activități de grădinărit**, se vor menționa:

Pentru organizarea de concursuri: data la care s-a organizat concursul, programul de implementare al măsurii educative, nr. de școli/clase participante, numărul de elevi participanți, tema aleasă, activitățile practice pe care elevii le-au efectuat în cadrul concursului, componența comisiei/juriului, desemnarea câștigătorilor, se va specifica nr. de premii acordate și în ce au constat acestea, modul de calcul al necesarului de premii acordate elevilor și valoarea acestora, dacă premiile au fost colective și/sau individuale.

Pentru organizarea de degustări de fructe și/sau legume proaspete și/sau produse lactate și/sau miere: data când a avut loc degustarea, nr. de elevi participanți, necesarul de produse pentru fiecare elev și cât revine ca și porție și cost/porție /elev, numele prestatorului de servicii și serviciile contractate.

Dacă s-au efectuat activități de grădinărit la nivelul școlii trebuie precizată data când a avut loc acțiunea, numărul de elevi participanți, în ce a constat activitatea de grădinărit (s-au plantat pomi/arbuști fructiferi, s-a amenajat un mini solar în care s-au semănat/plantat semințe/material săditor de legume, s-au achiziționat jardiniere/ghivece în care s-au semănat/plantat semințe de legume/material săditor de legume), ce unelte agricole, semințe, răsaduri, pământ/turbă sau alte materiale necesare pentru activitatea propusă, s-au achiziționat și în ce cantitate, stabilirea necesarului de materiale folosite la activitățile de grădinărit, ținând cont de suprafața grădinii și respectând indicațiile tehnologice de folosire a acestora.

- **Organizarea de zile tematice destinate consumului de fructe și legume și/sau produse lactate, și/sau miere sau de activități educative practice** – se va menționa tematica aleasă, fructele, legumele, produsele lactate, mierea consumate, activitățile practice efectuate (degustare de produse, efectuare de vizite la ferme, târguri, expoziții cu degustare de produse, materiale educaționale folosite pentru zilele cu tematică și dacă au fost însoțite de degustare de produse) și materialele educaționale achiziționate/închiriate, data efectuării activității, nr. de elevi beneficiari, numele furnizorului de servicii – în situația în care activitatea a fost externalizată.

Col. 3 - Fructe și/sau legume, produse lactate și/sau miere, obiecte acordate sub formă de premii, produse și/sau unelte și sau obiecte folosite la activități de grădinărit, la activități practice educative – se completează conform facturii iar datele provin din desfășurătorul instituțiilor școlare - măsuri educative.

Col. 4 - Furnizor/prestator de materiale, produse /servicii – denumire și adresă – se completează numele furnizorului de produse, materiale/prestatorului de servicii (conform desfășurătorului/contractului) și adresa acestuia.

Col. 5 - Producător - denumire și adresă - se completează în cazul organizării de sesiuni de degustare a mierii.

Col. 6 - Numărul de școli participante – se completează numărul de școli unde s-au efectuat măsuri educative însoțitoare iar cifra trebuie să fie aceeași cu cea din col. 2 din desfășurătorul instituțiilor școlare beneficiare.

Col. 7 – Numărul de preșcolari și elevi participanți – se completează numărul de **preșcolari și elevi** care au participat la activitățile efectuate pentru a implementa măsuri educative și trebuie să fie aceeași cifră cu cea din col. 4 din desfășurătorul instituțiilor școlare beneficiare.

Col. 8 - Valoarea solicitată – se completează cu suma solicitată pentru fiecare măsură educativă implementată și trebuie să fie aceeași cifră cu cea din col. 11 a desfășurătorului instituțiilor școlare beneficiare.


B4. PARTEA 4 – DETALIERE PRIVIND FACTURAREA SI PLATA

In aceasta sectiune sunt introduse informatiile aferente facturilor primite de la furnizorii de produse sau servicii precum si dovada platii de catre solicitant a acestora catre furnizori (imagini formulare mai jos).

Valorile facturate trebuie sa fie acoperite de valori platite pentru toate cantitatile de produse sau servicii ce fac obiectul cererii de plata!

4.a - Facturi

Număr și data încheierii contractului de furnizare	Denumire furnizor	Număr factura	Data emiterii facturii	Valoarea înscrisă în factura (Lei cu TVA)	Denumire produs facturat	Cod Produs facturat	Număr portii/obiecte/unelte/servicii facturate	Număr portii din avize aferente facturilor	Cantitate din avize (kg/km/buc.) aferentă facturii	Lot (numar sau denumire) mere, fructe și legume/amestec legume înscris în factură	Preț unitar fără TVA/portie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
....						PL-L					
....						PL-F					
						FL-F					
						FL-L/L-A					
						FL-a (vizite)					
						PL-a (vizite)					
						FL-b (concursuri)					
						PL-b (concursuri)					
						FL-c (activități practice educative)					

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FECA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS						Ediția I - a	
							Revizia 1 Nr. de exemplare 1.	
							Exemplar nr. 1	
							Pagina 65 / 197	

						PL-c (activitati practice educative)					
TOTAL	nul	nul	nul		nul	nul				nul	nul
L											

***Pentru măsuri educative:**

- Produsele folosite ca ocazia organizării sesiunilor de degustare de produse sunt cele prevăzute în anexa **nr. 2** din Hotărârea de Guvern. nr. 640/2017.

- Col. 8 – se completează atunci când este cazul; dacă expedierea/predarea produselor/obiectelor s-a făcut pe bază de proces-verbal de predare-primire se completează această mențiune și nr. /data acestuia.

- Col. 10 - se completează atunci când este cazul; *bucati se refera la numarul de produse distribuite in realizarea masurilor educative*

- Col. 11 – nu se completează.


4. b – OP-uri și extras de cont

Număr Ordin de Plată / Data emiterii Ordinului de Plată	Valoarea Ordinului de Plată (Lei cu TVA)	Număr și data facturii/facturilor la care se refera plata	Valoare totala factura/ facturi (Lei cu TVA)	Data emiterii extrasului de cont	Valoare extras de cont afereant Ordinului de Plată /facturii (lei cu TVA)
1	2	3	4	5	6
....					
....					
TOTAL		nul		nul	nul

B5. PARTEA 5 – DESFASURATORUL INSTITUTIILOR SCOLARE - DISTRIBUȚIE PRODUSE

Desfasuratorul institutiilor scolare este instrumentul de sinteza esential din cadrul cererii de plata.

Unitatea de masura a produselor lactate poate fi litrul sau kg iar in cazul legumelor si fructelor va fi kg.

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 66 / 197


IMPORTANT!

- Desfasuratorul trebuie sa permita filtrarea pe toate campurile din cap tabel in vederea asigurarii atat a validarii datelor de catre solicitant cat si a efectuarii verificarilor administrative de catre APIA.
- APIA pune la dispozitia solicitantilor un formular tip *xls care permite inregistrarea datelor si filtrarea acestora. Este insa esential ca formatarea campurilor/valorilor sa fie corecta. iar acest lucru implica un efort suplimentar de atentie si verificare din partea solicitantilor.
- Din aceasta cauza, APIA permite solicitantilor sa utilizeze propriile softuri informatice (daca acestea exista la nivel de consiliu judetean) in vederea constituirii desfasuratorului.

Solicitantul poate avea la baza raportului desfasurator format hartie din cadrul cererii de plata orice instrument electronic (fie modelul *xls APIA, instrumente DB gen Microsoft Acces, etc.).

Singura conditie este ca acesta sa asigure toate informatiile specifice in modelul APIA precum si posibilitatile de filtrare. Deci conditionarea nu este de forma ci de fond.

- ✓ Desfasuratorul se completează pentru toate produsele distribuite (produse lactate si/sau fructe/legume) in acelasi tabel!
- ✓ Linie - din desfasurator se referă la cantitatile totale dintr-un anumit produs care au fost consumate la un ciclu scolar (gradinita, primar sau gimnaziu). Deci nu va mai exista variatia numărului de elevi pe prezenta! Singurul tip de variatie care poate aparea pentru un anumit tip produs poate fi dat de existenta mai multor furnizori/producatori pentru produsul respectiv sau de existenta a mai multe preturi per portie pentru acelasi tip de produs!
- ✓ Pentru fiecare nivel scolar vor fi introduse numai liniile aferente produselor efectiv consumate!

 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 67 / 197

Model desfasurator distributie (produse lactate si fructe/legume)

Nr. Crt	Cod unic institutie	Denumire instituti e invatam ant	categori e invatam ant	Numar zile de distributie	Numar maxim de preșcolari și elevi beneficiari conform Inspectorat școlar	Numar maxim de preșcolari și elevi beneficiari prezenti conform evidenței și catalogul ui (numaru l maxim care au consuma t)	Cod produs consu mat	Furni zor	Produca tor	Numar total portii consuma te	Pret unitar fara TVA/porti e- lei	Valoarea solicitata fara TVA-lei	Cantitatea per portie Litri/kg	Cantitatea consumată conform evidentei Litri/kg	Cantitatea minima admisa/kg	Cantitate a admisa Litri/kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11x12	14	15	16=11x0.10 0/16=11x0.200	17=11x0.200/17=11x0.125
				Se complete aza din evidente	se completeaza o data pentru fiecare nivel	se complete aza o data pentru fiecare nivel				Se complete aza cu totaluril e rezultate din evidente			se completeaz a cu cantitatea per portie efectiv distribuită			
1	222	scoala 1	gradinita				PL-L									
							PL-F									
							FL-F									
							FL-L/L-A									

2	222	scoala 1	primar				PL-L										
							PL-F										
							FL-F										
							FL-L/L-A										
3	222	scoala 1	gimnazi u				PL-L										
4							PL-F										
							FL-F										
							FL-L/L-A										
Total	x	x	x	x	total	total	x	x	x		x		x				

IMPORTANT!

In cazul in care solicitantul va utiliza formularul *xls furnizat de catre APIA, va prezentam cateva proceduri simple prin care efortul de completare a desfasuratorului (dealtfel considerabil) poate fi redus semnificativ. Pentru a le aplica, este necesar un nivel mediu de operare xls.

Aceste proceduri nu numai ca usureaza activitatea de completare dar asigura reducerea semnificativa a riscului de eroare materiala pe care il presupune introducerea manuala si repetata a unor valori.

Prima precizare se refera la faptul ca exista situatii cand este necesar ca pe desfasurator sa lucreze mai multi operatori.

Fie poate fi vorba de doua categorii de produse (prod lactate si mere) fie de operarea simultana a mai multor operator pentru aceiasi categorie.

In aceste cazuri, avand in vedere limitarile *xls fata de sistemul informatic, posibilitatea de lucru concomitent se poate realiza prin impartirea scolilor intre operatori si lucrarea in paralel iar ulterior, operatorii urmand sa schimbe fisierele intre ei pentru a introduce restul informatiilor.

Astfel, daca avem spre exemplu 400 de institutii scolare pentru 2 produse (mar si lapte) iar numarul operatorilor este de 4, se poate lucra pe 4 fisiere xls aferente desfasuratorului, fiecare din cei 4 operatori introducand informatia aferenta pentru 100 de scoli. Corespunzator se poate ca un operator sa introduca pe scolile lui produsul mere iar altul produsul lapte pe restul scolilor.

In ambele cazuri, dupa finalizarea celor „N” fisiere xls desfasurator, datele pot fi adaugate prin copy/paste intr-un singur fisier fara a afecta capacitatea de filtrare sau de sinteza.

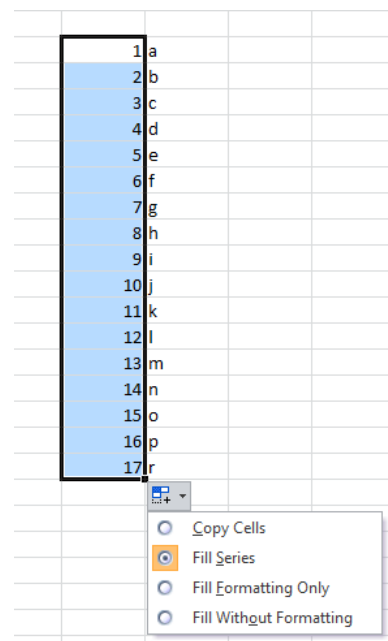
O a doua precizare vizeaza completarea in masa a campurilor:


- 1 – nr. crt.
- 9 – furnizor
- 10 – producator
- 12 – pret unitar fara TVA
- 13 – valoarea solicitata
- 14 – cantitatea per portie
- 15 – cantitatea consumata conform evidentei (kg/Litri)
- 16 – cantitatea minima admisa/cantitatea admisa (kg/litri).

Astfel, operatorul va trebui sa completeze numai campurile 2 – 8 precum si campul 11 pentru toate scolile din desfasurator.

Dupa finalizarea completarii, operatiunile propuse de simplificare consta in:

- Campul 1 – nr. crt. Se introduce pe prima linie de sub cap tabel valoarea 1. Se selecteaza toata zona ce trebuie numerotata (inclusiv campul cu valoarea 1) si se aplica autonumerotarea din xls (imagine alaturat).



 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 70 / 197

De asemenea se poate introduce formula de conditionare in celula de sub cea in care am stabilit valoarea 1 ca fiind egala cu celula superioara + 1 iar apoi se ciopiază formula si se duce in toate campurile vizate.

- Campurile 9 si 10 (furnizor/producer).

Dupa completarea intregului desfasurator, solicitantul poate filtra in xls un anumit produs iar sistemul va aduce numai liniile aferente acestuia.

In aceste conditii, solicitantul va completa in prima celula de sub cap tabel aferenta denumirea furnizorului si a producerului iar apoi va copia continutul in toate celulele de mai jos.

Astfel printr-o singura operatiune sunt completate toate liniile din desfasurator aferente coloanelor de furnizor si producer.

Daca insa exista situatii in care avem pentru produsul „mere” de exemplu mai multi furnizor sau producatori, este necesar ca produsul definit in xls sa aibe attribute specifice.

Spre exemplu avem produs mere din urmatoarele surse:

- furnizor A si producer 1
- furnizor B si producer 2
- furnizor A si producer 3


In aceste conditii, denumirea produsului „*mere*” va diferi functie de sursa si vor rezulta 3 produse mere:

- mere A1,
- mere B2
- mere A3

Avand in desfasurator aceasta departajare la nivel „Tip produs”, se va putea filtra pe diferitele proveniente si completa furnizor/producer dupa modelul descris anterior.

- Modul de lucru descris pentru campul 9 si 10 se aplica corespunzator la **campul 12 – pret unitar fara TVA** respectiv la **campul 14 – cantitatea per portie**. Astfel, se filtreaza in xls un anumit produs si pe prima celula de sub cap tabel coloana pret sau cantitate pe portie se introduce valoarea corespunzatoare acestuia, valoare care este unica pentru toate produsele din acea categorie si tip. Apoi se copiaza valoarea introdusa in toate liniile de mai jos.
- In campurile 13 si 15 se vor introduce formule, asigurandu-se astfel popularea automata functie de valorile introduse in campurile corespondente. Formula pentru fiecare este trecuta si in modelul desfasurator. Cu privire la campul 15 se face precizarea faptului ca, formula nu mai trebuie sa contina si factorul de conversie (kg > litri) deoarece incepand cu acest an eligibilitatea produsului este data de portie si nu de kg produs.
- Campul 16 - Cantitatea minima admisa/ cantitate admisa (Kg/Litri) – se va completa utilizand aceleasi instrumente de filtrare produs si populare celule cu valoarea standard aferenta acestuia.

Cantitatea minima admisă, din coloana nr. 15, se calculează în funcție de produsul distribuit: număr total porții consummate x 0,100 kg pentru fructe și număr total porții consummate x 0,200 kg pentru legume și amestec legume.

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I - a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 71 / 197

Cantitatea admisă, din coloana nr. 15, se calculează în funcție de produsul distribuit: număr total porții consummate x 0,200 kg pentru lapte și număr total porții consummate x 0,125 kg pentru iaurt și produse lactate.

Important! Cantitatea per portie in cazul laptelui si a produselor lactate poate diferi fata de cea stabilita prin Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 in cazul acordurilor cadru/contractelor incheiate anterior prevederii legale si aflate inca in derulare!

Bineînțeles, în cazul în care solicitanții au cunoștințe mai avansate, aceștia își pot configura în tabelele xls APIA condiționari / alocări atribuite în tabelele în care își configurează produsele pe sursă și preț. În aceste condiții pot introduce în desfășurator opțiuni drop-down ce permit operatorului să selecteze un anumit produs automat iar funcție de produsul selectat, alte câmpuri (preț, cantitate/portie, sursa, etc) să se populeze automat cu anumite valori configurate anterior sau să ofere o plajă de selecție restrânsă.


APIA nu poate oferi aceste configurări deoarece ele pot fi implementate numai după ce tabelele specifice celorlalte părți ale cererii sunt completate de către solicitant.

B5. PARTEA 6 –DESFASURATORUL INSTITUTIILOR SCOLARE – MASURI EDUCATIVE

Datorita specificului diferit, pentru masurile educative solicitantul va completa un desfasurator separat dupa modelul de mai jos. Si in acest caz, solicitantul va completa numai liniile aferente actiunilor efectiv derulate si solicitate la plata iar resul ce au caracter de exemplu in formular vor fi eliminate.

Model desfasurator masuri educative

Nr. crt	Cod unic institutie	Denumirea institutiei școlare beneficiare / Adresa	Numar maxim de preșcolari și elevi beneficiari conf. Inspectorat școlar	*Nr. preșcolari și elevi beneficiari/instit. școlară	**Codul măsurii	*** Acțiunea efectuată în cadrul măsurii educative	**** Denumirea obiectelor/produșelor/serviciilor pentru care s-au efectuat cheltuielile solicitate	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) - lei	Sumă solicitată fără TVA - lei	Denumire furnizor/pr estator produse/servicii	Data efectuării acțiunii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9 x10	12	13
Subtotal FL - a (vizite)													
Subtotal FL - b (concursuri)													
Subtotal FL - c (activitati practice educative)													
Total măsurii educative FL													
					x			x				x	x
Subtotal PL - a(vizite)													
Subtotal PL - b (concursuri)													
Subtotal PL - c(activitati)													

 Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI								Ediția I-a	
	Ghidul solicitantului								Revizia 1 Nr. de exemplare 1.	
	Cod: AJP₁ - PPS								Exemplar nr: 1	
									Pagina 73 / 197	

practice educative)											
Total măsuri educative PL			x			x				x	x
TOTAL GENERAL			x	x		x	x	x	x	x	x

1. Coloana 1 - se completează codul unic al instituției de învățământ. .
2. Se completează denumirea instituției de învățământ unde s-au implementat măsuri educative
3. Pe coloana 3 se completează numărul de elevi comunicați de ISJ pentru fiecare instituție de învățământ beneficiară de măsuri educative.
4. Coloana 4 se completează cu numărul de elevi care au participat la implementarea măsurii educative. Spre exemplu, în cazul organizării de concursuri tematice, cu premii, pe această coloană se va completa nr. elevilor care au participat la această acțiune. Nu se va completa nr. elevilor care au fost premiați.
5. În funcție de produsul distribuit (fructe și legume și/ sau produse lactate) și măsura aplicată de solicitanți, se completează codul măsurii educative implementată:

- FL –a; FL – b și FL – ca urmare a distribuției de fructe și/sau legume;


- PL –a; PL – b și PL – ca urmare a distribuției de produse lactate.

6 . Se completează acțiunea realizată în cadrul măsurii educative. De exemplu, în cadrul măsurii educative *b) organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate care nu se distribuie conform prevederilor art. 3 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr.640/2017 și/sau miere, cu acordarea de premii, precum și organizarea de activități de grădinarit la nivelul școlii*, se pot efectua mai multe activități și anume:

- Organizarea de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, lapte și produse lactate inclusiv degustarea de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate și/sau miere, cu acordarea de premii;
- Organizarea de degustare de fructe și/sau legume proaspete și/sau alte produse lactate și/sau miere;
- Organizarea de activități de grădinarit.

7. În funcție de măsura implementată se completează denumirea fiecărui produs/obiect/serviciu contractat și facturat, pentru fiecare instituție școlară în parte: denumirea obiectelor/produselor acordate sub formă de premii, denumirea produselor acordate în cadrul sesiunilor de degustare de produse, denumirea materialelor, uneltelor folosite la activitățile de grădinarit, materialele, obiectele folosite la activitățile educative practice.

Dacă produsele, obiectele, etc. sunt aceleași ca denumire, unitate de măsură, număr/cantitate și preț (ex. premiile colective, pachetele de produse folosite la degustare) pentru toate școlile participante, atunci se completează denumirea tuturor obiectelor, produselor (cf. facturii), unitatea de măsură, numărul și prețul acestora pentru prima instituție școlară, fără a repeta aceste date și la restul de școli. Se va completa direct suma solicitată în funcție de numărul de copii participanți.

 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 74 / 197

Atunci când contractarea serviciilor se face pe pachet servicii și nu se pot departaja costurile pe fiecare instituție de învățământ, se va completa sintagma *conform contract/conform factură* și se va completa, direct în coloana 9, suma solicitată, pe rândul **Total măsuri educative FL** și/ sau **Total măsuri educative PL**.

8. Se completează: gram, kilogram, mililitru, litru, km, bucăți, etc. - în funcție de activitatea efectuată.

9. Se completează cantitatea pe fiecare produs, obiect, unealtă, etc., conform facturii.

10. Se completează prețul fiecărui produs, obiect, unealtă, etc., conform facturii. 11. Se completează suma solicitată fără TVA conform formulei.

12. Se completează numele furnizorului de produse, obiecte/prestatorului de servicii, conform contractului.

13. Se completează data când a avut loc efectuarea măsurii educative. De ex. – când s-au organizat concursuri tematice, cu premii și acțiunea respectivă s-a desfășurat pe parcursul unui interval de timp, se va completa data întregului interval: de la – până la.

Controlul la fața locului la nivelul solicitanților și la instituțiile de învățământ beneficiare

Inspectorii APIA sau ai organismelor de control competente efectuează controale la sediile solicitanților și instituțiilor de învățământ beneficiare, pentru confirmarea dreptului la ajutorul solicitat.

Inspectorii APIA vor controla existența documentelor justificative care trebuie să fie păstrate de către solicitanți conform Regulamentului (CE) nr. 1306/2013, cu modificările și completările ulterioare, și le vor confrunța cu documentele depuse de aceștia la APIA.


Imposibilitatea prezentării acestor documente, caracterul incomplet sau lipsa de coerență a datelor cuprinse în acte, ca și orice fals în documente/declarații, pot afecta valoarea ajutorului și aprobarea acordată solicitantului.

Inspectorii APIA pot face, în caz de suspiciuni de nereguli, controale furnizorilor de mere, pentru verificarea originii acestora. Controlul la furnizor vizează verificarea buletinelor de analiză, certificatelor de conformitate ale loturilor de mere distribuite, certificatelor de calitate ale produselor, avizelor de însoțire a produselor, a contractelor încheiate cu producătorii și a altor documente referitoare la distribuția produselor în instituțiile de învățământ beneficiare, pentru perioada controlată.

Solicitanții pot fi informați în prealabil că urmează să primească vizita inspectorilor APIA, dar detaliile vor fi limitate strict la durata minimă necesară controlului.

Solicitanții vor informa instituțiile de învățământ despre obligativitatea prezentării catalogului școlar cu ocazia efectuării controlului la fața locului la instituțiile de învățământ beneficiare selectate în eșantionul de control de către inspectorii APIA.

Respingerea cererii de plată în urma efectuării controlului la fața locului la solicitant și la instituțiile de învățământ beneficiare


 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr: 1
		Pagina 75 / 197

Cererea de plată se respinge în următoarele situații:

- **utilizarea sau prezentarea de documente false, incorecte;**
- în cazul în care, în urma efectuării controlului la fața locului la nivelul solicitantului și instituțiilor de învățământ beneficiare cuprinse în eșantionul de control s-au constat abateri de la regulile acestei măsuri (lipsa documentelor justificative, calitative și comerciale, și a evidențelor, respectiv anexele nr. 5 și 6, anexele nr. 8 și 9, anexa unică nr. 4 și a documentelor comerciale care atestă furnizarea și consumul produselor de către preșcolarii și elevii din instituțiile de învățământ
- alte tipuri de neconformități care duc la neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate.

Diminuarea ajutorului financiar FEAGA în urma efectuării controlului la nivelul solicitantului și a instituțiilor de învățământ beneficiare se poate face dacă:

- a fost solicitat ajutor financiar FEAGA pentru o cantitate mai mare de produse decât cea livrată și/sau consumată;
- numărul de preșcolari și elevi prezenți înscriși în desfășurătorul instituțiilor de învățământ beneficiare este mai mic decât numărul de preșcolari și elevi prezenți conform evidențelor de la nivelul solicitantului;
- numărul de produse consumate conform evidenței de la nivelul unei instituții de învățământ controlate la fața locului este mai mic decât numărul de produse din desfășurător;
- numărul de produse consumate la nivelul unei instituții de învățământ controlate la nivelul solicitantului este mai mic decât numărul de produse din desfășurător;
- buletinele de analiză privind conținutul reziduurilor de pesticide și metale grele pentru loturile de mere furnizate au fost emise după data de începere a distribuției de mere înscrisă în cererea de plată;
- **la controlul la fața locului la instituțiile de învățământ selectate în eșantionul de control inspectorii APIA constată lipsa Afișului privind programul pentru școli al Uniunii Europene, sumele aferente cantităților distribuite în instituțiile de învățământ respective sunt sume neeligibile;**
- avizele de însoțire a produselor au fost emise după data de începere a distribuției de produse la instituțiile de învățământ beneficiare;
- **lipsesc evidențele privind numărul de produse consumate (anexele 5 și 6, anexele 8 și 9, anexa nr. 4 din Ghidul solicitantului);**
- avizele de însoțire a produselor nu sunt semnate de către furnizor;
- avizele de însoțire a produselor nu sunt semnate de către persoana responsabilă cu distribuția produselor în instituția respectivă.
- **la controlul la fața locului la instituțiile de învățământ selectate în eșantionul de control inspectorii APIA constată diferențe între numărul de preșcolari și elevi prezenți la cursuri din evidența și numărul de preșcolari și elevi conform catalogului;**
- **se constată și alte tipuri de neconformități.**

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 76 / 197

În cazul în care totalul cantității reduse la instituțiile de învățământ controlate, exprimată în porții și kg, este mai mare de 20 % față de totalul cantității înscrise în cererea de plată și desfășurătorul instituțiilor de învățământ, exprimată în porții și kg, pentru care se solicită ajutorul financiar, solicitantul respectiv se va notifica cu un AVERTISMENT pentru încălcarea angajamentelor scrise prevăzute la art. 6 alin. (1)-(3) din Regulamentul delegat (UE) 2017/40 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește ajutoarele din partea Uniunii pentru furnizarea de fructe și legume, de banane și de lapte în instituțiile de învățământ și de modificare a Regulamentului delegat (UE) nr. 907/2014 al Comisiei.

Diminuarea ajutorului financiar se poate face și ca urmare a verificării administrative a cererii de plată la nivelul centrului județean APIA și/sau APIA central atât pentru constatările menționate mai sus cât și dacă:

- **în cererea de plată există instituții de învățământ la care s-au distribuit produse pentru care solicitantul nu a depus cerere de aprobare la centrul județean APIA;**
- **solicitantul nu a transmis în timp de 5 zile formularul de modificare date cu privire la instituțiile de învățământ.**


Documente justificative

Documentele relevante pentru control trebuie:


- să fie prezentate în original sau cele în copie să aibă înscrisă mențiunea *conform cu originalul*;
- să fie complete și corecte;
- să însoțească cererea de aprobare/actualizare și/sau cererea de plată;
- să fie ușor de verificat;
- să fie disponibile pentru control.

Documente care trebuie să fie păstrate de solicitantul ajutorului financiar:

- **facturi și dovada plății către furnizor în original, ordin de plată și extras de cont, în copie;**
- **formularele de cerere pentru aprobarea / actualizarea solicitanților, în copie;**
- **formularele de cerere pentru plata ajutorului financiar, în copie;**
- **adresa de la inspectoratul școlar județean și/sau inspectoratul școlar al sectoarelor municipiului București, în copie;**
- **declarația furnizorului/furnizorilor privind proveniența loturilor de mere, fructe și legume furnizate, care trebuie să facă referire la numărul lotului/loturilor, în copie.**
- **evidența numărului de mere consumate pentru fiecare instituție de învățământ beneficiară - anexa nr. 5;**
- **evidența numărului de elevi prezenți la cursuri pentru fiecare instituție de învățământ beneficiară - anexa nr. 6;**

 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 77 / 197

- **evidența numărului de porții produse lactate consumate**, pentru fiecare instituție de învățământ beneficiară - **anexa nr. 9**;
- **evidența numărului de copii**, pentru fiecare instituție de învățământ beneficiară- **anexa nr. 8**
- **buletinele de analiză ale loturilor de mere** furnizate la care se referă cererea de plată, în copie;
- **contractul de furnizare** a produselor în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor, documentele acestuia și care va avea înscris contul /codul IBAN al furnizorului, în original;
- **acord cadru** , încheiat între solicitant și furnizor, în original
- **centralizatorul avizelor de însoțire a produselor** emise pentru fiecare instituție de învățământ și întocmit de furnizor în perioada cererii de plată, în copie-format electronic;
- **dovada de identificare financiară**, în copie;
- **certIFICATELE DE CONFORMITATE** emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008 privind stabilirea atribuțiilor Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor, pentru loturile de mere, fructe și legume, după caz, în copie;
- **contractul de furnizare a merelor încheiat între furnizor și producător**, în copie. Cantitățile de mere contractate de furnizor de la producător/producători trebuie să acopere cantitățile solicitate de consiliul județean, respectiv de Consiliul General al municipiului București în caietele de sarcini;
- **contractul de furnizare a fructelor și legumelor încheiat între furnizor și producător**, în copie. Cantitățile de **fructe și legume** contractate de furnizor de la producător/producători trebuie să acopere cantitățile solicitate de consiliul județean, respectiv de Consiliul General al municipiului București în caietele de sarcini;
- **formularul de modificare date ca urmare a modificării datelor solicitantului și a instituțiilor de învățământ aprobate**, în copie, dacă este cazul;
- **formularul de completare a cererii plată și/sau a cererii de aprobare/actualizare**, în copie, dacă este cazul ;
- La sediul solicitantului se va întocmi și păstra schema-cadru și orarul de distribuție a merelor, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 243/2012, privind aprobarea Specificațiilor tehnice ale caietelor de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor proaspete în școli;
- **fișa/fișele tehnice ale produselor lactate** furnizate în perioada cererii respective, datate, semnate și ștampilate atât de producătorul produselor lactate cât și de furnizorul produselor lactate, în copie; furnizorul produselor lactate trebuie să menționeze în fișa tehnică, faptul că aceasta este corespunzătoare produselor distribuite în perioada ce face obiectul cererii de plată;
- **declarația furnizorului privind proveniența laptelui și a produselor lactate, în original**, conform fișei/fișelor tehnice anexate la cererea de plată;
- **autorizația sanitară-veterinară** (în copie, având mențiunea „conform cu originalul”) a producătorului/producătorilor, pentru schimburi intracomunitare cu produse de origine animală și **copia rezultatului ultimei verificări și evaluări** realizate de către Direcția de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din cadrul DSVSA/ANSVSA;
- **copia contractului de vânzare - cumpărare** a produselor lactate încheiat între furnizorul și producătorul produselor lactate, în cazul în care furnizorul nu este și producătorul produselor lactate,


 <p>Direcția Măsurilor de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 78 / 197

- **contract de furnizare a produselor lactate, încheiat între solicitant și furnizor**, documentele acestuia și care va avea înscris contul /codul IBAN al furnizorului. În cazul în care apare cesiunea de creanță, trebuie depuse la dosarul de plată, toate documentele ce privesc cesiunea;
- **evidența numărului de produse consumate**, pentru fiecare instituție de învățământ beneficiară **,anexa nr. 4 din acest ghid, în copie;**
- copia dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a produselor;
- **orice alt document** care demonstrează modul în care s-au respectat cerințele legislației în vigoare;
- **centralizatorul avizelor întocmit de furnizor, pentru produsele distribuite în instituțiile de învățământ atât pe suport hârtie cât și pe suport electronic-CD;**
-
- **copia dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de prestare a serviciilor/ de furnizare a produselor pentru derularea măsurilor educative;**
-
- copia autorizației sanitare veterinare eliberată de DSVSA – numai atunci când mierea folosită în cadrul sesiunilor de degustare este achiziționată de la apicultori sau forme asociative cu profil apicol;
- declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la proveniența mierii și respectarea condițiilor menționate în Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 - numai în cazul degustării de miere;
- evidența numărului de preșcolari/elevi participanți la implementarea măsurilor educative;
- **contractul de achiziție produse și/sau prestare servicii încheiat cu furnizorii și/sau prestatorii de materiale și/sau servicii pentru măsurile educative;**
procesul - verbal/borderoul de predare – primire a produselor/obiectelor/materialelor – în cazul în care solicitantul a predat produsele/obiectele/materialele inspectorului școlar județean sau direct instituțiilor de învățământ beneficiare.

Toate documentele păstrate în copie trebuie să aibă înscrisă mențiunea „conform cu originalul”.


Documente care trebuie să fie păstrate de instituțiile de învățământ beneficiare:

- **avize de însoțire a produselor. Acestea trebuie să fie semnate de persoana responsabilă cu distribuția de produse, desemnată de către directorul instituției de învățământ, care a preluat produsele și le-a distribuit preșcolarilor și elevilor. Avizele de însoțire trebuie să fie păstrate la nivelul instituției de învățământ care le-a semnat de primire;**
- **buletine de analiză emise** pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii de plată, în copie;
- **certIFICATE DE CONFORMITATE** emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008, pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii de plată, pentru loturile de mere, fructe și legume, după caz, în copie;
- **evidența numărului de mere consumate și evidența numărului de preșcolari și elevi prezenți** în instituția de învățământ respectivă, care trebuie să indice numărul de mere (bucăți) consumate și

 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 79 / 197

numărul zilelor de școală în care s-au distribuit mere (anexa nr. 5 și 6). Aceste evidențe trebuie să fie păstrate la nivelul fiecărei instituții de învățământ care a distribuit mere preșcolarilor și elevilor beneficiari și care apar în cererea de aprobare. Evidențele se pot ține și în format electronic, cu condiția să fie puse la dispoziția inspectorilor APIA.

- **evidența numărului de produse lactate consumate și evidența numărului de preșcolari și elevi prezenți** în instituția de învățământ respectivă, (anexa nr. 8 și 9).
- **certIFICATE DE CALITATE SAU DECLARAȚII DE CONFORMITATE EMISE DE FURNIZOR** pentru produsele furnizate în perioada cererii de plată, în original;
- **proces verbal de returnare a cantității de produse**, întocmit la recepția acestora, dacă este cazul;
- **înscrisuri zilnice (procesele verbale de predare a produselor către preșcolari și elevi/pe clase, centralizatoare, etc.) privind cantitățile de produse distribuite, care au stat la baza întocmirii anexelor nr. 5 și 6, anexelor 8 și 9, anexa nr. 4 din acest Ghid;**
- **decizia de numire/desemnare a persoanei responsabile cu distribuția de mere**, conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 243/2012, privind aprobarea Specificațiilor tehnice ale caietelor de sarcini pentru procedurile de atribuire a contractelor de furnizare a fructelor proaspete în școli. **Distribuția merelor se va face numai de către persoane având cunoștințe minime de igiena produselor agroalimentare sau instruite în acest sens și având efectuat controlul medical periodic.**
- **decizia de nominalizare a persoanei responsabile cu distribuția de produse care îndeplinește și respectă normele de igienă, conform legislației în vigoare;**
- **Hotărârile de aprobare în consiliul de administrație al instituțiilor de învățământ a Programului activităților pentru săptămâna „Școala altfel”. Din programul activităților trebuie să rezulte faptul că în perioada respectivă s-au distribuit produse elevilor prezenți la activități în instituțiile de învățământ, conform graficelor de livrare;**
- **În instituțiile de învățământ unde se distribuie produse conform Regulamentului (UE) nr. 40/2017, trebuie să existe un afiș, în conformitate cu cerințele minime prevăzute în anexa acestui regulament, care va fi amplasat permanent într-un loc în care este clar vizibil și lizibil, la intrarea principală a instituției de învățământ participante;**
- **actul administrativ de desemnare a persoanei care se ocupă cu recepția, distribuția produselor lactate, conform OUG nr. 96/2002 cu modificările și completările ulterioare.** Persoana desemnată trebuie să dovedească la control că deține **certificatul care atestă efectuarea instruirii profesionale** a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă și **analizele medicale valabile** pentru perioada în care persoana desemnată face recepția și distribuția laptelui și a produselor lactate;
- **pentru măsurile educative instituțiile de învățământ trebuie să păstreze avizele de expediție** privind livrarea diverselor obiecte/produse și/sau procese verbale, borderouri de primire/predare;
- **procesul – verbal în care trebuie să se specifice ce măsură educativă a fost implementată, nr. de elevi beneficiari, data organizării, obiectivul vizitat, numărul cadrelor didactice care au participat la vizită, tema concursului, premiile acordate, numele elevilor premiați, ce activitate practică s-a efectuat, ce fructe, legume, produse lactate, miere s-au consumat, ce unelte și materiale agricole s-au primit și cum au fost folosite în acțiunile de grădinarit, etc.;** de asemenea, procesul verbal va fi însoțit de tabelul nominal al elevilor care au participat la implementarea măsurilor adiacente (care au mers în

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 80 / 197

vizită la ferme, au primit premii, au participat la acțiuni de grădinărit, au participat la activități educative practice, au participat la degustări de fructe).

Anexele nr. 5 și 6 pentru distribuția de mere, anexele nr. 8 și 9 pentru distribuția de lapte și produse lactate și anexa nr. 16 pentru implementarea măsurilor educative aferente sunt valabile numai în semestrul 2, anul școlar 2017-2018.

Păstrarea documentelor justificative

Pentru păstrarea documentelor relevante se poate utiliza atât forma computerizată cât și cea pe hârtie, dar solicitanții trebuie:

- să se asigure că păstrează toate documentele necesare demonstrării faptului că respectă regulile schemei;
- să se asigure că documentele păstrate în format electronic pot fi puse la dispoziția inspectorilor APIA, altor organisme de control și experților UE;
- să se asigure că documentele în format electronic și/sau cele pe hârtie, sunt păstrate minimum cinci ani începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Se va avea în vedere arhivarea tuturor documentelor (originale sau copiile acestora care conțin înscrisă mențiunea *conform cu originalul*) care au legătură cu obținerea ajutorului financiar FEAGA, separat de alte documente contabile, comerciale, etc., atât la solicitant, furnizor, cât și la instituțiile de învățământ beneficiare, pentru a fi cât mai operativ controlul ex-post sau controalele experților UE.

Soluționarea contestațiilor

Solicitantul ajutorului financiar are dreptul să depună contestație, conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului. Contestația va fi depusă și înregistrată la APIA - aparat central, la Serviciul Relații cu Publicul și Comunicare.

Pot depune contestații solicitanții ajutorului financiar care consideră nefondate următoarele:

- respingerea cererii de aprobare/actualizare;
- respingerea cererii de plată depusă în vederea acordării ajutorului financiar FEAGA;
- diminuarea ajutorului acordat;
- rezultatele controlului efectuat la fața locului.


În sprijinul contestațiilor, solicitantul ajutorului financiar pot trimite orice document care îl poate ajuta în acest demers juridic.

Contestația formulată se soluționează conform Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, în urma analizării și verificării fiecărei situații de fapt, în parte.


ANEXE

Anexa nr. 1 Dovadă de identificare financiară


DEȚINĂTORUL CONTULUI	
NUMELE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
ADRESA	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input style="width: 60%;" type="text"/> <input style="width: 40%;" type="text"/>
JUDEȚ/ORAAȘ	COD POȘTAL
PERSONA DE CONTACT	<input style="width: 100%;" type="text"/>
TELEFON	<input style="width: 80%;" type="text"/>
BANCA/ TREZORERIA	
NUMELE BĂNCII	<input style="width: 100%;" type="text"/>
SUCURSALA/ TREZORERIA	<input style="width: 100%;" type="text"/>
ADRESA SUCURSALEI/ TREZORERIEI	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input style="width: 60%;" type="text"/> <input style="width: 40%;" type="text"/>
JUDEȚ/ORAAȘ	COD POȘTAL
NUMĂR CONT IBAN	<input style="width: 100%;" type="text"/>
	<input style="width: 100%;" type="text"/>
OBSERVAȚII	

 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr: 1
		Pagina 82 / 197

<p>DATA,</p> <p style="text-align: center;">ȘTAMPILA ȘI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII/ TREZORERIEI</p> <p style="text-align: center;">(OBLIGATORIU AMBELE)</p>	<p>DATA ȘI SEMNATURA</p> <p style="text-align: center;">DEȚINĂTORULUI DE CONT</p> <p style="text-align: center;">(OBLIGATORIU AMBELE)</p>
--	--

 Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 83 / 197

Anexa nr. 2- Cerere pentru aprobarea /actualizarea solicitantului

	Cerere pentru aprobarea/actualizarea solicitantului <i>Regulamentul delegat (UE) nr. 2017/40 al Comisiei</i> <i>Art 6, alin (1)</i>	AJP0 - PPS - CAAS
	Participarea României la Programul pentru școli al Uniunii Europene	

Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean
Numărul de înregistrare al cererii de aprobare /actualizare APIA/CJ : Data înregistrării:

OBSERVAȚII:

1. Completați numai cu MAJUSCULE;
2. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare;
3. Acest formular poate fi trimis prin poștă cu confirmare de primire sau se depune personal la sediile centrelor județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
4. Orice persoană care va face o declarație falsă poate fi urmărită în justiție. O declarație neconformă cu realitatea poate atrage după sine suspendarea sau retragerea aprobării, pierderea dreptului de a beneficia de ajutor financiar.


PARTEA 1 – DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

Status cerere de aprobare: cerere inițială cerere de actualizare

1. Denumirea solicitantului:	
2. Numele și prenumele reprezentantului legal	
3. Codul unic de identificare la APIA*	
4. CNP al reprezentantului legal:	
5. CUI:	
6. Nr. cont IBAN:	
7. Adresa solicitantului:	
8. Cod poștal:	
9. Județul /localitatea/sectorul:	
10. Telefon:	
11. Fax:	
12. E-mail:	
13. Adresa pentru corespondența: (completați numai dacă ea diferă față de cea din pct. 7-9)	

* Numărul unic de înregistrare va fi generat o singură dată, respectiv la prima solicitare de aprobare făcută către APIA, iar dacă solicitantul este deja aprobat se va trece numărul unic al solicitantului la momentul depunerii prezentei cereri.

În cazul depunerii cererii inițiale de aprobare solicitantul nu va completa acest câmp.

 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 84 / 197

PARTEA 2 – ANGAJAMENTELE SOLICITANTULUI*

Subsemnatul, (numele/prenumele).....având funcția dereprezentantul legal al solicitantului, îmi asum următoarele angajamente:

- a) să garantez faptul că produsele finanțate de Uniune în cadrul programului pentru școli sunt puse la dispoziție în vederea consumului de către copiii din instituția sau instituțiile de învățământ pentru care vor solicita acordarea ajutoarelor;
- b) să utilizez sumele alocate pentru măsuri educative însoțitoare, în conformitate cu obiectivele programului pentru școli;
- c) să rambursez orice ajutor plătit în mod nejustificat pentru cantitățile în cauză, dacă se constată că produsele nu au fost distribuite copiilor sau că nu sunt eligibile pentru acordarea de ajutoare din partea Uniunii;
- d) să rambursez orice ajutor plătit în mod nejustificat pentru măsuri educative însoțitoare, dacă se constată că măsurile respective nu au fost realizate în mod adecvat;
- e) să pun la dispoziția autorităților competente, la cerere, documente justificative;
- f) să permit autorității competente să desfășoare eventualele controale necesare, în special verificarea înregistrărilor și inspecția fizică.
- g) să țin evidențe cu denumirile și adresele instituțiilor de învățământ privind produsele și cantitățile furnizate respectivelor instituții de învățământ;
- h) datele prezentate în cererea de aprobare corespund realității și am luat la cunoștință faptul că orice aprobare poate fi suspendată pentru o perioadă cuprinsă între o lună și douăsprezece luni, sau retrasă, în funcție de gravitatea încălcării și în conformitate cu principiul proporționalității.
- i) să notific în scris Centrele Județene APIA asupra tuturor modificărilor datelor din cererea de aprobare, respectiv ultima cerere de actualizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare și/sau înființare de noi instituții de învățământ și/sau categorii de învățământ (preșcolar, primar și gimnazial);
- j) să mă asigur că instituțiile de învățământ beneficiare au obligativitatea înregistrării datelor din evidențele privind numărul de copii prezenți la cursuri și numărul de produse consumate (anexa nr.din Ghidul Solicitantului), pe parcursul unei zile de școală și a perioadei cererii conform catalogului școlar;
- k) să păstrez toate documentele relevante pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la sfârșitul anului întocmirii acestora;
- l) să respect, pentru produsele și serviciile care fac obiectul procedurilor de achiziții publice, prevederile legale privind achizițiile publice;
- m) să respect prevederile legale ale actelor normative referitoare la Programul pentru școli al Uniunii Europene.
- n) Să solicit ajutorul financiar pentru produsele stabilite și aprobate în Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 640/2017 și distribuite elevilor din instituțiile de învățământ aprobate.


Numele și prenumele reprezentantului legal al solicitantului:

Semnătura:

Data:


Ștampila:

**Angajamentele luate de solicitanți vor fi reactualizate ori de câte ori va fi necesar, la cererea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură*

 Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEȚA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 85 / 197


PARTEA 3 – INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT BENEFICIARE

Nr. crt	Denumirea și adresa instituției de învățământ	Tipul instituției de învățământ
	Denumirea:	Grădiniță
		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
	Adresa:	
		Școală primară
	Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:	Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
	Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:	
	Cod poștal:	
Județ/ sector:	Gimnaziu	
Telefon:	Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>	
	Denumirea:	Grădiniță
		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
	Adresa:	
		Școală primară
	Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:	Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
	Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:	
	Cod poștal:	
Județ/ sector:	Gimnaziu	
Telefon:	Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>	
	Denumirea:	Grădiniță
		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
	Adresa:	
		Școală primară
	Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:	Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
	Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:	
	Cod poștal:	
Județ/ sector:	Gimnaziu	
Telefon:	Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>	
	Denumirea:	Grădiniță
		Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
	Adresa:	
		Școală primară
	Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:	Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:		


 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr: 1
		Pagina 86 / 197

Cod poștal:	Gimnaziu
Județ/ sector:	Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
Telefon:	
Denumirea:	Grădiniță
	Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Adresa:	
Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:	Școală primară
Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:	Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Cod poștal:	Gimnaziu
Județ/ sector:	Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
Telefon:	
Denumirea:	Grădiniță
	Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Adresa:	
Cod unic instituție învățământ acordat de APIA:	Școală primară
Municipiul/Orașul/Comuna/Satul:	Stat <input type="checkbox"/> Privată <input type="checkbox"/>
Cod poștal:	Gimnaziu
Județ/ sector:	Stat <input type="checkbox"/> Privat <input type="checkbox"/>
Telefon:	

Întocmit de..... Funcția Data ____ / ____ / ____ / Numele/prenumele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului, Data ____ / ____ / ____ /	Ștampila solicitantului
---	--------------------------------

 Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr: 1
		Pagina 87 / 197

Anexa nr. 3 Cerere de plată

	CERERE DE PLATĂ <i>Regulamentul delegat (UE) nr. 2017/40 al Comisiei</i> <i>Art 6, alin (1)</i>	AJP1- PPS -CP
	Participarea României la Programul pentru Școli al Uniunii Europene	

Cadru rezervat Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură - Centrul Județean
Numărul de înregistrare al cererii de plată APIA/CJ : Data înregistrării:


OBSERVAȚII:

5. Completați numai cu MAJUSCULE;
6. Nu ștergeți și nu folosiți pastă corectoare;
7. Acest formular poate fi trimis prin poștă cu confirmare de primire sau se depune personal la sediile centrelor județene ale Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
8. Orice persoană care va face o declarație falsă poate fi urmărită în justiție. O declarație neconformă cu realitatea poate atrage după sine suspendarea sau retragerea aprobării, pierderea dreptului de a beneficia de ajutor financiar.

PARTEA 1 – DATELE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

1. Denumirea solicitantului:	
2. Numele și prenumele reprezentantului legal	
3. CNP al reprezentantului legal:	
4. Codul unic de înregistrare la APIA	

Public

 Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I-a
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr: 1
		Pagina 88 / 197


5. CUI:	
6. Nr. cont IBAN (identic cu dovada):	
7. Banca / trezorerie / sucursala	
8. Adresa solicitantului:	
9. Cod poștal:	
10. Judetul /localitatea/sectorul:	
11. Telefon:	
12. E-mail:	
13. Adresa pentru corespondența: (completați numai dacă ea diferă față de cea din pct. 8-10)	

PARTEA 2 – DETALIEREA CERERII DE PLATA

A) DISTRIBUTIE PRODUSE IN SCOLI

Cod produs	Grupa Produs	Produs consumat	Numar portii consumate de catre preșcolari și elevi	Cantitate pe UM kg/ litri	Cantitate totala consumata kg/ litri	Pret/portie fara TVA lei	Valoare totala solicitata fara TVA lei	Furnizor	Producator	Cantitatea minima admisa/ maxima admisăla kg/ litri	Numarul de preșcolari și elevi beneficiari	Numar zile de distributie
1	2	3	4	5	6	7	8=4x7	9	10	11=4x0,1	12	13
FL-F	fructe	mere		0,1						11=4x0,1		
FL-F	fructe	pere		0,1						11=4x0,1		
FL-F	fructe	struguri de masă		0,1						11=4x0,1		
FL-F	fructe	prune		0,1						11=4x0,1		
FL-L	legume	morcovi		0,2						11=4x0,2		
FL-L	legume	pastarnac		0,2						11=4x0,2		
FL-L	legume	țelină rădăcină		0,2						11=4x0,2		

Public

 Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS								Ediția I-a		
	Revizia 1 Nr. de exemplare 1.										
	Exemplar nr: 1										
	Pagina 89 / 197										

FL-L	legume	sfeclă roșie		0,2							11=4x0,2		
FL-L	legume	ardei gras întreg		0,2							11=4x0,2		
FL-L	legume	castraveți proaspeți		0,2							11=4x0,2		
L-A	amestec legume	lista legumelor		0,2							11=4x0,2		
	Subtotal F-L-A	x	Subtotal F-L-A	x	Subtotal F-L-A	x	Subtotal F-L-A	x	x	Subtotal F-L-A	Subtotal	Subtotal	
PL-L	Lapte de consum	Lapte pasteurizat		0,2							11=4x0,2		
PL-L	Lapte de consum	Lapte UHT		0,2							11=4x0,2		
PL-F	produs lactat fermentat	iaurt		0,125							11=4x0,125		
PL-F	produs lactat fermentat	lapte acru		0,125							11=4x0,125		
PL-F	produs lactat fermentat	Lapte covășit		0,125							11=4x0,125		
PL-F	produs lactat fermentat	chefir		0,125							11=4x0,125		
PL-F	produs lactat fermentat	sana		0,125							11=4x0,125		
PL-F	produs lactat fermentat	alte sortimente de lapte fermentat sau acrite		0,125							11=4x0,125		
	Subtotal L-PL	x	Subtotal L-PL	x	Subtotal L-PL	x	Subtotal L-PL	x	x	Subtotal L-PL	11=4x0,125	Subtotal	Subtotal
	TOTAL solicitat/distributie	x	total F-L-A/L-PL	x	total F-L-A/L-PL	x	Total lei	x	x	total F-L-A/L-PL	total	total	

* se completează cu totalurile rezultate din desfășurător/preț unitar aferente furnizorilor.

** **Important! Cantitatea per porție in cazul laptelui si a produselor lactate poate diferei fata de cea stabilita prin Hotărârea Guvernului nr. 640/2017 in cazul acordurilor cadru/contractelor incheiate anterior prevederii legale si aflate inca in derulare!**

B) MASURI EDUCATIVE*

Total masuri educative aferente distributiei FL	FL – a, - lei	FL – b, - lei	FL – c, - lei	Total lei FL
Total masuri educative aferente distributiei PL	PL – a, - lei	PL – b, - lei -	PL – c, - lei -	Total lei PL
TOTAL SOLICITAT EDUCATIVE, lei	lei	lei	lei	lei

*se completează cu datele din desfășurător masuri educative

C) VALOAREA TOTALA SOLICITATA LA PLATA

Total distributie produse	.....lei (fără TVA)
Total masuri educative	.....lei (fără TVA)
Total solicitat cerere de plata	.....lei (fără TVA)

Legenda:

A) Structura „Cod produs” este formată din două grupe de codificare alăturate:

➤ **Grupa 1 de codificare:**

- FL – fructe și legume
- PL – produse lactate
- L-A – legume amestec

➤ **Grupa 2 de codificare:**

- F (asociat grupei 1a) = fructe (FL-F)
- L (asociat grupei 1a) = legume (FL-L)
- F (asociat grupei 1b) = produse de fermentație (PL-F)
- L (asociat grupei 1b) = lapte (pasteurizat sau UHT) – (PL-L)

B) Codificare Măsurilor Educative:

- FL –a = organizare de vizite la ferme pomicole/legumicole și/sau la unități de condiționare, ambalare și etc;
- FL –b = organizare de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, inclusiv degustarea de fructe, etc;
- FL –c = organizare de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume sau de activități educative practice, etc;
- PL –a = organizare de vizite la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de procesare lapte, etc;
- PL –b = organizare de concursuri tematice legate de consumul de lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de produse lactate, etc;
- PL –c = organizare de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate sau de activități educative practice, etc.

PARTEA 3 – DETALIERE PRODUSE

A) DISTRIBUȚIE PRODUSE ÎN ȘCOLI

Furnizor	Adresa furnizor	Producator	Adresa producator	Cod produs	Grupa produs	Produs consumat	Denumire comerciala/ soi/categoria	Lot (numar sau denumire)	Cantitate inregistrata in buletin analiza aferentă lotului -kg	Număr /data emitere buletin analiză aferent lotului	Cantitate inregistrata in certificate conformitate aferente lotului-kg	Număr/data emitere certificat conformitate aferente lotului	Perioada de distribuție a produsului
1*	2	3	4	5	6	7	8	9	10**	11	12***	13	14****
				FL-F	fructe	mere							
				FL-F	fructe	pere							
				FL-F	fructe	struguri de masă							
				FL-F	fructe	prune							
				FL-L	legume	morcovi							
				FL-L	legume	pastarnac							
				FL-L	legume	țelină rădăcină							
				FL-L	legume	sfeclă roșie							
				FL-L	legume	ardei gras întreg							
				FL-L	legume	castraveți proaspeți							
				L-A	amestec legume	lista legumelor.....							
				PL-L	lapte de consum	lapte tratat termic							
				PL- L	lapte de consum	lapte pasteurizat sau UHT							

				PL-F	produs lactat fermentat	iaurt													
				PL-F	produs lactat fermentat	lapte acru													
				PL-F	produs lactat fermentat	Lapte covășit													
				PL-F	produs lactat fermentat	chefir													
				PL-F	produs lactat fermentat	sana													
				PL-F	produs lactat fermentat	alte sortimente de lapte fermentat sau acrite													

În tabel sunt redată toate tipurile de fructe și legume, lapte și produse lactate ce pot fi distribuite, dar tabelul se va completa numai cu produsele distribuite.

*1*dacă loturile de fructe și sau legume, după caz, distribuite provin de la mai mulți producători, respectiv furnizori, se va insera un număr de linii egal cu numărul producătorilor, respectiv al furnizorilor.*

Se va proceda asemănător pentru laptele și produsele lactate provenite de la mai mulți producători, respectiv furnizori.

*10** buletin analiza emis pentru lotul/loturile de mere distribuite doar pentru acordurile cadru încheiate în baza OUG nr. 24/2010, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile OMADR nr.243/2012.*

*12***certIFICATE de conformitate emise atât pentru loturile de mere cât și pentru produsele distribuite conform literei A, punctul I și II din Anexa nr.1 la Hotărârea de Guvern nr. 640/2017.*

*14**** se va înscrie perioada în care au fost distribuite produsele.*

B) MĂSURI EDUCATIVE

COD MASURA	Măsura adiacentă implementată	Fructe și/sau legume și/sau produse lactate și/sau miere, obiecte acordate sub formă de premii, produse și/sau unelte și / sau obiecte folosite la activități de grădinărit, la activități practice educative	Furnizor - Denumire și adresă	Producător - Denumire și adresă	Numar de scoli participante	Numar de preșcolari și elevi participanți	Valoarea solicitată
	<i>Se prezintă în detaliu activitatea desfășurată pentru implementarea măsurii educative</i>	<i>se completează din desfășurător - măsuri educative</i>	<i>se completează din desfășurător - măsuri educative</i>	<i>se completează în cazul degustării de miere</i>	<i>se completează din desfășurător - măsuri educative</i>	<i>se completează din desfășurător - măsuri educative</i>	<i>se completează din desfășurător - măsuri educative</i>
FL-a (vizite)							
PL-a (vizite)							
FL-b (concursuri)							
PL-b (concursuri)							
FL-c (activitati practice educative)							
PL-c (activitati practice educative)							
	TOTAL FL	x	x	x	total	total	Lei (fără TVA)
	TOTAL PL	x	x	x	total	total	Lei (fără TVA)
	TOTAL GENERAL	x	x	x	total	total	lei (fără TVA)

PARTEA 4 – DETALIERE PRIVIND FACTURAREA SI PLATA*

4.a - Facturi

Număr și data încheiere contract de furnizare	Denumire furnizor	Număr factura	Data emitere factura	Valoare înscrisă în factura (Lei cu TVA)	Denumire produs facturat	Cod Produs facturat	Număr portii/obiecte/unelte/se rvicii facturate	Numar portii din avize aferente facturii	Cantitate din avize (kg/ km/ buc.) aferentă facturii	Lot (numar sau denumire) mere, fructe și legume/amest ec legume înscris în factură	Preț unitar fără TVA/porți e
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
....						PL-L					
....						PL-F					
						FL-F					
						FL-L/L-A					
						FL-a (vizite)					
						PL-a (vizite)					
						FL-b (concursur i)					
						PL-b (concursur i)					
						FL-c (activitati practice educative)					
						PL-c (activitati practice educative)					

TOTAL	nul	nul	nul		nul	nul				nul	nul
-------	-----	-----	-----	--	-----	-----	--	--	--	-----	-----

***Pentru măsuri educative:**

- Produsele folosite cu ocazia organizării sesiunilor de degustare de produse sunt cele prevăzute în anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017.
- Col. 9- se completează atunci când este cazul; dacă expedierea/predarea produselor/obiectelor s-a făcut pe bază de proces- verbal de predare-primire se completează această mențiune și nr. /data acestuia.
- Col. 10 - se completează atunci când este cazul; *bucati* se refera la numarul de produse distribuite in realizarea masurilor educative
- Col. 11 – nu se completează.

4. b – OP-uri și extras de cont

Număr Ordin de Plată / Data emiterii Ordinului de Plată	Valoarea Ordinului de Plată (Lei cu TVA)	Număr și data facturii/facturilor la care se refera plata	Valoare totala factura/ facturi (Lei cu TVA)	Data emiterii extrasului de cont	Valoare extras de cont afereant Ordinului de Plată /facturii (Lei cu TVA)
1	2	3	4	5	6
....					
....					
TOTAL		nul		nul	nul

Partea 5 DESFASURATORUL INSTITUTIILOR SCOLARE - DISTRIBUȚIE PRODUSE*

Nr. Cr t.	Cod unic institutie	Denumire institutie invatamant	categorie invatamant	Numar zile de distributie	Numar maxim de preșcolari și elevi beneficiari conform Inspectorat scolar	Numar maxim de preșcolari și elevi beneficiari prezenti conform evidenței și catalogului (numarul maxim care au consumat)	Cod produs consumat	Furnizor	Producator	Numar total portii consumate	Pret unitar fara TVA/portiile	Valoarea solicitata fara TVA-lei	Cantitatea per portie Litri/kg	Cantitatea consumată conform evidentei Litri/kg	Cantitatea minima admisa/kg	Cantitatea admisa Litri/kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13=11x12	14	15	16=11x0.100/16=11x0.200	17=11x0.200/17=11x0.125
				Se completeaza din evidente	se completeaza o data pentru fiecare nivel	se completeaza o data pentru fiecare nivel				Se completeaza cu totalurile rezultate din evidente		se completeaza cu cantitatea per portie efectiv distribuita				
1	222	scoala 1	gradinita				PL-L									
							PL-F									
							FL-F									

							FL- L/L- A										
2	222	scoala 1	primar				PL-L										
							PL-F										
							FL-F										
							FL- L/L- A										
3	222	scoala 1	gimnaz iu				PL-L										
4							PL-F										
							FL-F										
							FL- L/L- A										
To tal	x	x	x	x	total	total	x	x	x		x		x				

*coloanele se completeaza conform detalierei si evidentelor.

Important: În desfășurător nu se mai completează variația numărului de preșcolari și elevi conform prezenței zilnice, ci doar totalurile rezultate pentru fiecare categorie de învățământ conform evidențelor.

Partea 6 DESFASURATORUL INSTITUTIILOR SCOLARE – MASURI EDUCATIVE

Nr. crt	Cod unic instituție	Denumirea instituției școlare beneficiare / Adresa	Numar maxim de preșcolari și elevi beneficiari conf. Inspectorat școlar	*Nr. preșcolari și elevi beneficiari i/ instit. școlară	**Codul măsurii	***Acțiunea efectuată în cadrul măsurii educative	**** Denumirea obiectelor/produselor/serviciilor pentru care s-au efectuat cheltuielile solicitate	U.M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) - lei	Sumă solicitată fără TVA - lei	Denumire furnizor/prestator produse/servicii	Data efectuării acțiunii
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11=9x10	12	13
Subtotal FL - a (vizite)													
Subtotal FL - b (concursuri)													
Subtotal FL - c (activități practice educative)													
Total măsuri educative FL					X		X					X	X

Subtotal PL – a (vizite)												
Subtotal PL – b (concursuri)												
Subtotal PL - c (activitati practice educative)												
Total măsuri educative PL				X			X				X	X
TOTAL GENERAL				X	X		X	X	X	X	X	X

Partea 7 Documente atasate cererii de plată

Documente justificative comune distribuției de fructe și legume, lapte și produse lactate care trebuie să însoțească cererea de plată și măsurilor educative

Denumire document	Prezent
- adresa de la inspectoratul școlar județean și inspectoratul școlar al municipiului București, după caz, în original, în care trebuie să fie specificat numărul total al zilelor de școală pentru perioada cererii de plată, fără a se lua în calcul numărul de zile libere stabilite prin lege, numărul de preșcolari și elevi înscriși la începutul anului școlar, centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în semestrul precedent pentru fiecare instituție de învățământ și categorie de învățământ	
- dovada de identificare financiară, în original, sau adresa de la trezorerie în cazul în care contul IBAN este comunicat solicitantului de către trezorerie/bancă printr-o adresă, după caz;	

A. Documente specifice distribuției de fructe și legume

Document	Prezent	Nu e cazul
- buletinele de analiză ale loturilor de mere furnizate în perioada la care se referă cererea de plată, care trebuie să facă referire la numărul lotului/loturilor, în original.		
- declarația furnizorului/furnizorilor privind proveniența loturilor de mere, fructe și legume furnizate, în original , după caz (un formular standard al declarației furnizorului se regăsește în anexa nr. 8 și 9 din ghid).		
- contractul de furnizare a fructelor și legumelor în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor, în copie.		
- acordul cadru încheiat între solicitant și furnizor, în copie.		
- contractul subsecvent de furnizare a merelor, fructelor și legumelor în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor, în copie, după caz.		
- facturile emise pentru produsele furnizate, în copie.		
- dovada plății către furnizor a fructelor și legumelor facturate, în copie (ordin de plată și extras de cont bancar);		
- centralizatorul avizelor de însoțire emise de furnizor pentru fiecare instituție de învățământ și categorie de învățământ la care a furnizat fructe și legume în perioada cererii de plată. În scopul ușurării procesului administrativ de verificare a cererilor de plată, centralizatorul avizelor de însoțire va fi depus la dosarul cererii de plată pe suport electronic.		
- certIFICATE DE CONFORMITATE emise conform Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 420/2008 privind stabilirea atribuțiilor Inspecției de Stat pentru Controlul Tehnic în Producerea și Valorificarea Legumelor și Fructelor pentru loturile de mere furnizate în perioada cererii respective, în copie.		
- certIFICATE DE CONFORMITATE emise pentru fructele și legumele furnizate în perioada cererii respective, conform Anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 640/2017, în copie.		
- copie după contractul de furnizare a merelor, a fructelor și legumelor încheiat între furnizor și producător.		
- copia dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a produselor;		

B. Documente specifice distribuției de lapte și produse lactate

Denumire document	Prezent	Nu e cazul
- fișa/fișele tehnice ale produselor lactate furnizate;		
- declarația furnizorului privind proveniența produselor lactate, în original;		
- autorizația sanitară-veterinară a unităților de procesare a laptelui;		
- rezultatul ultimei verificări și evaluări realizate de către Direcția de Igienă și Sănătate Publică Veterinară din cadrul DSVSA / ANSVSA la furnizorul/producătorul laptelui și produselor lactate ce fac obiectul distribuirii în instituțiile școlare;		

-	copiile facturilor pentru produsele lactate;		
-	dovada plății către furnizora laptelui și produselor lactate facturate, în copie (ordin de plată și extras de cont bancar);		
-	contract de furnizare a laptelui și produselor lactate dintre solicitant și furnizor		
-	acordul cadru încheiat între solicitant și furnizor, în copie.		
-	contractul subsecvent de furnizare a laptelui și produselor lactate în instituțiile de învățământ, încheiat între solicitant și furnizor, în copie, după caz		
-	centralizatorul avizelor de însoțire emise de furnizor pentru fiecare instituție de învățământ și categorie de învățământ la care a furnizat lapte și produse lactate în perioada cererii de plată. În scopul ușurării procesului administrativ de verificare a cererilor de plată, centralizatorul avizelor de însoțire va fi depus la dosarul cererii de plată doar pe suport electronic.		
-	copia dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de furnizare a produselor		
-	ccopia contractului de furnizare a laptelui și produselor lactate dintre furnizor și producător		

C. Documente specifice măsurilor educative

Denumire document	Prezent	Nu e cazul
- copia contractului de achiziție publică (achiziție de produse, obiecte/furnizare/prestare servicii) însoțit de documentele care au stat la baza încheierii acestuia, conform Legii 98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;		
- facturile emise de furnizorii/prestatorii de produse, materiale/servicii, în copie.		
- dovada plății către furnizor/prestator a produselor, obiectelor, a serviciilor prestate, în copie (ordin de plată și extras de cont bancar);		
- copia obiectelor/produselor achiziționate pentru a fi oferite ca premii elevilor, pentru a fi utilizate la diverse activități practice educative sau pentru activitățile de grădinarit: a copertii cărților, atlaselor care au fost acordate ca premii iar în cazul în care cărțile oferite ca premii sunt scrise în altă limbă decât limba română este necesară traducerea titlului acestor cărți în limba română. În situația în care premiile acordate sunt altele decât cărți sau atlase, se vor fotografia, scana respectivele imagini și copiile se vor atașa la dosarul cererii de plată;		
- copia dosarului privind procedura de atribuire a contractelor/acordurilor cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, dacă este cazul;		
- declarația pe proprie răspundere a solicitantului cu privire la proveniența mierii și respectarea condițiilor menționate în Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 640/2017-numai în cazul degustării de miere.		
- copia autorizației sanitar veterinare eliberată de DSVSA –numai atunci când mierea folosită în cadrul sesiunilor de degustare este achiziționată de la apicultori sau forme asociative cu profil apicol.		

Partea 8 a - angajamentele solicitantului

Subsemnatul, (numele/prenumele).....având funcția dereprezentantul legal al solicitantului, îmi asum următoarele angajamente:

- a) să garantez faptul că produsele finanțate de Uniune în cadrul programului pentru școli sunt puse la dispoziție în vederea consumului de către copiii din instituția sau instituțiile de învățământ pentru care vor solicita acordarea ajutoarelor;
- b) să utilizez sumele alocate pentru măsuri educative însoțitoare, în conformitate cu obiectivele programului pentru școli;
- c) să rambursez orice ajutor plătit în mod nejustificat pentru cantitățile în cauză, dacă se constată că produsele nu au fost distribuite copiilor sau că nu sunt eligibile pentru acordarea de ajutoare din partea Uniunii;
- d) să rambursez orice ajutor plătit în mod nejustificat pentru măsuri educative însoțitoare, dacă se constată că măsurile respective nu au fost realizate în mod adecvat;
- e) să pun la dispoziția autorităților competente, la cerere, documente justificative;
- f) să permit autorității competente să desfășoare eventualele controale necesare, în special verificarea înregistrărilor și inspecția fizică.
- g) să țin evidențe cudenumirile și adresele instituțiilor de învățământ privind produsele și cantitățile furnizate respectivelor instituții de învățământ;
- h) datele prezentate în cererea de aprobare corespund realității și am luat la cunoștință faptul că orice aprobare poate fi suspendată pentru o perioadă cuprinsă între o lună și douăsprezece luni, sau retrasă, în funcție de gravitatea încălcării și în conformitate cu principiul proporționalității.
- i) să notific în scris Centrele Județene APIA asupra tuturor modificărilor datelor din cererea de aprobare, respectiv ultima cerere de actualizare, în termen de 5 zile lucrătoare de la modificare și/sau înființare de noi instituții de învățământ și/sau categorii de învățământ (preșcolar, primar și gimnazial);
- j) să mă asigur că instituțiile de învățământ beneficiare au obligativitatea înregistrării datelor din evidențele privind numărul de copii prezenți la cursuri și numărul de produse consumate, pe parcursul unei zile de școală și a perioadei cererii conform catalogului școlar;
- k) să păstrez toate documentele relevante pe o perioadă de cel puțin cinci ani de la sfârșitul anului întocmirii acestora;
- l) să respect, pentru produsele și serviciile care fac obiectul procedurilor de achiziții publice, prevederile legale privind achizițiile publice;
- m) să respect prevederile legale ale actelor normative referitoare la Programul pentru școli al Uniunii Europene.
- n) Să solicit ajutorul financiar pentru produsele stabilite și aprobate în Anexa nr. 1 la Hotărârea de Guvern nr. 640/2017 și distribuite elevilor din instituțiile de învățământ aprobate.

**Angajamentele luate de solicitanți vor fi reactualizate ori de câte ori va fi necesar, la cererea Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură*

Intocmit de.....

Funcția Data ____/____/____/

Numele/prenumele și semnătura reprezentantului legal al solicitantului,

.....

Data ____/____/____/

LS

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 104 / 197

Anexa nr. 4 EVIDENȚĂ UNICĂ

EVIDENȚA UNICĂ A NUMĂRULUI DE PORȚII DE FRUCTE, LEGUME, LAPTE ȘI PRODUSE LACTATE CONSUMATE DE PREȘCOLARII ȘI ELEVII PREZENȚI LA CURSURI ȘI A NUMĂRULUI DE PREȘCOLARI ȘI ELEVI PARTICIPANȚI LA IMPLEMENTAREA MĂSURILOR EDUCATIVE

Numărul porțiilor de produse consumate într-o zi de școală se consideră a fi egal cu numărul preșcolarilor și elevilor prezenți, conform catalogului, din ziua respectivă

Denumire instituție de învățământ:;

Adresa:;

An școlar:, Semestrul:

Lu na / Zi ua	Cod prod us / cod mă su ră e d u ca ți v ă	Produce consumate / *măsura educativă implementată																																				Total porții consum ate/lună de școală	Total zile de distribu ție/lună de școală	Canti tate lapte consu mată, expri mată in litri/l una de școală**	Canti tate produs lactat consu mată, exprim ată in kg/lun a de școală*	Canti tate fructe /legum e consu mată, exprim ată in kg/lun a de școală*	Numă rul total de preș colari și elevi partic ipantși la realiz area măsu rii educa tive														
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																									
Septembrie	Invățământ Preșcolar	Lapte L - L																																																							
	Produce P - F																																																								



**Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior**

**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI**

**Ghidul solicitantului
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția I

**Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.**

Exemplar nr. 1

Pagina 105 / 197

Măsura educativă

P
L
-
a
(v
iz
it
e)

P
L
-
b
(c
o
n
c
u
r
s
u
r
i
)

P
L
-
c
(a
c
t
iv
it
at
i
p
r
a
c
t
ic
e
e
d
u
c
a
t
iv
e
)

F
r
u
c
t
e

F
L
-
F

Public



**Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior**

**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI**

**Ghidul solicitantului
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția I

**Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.**

Exemplar nr. 1

Pagina 106 / 197

Legume /Amestec

F
L
-
L
/
L
-
A

Măsura educativă

P
L
-a
(v
iz
it
e)

P
L
-b
(c
o
n
c
u
r
s
u
r
i)

P
L
-c
(a
c
t
i
v
i
t
a
t
i
p
r
a
c
t
i
c
e
d
u
c
a
t
i

Public



**Direcția Măsurii de
Piață și Comerț
Exterior**

**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI**

**Ghidul solicitantului
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția I

**Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.**

Exemplar nr. 1

Pagina 113 / 197

Legume /Amestec

Măsura educativă

F
L
-
L
/
L
-
A

P
L
-a
(v
iz
it
e)

P
L
-b
(c
o
n
c
u
r
s
u
r
i
)

P
L
-c
(a
c
t
i
v
i
t
a
t
i
p
r
a
c
t
i
c
e
d
u
c
a
t
i

Public



Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI

Ghidul solicitantului

Cod: AJP₁ - PPS

Ediția I

Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.

Exemplar nr. 1

Pagina 114 / 197

		ve	
Învățământ primar	Lapte	P L - L - L	
	Produce	P L - F	
	Măsura educativă	(vizite)	P L - a
		(concursuri)	P L - b
Măsura educativă	(activități practice)	P L - c	

Public

Notembrie	) )	F L - c (a c t i v i t a t i p r a c t i c e e d u c a t i v e)	P L - L	P L - F	P L - a (v i z i t e)	P L - b (c o n c												



**Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior**

**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI**

**Ghidul solicitantului
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția I

**Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.**

Exemplar nr. 1

Pagina 121 / 197

ite)

PL-b
(c
o
n
c
u
r
s
u
r
i
)

PL-c
(a
c
t
i
v
i
t
a
t
i
p
r
a
c
t
i
c
e
e
d
u
c
a
t
i
v
e
)

Fructe

FL-F

Legume

FL-L /

Public



Direcția Măsurile de
Piață și Comerț
Exterior

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI

Ghidul solicitantului
Cod: AJP₁ - PPS

Ediția I

Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.

Exemplar nr. 1

Pagina 122 / 197

Măsura educativă

L
-
A

F
L
-a
(v
iz
it
e)

F
L
-b
(c
o
n
c
u
r
s
u
r
i
)

F
L
-c
(a
c
t
iv
it
at
i
p
r
a
c
t
ic
e
e
d
u
c
a
t
iv
e
)

Public



**Direcția Măsurilor de
Piață și Comerț
Exterior**

**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI**

Ghidul solicitantului

Cod: AJP₁ - PPS

Ediția I

**Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.**

Exemplar nr. 1

Pagina 133 / 197

Legume /Amestec

F
L
-
L
/
L
-
A

Măsura educativă

P
L
-a
(v
iz
it
e)

P
L
-b
(c
o
n
c
u
r
s
u
r
i
)

P
L
-c
(a
c
t
iv
it
at
i
p
r
a
c
t
ic
e
d
u
c
a
t
i

Public



**Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior**

**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI**

**Ghidul solicitantului
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția I

**Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.**

Exemplar nr. 1

Pagina 141 / 197

Măsura educativă

P
L
-
a
(v
iz
it
e)

P
L
-
b
(c
o
n
c
u
r
s
u
r
i
)

P
L
-
c
(a
c
t
iv
it
at
i
p
r
a
c
t
ic
e
e
d
u
c
a
t
iv
e
)

F
r
u
c
t
e

F
L
-
F

Public



**Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior**

**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI**

**Ghidul solicitantului
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția I

**Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.**

Exemplar nr. 1

Pagina 147 / 197

Legume /Amestec

F
L
-
L
/
L
-
A

Măsura educativă

P
L
-a
(v
iz
it
e)

P
L
-b
(c
o
n
c
u
r
s
u
r
i
)

P
L
-c
(a
c
t
i
v
i
t
a
t
i
p
r
a
c
t
i
c
e
d
u
c
a
t
i

Public



**Direcția Măsură de
Piață și Comerț
Exterior**

**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI**
Ghidul solicitantului
Cod: AJP₁ - PPS

Ediția I
Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
Exemplar nr. 1
Pagina 148 / 197

Măsură educativă	Laptele Laptele Laptele	Lactatele Lactatele Lactatele	Activități școlare																						
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16							
Învățământ primar	Laptele	Lactatele																							
	Lactatele	Lactatele																							



Direcția Măsurι de
Piață și Comerț
Exterior

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI

Ghidul solicitantului

Cod: AJP₁ - PPS

Ediția I

Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.

Exemplar nr. 1

Pagina 156 / 197

Măsură educațivă	F L -a (vizite)	F L -b (concursuri)	F L -c (activități practice educațive)	P L - L	P L
	Invățămîni animozial Lapte Prod				

Public



**Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior**

**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI**

**Ghidul solicitantului
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția I

**Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.**

Exemplar nr. 1

Pagina 157 / 197

Măsura educativă

**PL-a
(vizite)**

**PL-b
(concursuri)**

**PL-c
(activități practice
educative)**

Fructe

FL-F

Legu

FL

Public



**Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior**

**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI**

Ghidul solicitantului

Cod: AJP₁ - PPS

Ediția I

**Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.**

Exemplar nr. 1

Pagina 158 / 197

Măsura educativă

- L / L - A

F L - a (vizite)

F L - b (concursuri)

F L - c (activități practice educațive)

Public

ve)	Fruite	F L - F																								
			Legume /Amestec	F L - L / L - A																						
					Măsură educativă	P L -a (v iz it e)																				
							P L -b (c o n c u r s u r i)																			
P L -c (a c t iv it at i p r a c t																										
Public																										

Învățământ gimnazial	Laptele	PL-L	PL	PL-a (vizite)	PL-b (concurseri)	PL-c	(activitate practică educativă)																

Public



**Direcția Măsuri de
Piață și Comerț
Exterior**

**ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI
Ghidul solicitantului
Cod: AJP₁ - PPS**

Ediția I

**Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.**

Exemplar nr. 1

Pagina 172 / 197

iunie	Învățământ Preșcolar	Lapte	u c a t i v e																																															
Măsura educativă		Produce	P L - L																																															
				PL-a (vizite)																																														
					PL-b (concursuri)																																													
						PL-c (activități practice)																																												

Public



Direcția Măsurilor de
Piață și Comerț
Exterior

ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL
PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI

Ghidul solicitantului
Cod: AJP₁ - PPS

Ediția I

Revizia 1 Nr. de
exemplare 1.

Exemplar nr. 1

Pagina 174 / 197

Produce

P
L
-
F


Măsura educativă

P
L
-
a
(v
iz
it
e)

P
L
-
b
(c
o
n
c
u
r
s
u
r
i
)

P
L
-
c
(a
c
t
iv
it
at
i
p
r
a
c
t
ic
e
e
d
u
c
a
t
iv
e
)

Public

 Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 179 / 197

aferente;

** dacă numărul de porții consumate este egal cu numărul de porții din avize, se va înscrie cantitatea, exprimată în kg, așa cum reiese din avize.

Dacă numărul de porții consumate este mai mic decât numărul de porții din avize, se va înscrie cantitatea, exprimată în kg, aferentă numărului de porții consumate.

Pentru măsurile educative - se va completa numărul preșcolarilor și elevilor participanți doar în ziua în care s-a efectuat respectiva activitate: ziua când s-au efectuat vizite, când a avut loc concursul, când s-au efectuat degustări de produse, s-au efectuat activități de grădinarit, activități tematice, etc. De asemenea, la Total se va completa numărul preșcolarilor și elevilor participanți (Total zile de distribuție și Cantitate consumată nu se completează).

**Responsabil distribuție
produse/instituție de învățământ**

Nume, prenume

Semnătura

Director instituție de învățământ

Nume, prenume

Semnătura

Legend

a:

A) Structura „Cod produs” este formată din două grupe de codificare alăturate:


➤ **Grupa 1 de codificare:**

- FL - fructe și legume
- PL - produse lactate
- L-A - legume amestec

➤ **Grupa 2 de codificare:**

- F (asociat grupei 1a) = fructe (FL-F)
- L (asociat grupei 1a) =

Public

 <p>Direcția Măsuri de Piață și Comerț Exterior</p>	<p align="center">ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p align="center">Ghidul solicitantului</p> <p align="center">Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 180 / 197

legume (FL-L)

- F (asociat grupei 1b) = produse de
fermentație (PL-F)

- L (asociat grupei 1b) = lapte (pasteurizat
sau UHT) - (PL-L)

B) Codificare Măsuri

Educative:

- FL -a = organizare de vizite la ferme pomicole/legumicole și/sau la unități de condiționare,
ambalare și etc;


- FL -b = organizare de concursuri tematice legate de consumul de fructe și legume, inclusiv degustarea
de fructe, etc;

- FL -c = organizare de zile tematice dedicate consumului de fructe și legume sau de activități educative
practice, etc;

- PL -a = organizare de vizite la ferme de producere a laptelui și/sau la unități de
procesare lapte, etc;


- PL -b = organizare de concursuri tematice legate de consumul de lapte și produse lactate, inclusiv degustarea de produse
lactate, etc;

- PL -c = organizare de zile tematice dedicate consumului de lapte și produse lactate sau de activități educative
practice, etc.


 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 181 / 197

Anexa nr. 5 Lista centrelor județene APIA

Nr. crt.	Județ	Adresa	Telefon/fax/ e- mail
1.	Alba	Alba Iulia - str. Calea Moșilor, nr.112, cod stradă 510065	Tel.: 0258.830.650/651 Fax: 0258.835.341 apia.alba@apia.org.ro
2.	Arad	Arad, Str. Frații Neumann, Nr. 10, jud. Arad	Tel.: 0257.250.540 apia.arad@apia.org.ro
3.	Argeș	Pitești- Str. Armand Călinescu, nr. 44, cod strada 110017	Tel.: 0248.210.536 Fax:0248.210.536 apia.arges@apia.org.ro
4.	Bacău	Bacău, Str. G. Bacovia nr. 20, jud. Bacău	Tel.:0234.512.971/ 974 Fax :0234.571.724 apia.bacau@apia.org.ro
5.	Bihor	Mun. Oradea, Str. Dimitrie Bolintineanu, nr.1, jud. Bihor	Tel.: 0259.477.037 Fax: 0259.417.976 apia.bihor@apia.org.ro
6.	Bistrița Năsăud	Bistrița, Str. Drumul Tarpiului, nr.21 A, jud. Bistrița Năsăud	Tel.: 0263.218.032/033 / 234.285 Fax: 0263.218.033 apia.bistrita@apia.org.ro
7.	Botoșani	Botoșani, Str.Calea Națională, nr.81, cod stradă 710038	Tel.: 0231/511.040 Fax: 0231/511.316 apia.botosani@apia.org.ro
8.	Brașov	Brașov, Str. Michael Weiss, nr.22, cod stradă 500031	Tel.: 0268.414.337 / 474.600 Fax: 0268.474.600/478.622 apia.brasov@apia.org.ro
9.	Brăila	Brăila, Calea Călărași, nr.58, cod strada 810212	Tel :0239.625.153 / 625.163 Fax :0239.625.153 apia.braila@apia.org.ro
10.	Buzău	Buzău, Str.Victoriei, nr.1, cod stradă 120209	Tel.: 0238.716.153 / 150 Fax: 0238/412.211 apia.buzau@apia.org.ro
11.	Caraș - Severin	Reșița, Str.Piața Republicii, nr.28, cod stradă 320026	Tel.: 0255.219.002 / 003 Fax: 0255.214.240 /219.002 apia.caras@apia.org.ro
12.	Călărași	Calărași, str. Prelungirea București, nr.26, bl.D3, cod stradă 910125	Tel.: 0242.333.346/356/ 331.312 Fax:0242.331.147 apia.calarasi@apia.org.ro
13.	Cluj	Cluj-Napoca, B-dul Muncii, nr. 18, jud. Cluj	Tel.: 0264.456.454/455 Fax: 0264.591.414 apia.cluj@apia.org.ro
14.	Constanța	Constanta, Bd. Tomis nr.51, jud. Constanta	Tel.: 0241.488.900/901/911 apia.constanta@apia.org.ro

 <p>Direcția Măsurii de Piață și Comerț Exterior</p>	<p>ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI</p> <p>Ghidul solicitantului</p> <p>Cod: AJP₁ - PPS</p>	Ediția I
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 182 / 197

Nr. crt.	Județ	Adresa	Telefon/fax/ e- mail
15.	Covasna	Sf. Gheorghe, Str. Lunca Oltului Nr.13, jud. Covasna	Tel.: 0267.311.075/148 Fax: 0267.312.077 apia.covasna@apia.org.ro
16.	Dâmbovița	Târgoviște, Bd. I.C. Bratianu, nr. 36, jud. Dâmbovița cod stradă 130153	Tel.: 0245/216.332/482 Fax:0245.217.130/216.332 apia.dambovita@apia.org.ro
17.	Dolj	Craiova, Bd. Nicolae Titulescu, nr. 22, jud. Dolj	Tel.: 0251.595.395/655 Fax: 0251.595.655 apia.dolj@apia.org.ro
18.	Galați	Galati, str. Mihai Bravu, Nr.30	Tel.: 0236.462.025/026 Fax: 0236.462.025 apia.galati@apia.org.ro
19.	Giurgiu	Giurgiu, Bd. Independenței, bl.107, sc. A, mezanin, jud. Giurgiu Giurgiu	Tel.: 0246.216.055/059 Fax: 0246.216.055 apia.giurgiu@apia.org.ro
20.	Gorj	Tg. Jiu, Bulevardul Ecaterina Teodoroiu, nr. 92, jud. Gorj	Tel.:0253/213.035 Fax: 0253/213.035 apia.gorj@apia.org.ro
21.	Harghita	Miercurea Ciuc - Str. Progresului nr. 16, parter județul Harghita, Piața Libertății	Tel: 0266.310.148/158 Fax: 0266/311.147 apia.harghita@apia.org.ro
22.	Hunedoara	Deva str. 22 Decembrie, nr.222 cod strada 330162	Tel.: 0254.221.000/224.233/ 223.117 Fax: 0254.212.259 apia.hunedoara@apia.org.ro
23.	Ialomița	Slobozia, str. Chimiei, nr.19 cod strada 920063	Tel.: 0243.230.891/897 Fax: 0243.211.778 apia.ialomita@apia.org.ro
24.	Iași	Iași, Șoseaua Națională, nr. 5, jud. Iași	Tel.: 0232.214.210/212 Fax.: 0232/214.210 apia.iasi@apia.org.ro
25.	Ilfov	București, str. Cernișoara, nr.92 A, Sector 6	Tel.: 021.43.40.129/131 apia.ilfov@apia.org.ro
26.	Maramureș	Baia Mare, str. Victoriei, nr. 149, jud Maramureș cod postal 430061	Tel : 0262/294.934 Fax :0262/294.932 apia.maramures@apia.org.ro
27.	Mehedinți	Drobeta Tr.Severin, str. Crisan, nr.87, cod strada 220086	Tel.: 0252.330.237/056/257 Fax :0252.330.237/306.142 apia.mehedinti@apia.org.ro
28.	Mureș	Tg. Mureș, str.Insulei, nr.22	Tel.: 0265.265.909 Fax: 0265.264.195 apia.mures@apia.org.ro
29.	Neamț	Piatra Neamț, str.Mihai Viteazu, nr. 32, cod postal 610249	Tel.: 0233.233.126/123 Fax :0233.233.122 apia.neamt@apia.org.ro

 <p>Direcția Măsurilor de Piață și Comerț Exterior</p>	ACORDAREA AJUTORULUI FINANCIAR FEAGA ÎN CADRUL PROGRAMULUI PENTRU ȘCOLI Ghidul solicitantului Cod: AJP₁ - PPS	Ediția I
		Revizia 1 Nr. de exemplare 1.
		Exemplar nr. 1
		Pagina 183 / 197

Nr. crt.	Județ	Adresa	Telefon/fax/ e- mail
30.	Olt	Slatina, str.Arcului, nr.20, etj.2,cod stradă 230110	Tel :0249.411.242/244 Fax :0249/411.244 apia.olt@apia.org.ro
31.	Prahova	Ploiești, str. Anton Pann, nr.7, cod stradă 100023	Tel :0244.514.518/760 Fax :0244.596.154 apia.prahova@apia.org.ro
32.	Satu Mare	Satu Mare, Str.Botizului, nr.49,cod strada 440010	Tel :0261.768.968/340 Fax : 0261.758.997 apia.sm@apia.org.ro
33.	Sălaj	Zalău, str. Corneliu Coposu, nr.79 A, cod stradă 450141	Tel :0260.661.722/723 Fax:0260.661.336 0722.181.934 apia.salaj@apia.org.ro
34.	Sibiu	Sibiu, str. Someșului, nr.49, cod stradă 550003	Tel : 0269.243.054/212.951 Fax :0269.232.648 apia.sibiu@apia.org.ro
35.	Suceava	Suceava, B-dul. 1 Decembrie 1918, nr.3, cod stradă 720262	Tel :0230.511.047/048 Fax :0230.511.047 apia.suceava@apia.org.ro
36.	Teleorman	Alexandria, Șos. Turnu Măgurele nr.1, et.1, jud. Teleorman	Tel : 0247.310.281/015/282 apia.teleorman@apia.org.ro
37.	Timiș	Timișoara, str. Pop de Băsești, Nr. 2	Tel.: 0256.494.995 Fax: 0256.473.118 apia.timis@apia.org.ro
38.	Tulcea	Tulcea, str. Unirii, nr. 4	Tel :0240.517.037/513.430 Fax:0240.537.019 apia.tulcea@apia.org.ro
39.	Vaslui	Vaslui, str. Cuza Voda, nr.41, cod stradă 730068	Tel.:0235.311.592 /318.502 Fax:0235.318.751 apia.vaslui@apia.org.ro
40.	Vâlcea	Rm. Vâlcea, Str. Oituz, nr.7.	Tel.:0250.820.011/100 Fax: 0250.730.614 apia.valcea@apia.org.ro
41.	Vrancea	Focșani, Str. Cuza Vodă, nr. 72, jud. Vrancea	Tel.:0237.220.040/020 Fax:0237.220.040 apia.vrancea@apia.org.ro
42.	București	București, Piața C. A. Rosetti, nr.4, Sector 2	Tel.:021.310.02.52 Fax:021.313.10.46 apia.bucuresti@apia.org.ro
APIA-DMPCE/ Compartimentul Măsurilor de piață-sector zootehnic		București , Piața C. A. Rosetti, nr.4, Sector 2	Tel.: 021.200.50.19/22 Fax: 021.200.50.38 zootehnie.apia@apia.org.ro

Anexa nr. 6 Centralizatorul avizelor de însoțire emise de furnizor în perioada cererii –formular electronic (fructe și legume)

Denumire furnizor:

Anul școlar:.....

Perioada cererii (semestrul):.....

Nr. crt	Denumire Instituție învațământ	Adresa Instituției învațământ	Număr aviz de însoțire	Data emiterii avizului de însoțire	Nume producător fructe și legume	Număr ul lotului, înscris în aviz	Soiul fructelor , legumelor furnizate, înscris în aviz	Categoria fructelor și legumelor furnizate, înscris a în aviz	Număr fructe și legume (bucăți /porții) înscris în aviz	Cantitatea netă, înscrisă în aviz -kg-	Numărul și data facturii în care este cuprins avizul de însoțire
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			2								
Total	x	x	x	x	x	x	x	x	Total	Total	x

Întocmit de,

Funcția:

Numele și semnătura reprezentantului legal al furnizorului,

.....

Data ____/____/____/

**Ștampila furnizorului:
(opțional)**

Anexa nr.7 Centralizatorul avizelor de însoțire emise de furnizor în perioada cererii –formular electronic (lapte și produse lactate)

Denumire furnizor:

Anul școlar:.....

Perioada cererii (semestrul):.....

Nr. crt.	Denumire instituție școlară	Adresa instituție școlară	Număr aviz de expediție	Data emiterie aviz de expediție	Denumire lapte și produs lactat livrat	Nume producător produs lactat livrat	Număr porții livrate/laptele și produse lactate	Cantitate netă înscrisă în aviz/ porție (ml/gr)	Numărul și data facturii în care este cuprins avizul de expediție
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Total porții per categorie de produs lactat							total	total	x

Întocmit de,
Funcția:
Numele și semnătura reprezentantului legal al furnizorului,

Data ____/____/____/

Ștampila furnizorului:
(opțional)

Anexa nr. 8 Declarația furnizorului privind proveniența laptelui și produselor lactate distribuite în cadrul participării României la Programul pentru Școli al Uniunii Europene

Denumire solicitant:

An școlarsemestrul.....

Denumire Furnizor/ Reprezentant legal al furnizorului/ CNP/CUI	Adresa furnizor r	Denumire Produc tor	Adresa produc tor	Cod prod us	Grup a prod us	Produs furniza t	Denum ire comerc iala a laptelui și a produs ului lactat furniza t	cantit ate/p orție litri/k g	Conținut minim proteine %	Conți nut mini m grăsi me %	Perioa da de distrib utie a produs elor in judet	Cantit ate lapte furniz ata confor m avize si factur i - numă r porții	Cantita te lapte furniza ta confor m avize si facturi --kg	Cantit ate produs e lactate furniza ta confor m avize si facturi - număr porții	Cantitate produse lactate furnizata conform avize si facturi -- kg	Marca de identifi care (stamp ila ovală) pentru comerț intraco munita r
1*	2	3*	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18
				PL-L	lapte de consu m	lapte tratat termic										
				PL-L	lapte de consu m	lapte pasteur izat sau UHT										
				PL-F	produ s	iaurt										

Public

					<i>lactat ferme ntat</i>													
				PL-F	<i>produ s lactat ferme ntat</i>	<i>lapte acru</i>												
				PL-F	<i>produ s lactat ferme ntat</i>	<i>Lapte covășit</i>												
				PL-F	<i>produ s lactat ferme ntat</i>	<i>chefir</i>												
				PL-F	<i>produ s lactat ferme ntat</i>	<i>sana</i>												
				PL-F	<i>produ s lactat ferme ntat</i>	<i>alte sortime nte de lapte fermen tat sau acrite</i>												

Anexa nr. 9 Declarația furnizorului privind proveniența fructelor, legumelor și amestecului de legume distribuite în cadrul participării României la Programul pentru Școli al Uniunii Europene

Denumire solicitant:

An școlarsemestrul.....

Denumire Furnizor/Rep rezentant legal al furnizorului/C NP/CUI	Adre sa furni zor	Denu mire Produ cator	Adresa produc tor	Prod us furni zat	Anul de producți e fructe/le gume. Data prelucra re amestec legume	Denumi re comerci ala/ soi/cate goria	Greutate minimă/ porție - kg	Lot (numa r sau denu mire)	Număr /data emiteri i buletin analiză	Canti tate lot inscri sa in buleti n anali za-kg	Număr /data emiterii certific at confor mitate	Cantita te lot inscrisa in certific at confor mitate - kg	Perioa da de distrib utie a produ selor in judet	Cantitat e fructe/le gume furnizat a conform avize si facturi in semestr ul I, in judet- număr porții și kg	Cantitat e fructe/le gume furnizat a conform avize si facturi in semestr ul II, in judet- număr porții și kg	Cantitat e fructe/le gume furnizat a, din același lot, conform avize si facturi in semestr ul I, in alte judete- număr porții și kg	Cantitat e fructe/le gume furnizat a, din același lot, conform avize si facturi in semestr ul II, in alte judete- număr porții și kg	TOTAL cantitat e fructe/le gume furnizat a, din același lot,confo rm avize si facturi, in semestr ul I- număr porții și kg	TOTAL cantitat e fructe/le gume furnizat a, din același lot, conform avize si facturi in semestr ul II- număr porții și kg
1*	2	3*	4	5**	6	7	8	9***	10	11	12	13	14	15	16****	17	18	19	20
				<i>mere</i>															
				<i>pere</i>															
				<i>strug uri de masă</i>															
				<i>prune</i>															
				<i>morc ovi</i>															
				<i>păstâr nac</i>															
				<i>țelină rădăc ină</i>															

Public

				<i>sfeclă roșie</i>															
				<i>ardei gras întreg</i>															
				<i>castra veți proas peți</i>															
				<i>amest ec legum e: lista</i>															

<p>Numele/prenumele și semnătura reprezentantului furnizorului.....</p> <p>Data ____/____/____/</p>	<p>Ștampila furnizorului:</p>
---	-------------------------------

- * în cazul în care există mai mulți furnizori sau producători, se va insera câte o linie aferentă fiecărui furnizor sau producător;
- ** în cazul în care există mai multe produse, se va insera câte o linie aferentă fiecărui produs furnizat;
- *** se vor trece toate loturile din care s-au furnizat fructe și legume și pentru care s-au emis certificate de conformitate;
- ****la completarea declarației pentru semestrul II se vor completa și datele aferente semestrului I;

Anexa nr. 10 Formular de completare cerere

APIA Centrul Județean.....

Nr...../data

FORMULAR DE COMPLETARE

a cererii de plată în cadrul programului pentru școli

Solicitantul, codul unic de identificare la
APIA....., CUI....., reprezentat legal de
....., CNP....., având cererea de
plată nr...../data, în urma notificării transmise de către APIA centrul județean
....., în vederea rezolvării neconformităților sesizate:

neconformitate tip

Anexez următoarele documente:

.....
.....

neconformitate tip.....

Anexez următoarele documente:

.....
.....

neconformitate tip.....

Anexez următoarele documente:

.....
.....

Declar pe propria răspundere că cele înscrise corespund realității.

Nume/prenume reprezentant legal solicitant.....

Data:

Semnătură reprezentant legal solicitant:

Se bifează / completează de funcționarul APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul vizual al formularului C a fost efectuat			

Anexa nr. 11 Formular de modificare date

APIA Centrul Județean.....

Nr...../data

FORMULAR DE MODIFICARE DATE CA URMARE A MODIFICĂRII DATELOR SOLICITANTULUI ȘI A INSTITUȚIILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT APROBATE (Denumire solicitant/nume reprezentant legal/adresă solicitant/date bancare/desființări, comasări, redenumiri instituții)

Solicitant....., codul unic de identificare la
APIA.....,CUI....., reprezentat legal de
....., CNP.....,
solicit modificarea datelor cererii de aprobare/actualizare nr...../data.....ca urmare
a.....

Modificarea vizeaza:

a) Solicitantul

b) Instituțiile școlare

I. a) Date solicitant înainte de modificare:

Denumire Solicitant		Cod unic de identificare la APIA
CUI		CNP reprezentant legal
Adresă solicitant		
Județ		Localitate
Strada	Nr. Bloc	Sector Ap
Cod poștal		Telefon / Fax /E-Mail
Bancă/ Trezorerie /Sucursala/Agenția		
Cont IBAN		

b) Date solicitant după modificare:

Denumire Solicitant		Cod unic de identificare la APIA
CUI		CNP reprezentant legal
Adresă solicitant		
Județ		Localitate
Strada	Nr. Bloc	Sector Ap

Cod poștal	Telefon / Fax /E-Mail
Bancă/ Trezorerie /Sucursala/Agenția	
Cont IBAN	

II. Date institutii de invatamant:

1			
<u>Înainte de modificare</u>		<u>După modificare</u>	
<i>Denumire</i>		<i>Denumire</i>	
<i>Identificare unica</i>		<i>Identificare unica</i>	
<i>Tip institutie (se bifeaza corespunzator)</i>		<i>Tip institutie (se bifeaza corespunzator)</i>	
<i>Privată</i>		<i>Privată</i>	
<i>De stat</i>		<i>De stat</i>	
<i>Nivele de învățământ (se bifeaza corespunzator)</i>		<i>Nivele de învățământ (se bifeaza corespunzator)</i>	
<i>grădiniță</i>		<i>grădiniță</i>	
<i>primar</i>		<i>primar</i>	
<i>gimnaziu</i>		<i>gimnaziu</i>	
<i>Adresa</i>		<i>Adresa</i>	
<i>strada</i>		<i>strada</i>	
<i>numar</i>		<i>numar</i>	
<i>localitate</i>		<i>localitate</i>	
<i>oras</i>		<i>oras</i>	
<i>judet</i>		<i>judet</i>	
<i>Cod postal</i>		<i>Cod postal</i>	
<i>telefon</i>		<i>telefon</i>	
<i>e-mail</i>		<i>e-mail</i>	

2			
<u>Înainte de modificare</u>		<u>După modificare</u>	
<i>Denumire</i>		<i>Denumire</i>	
<i>Identificare unica</i>		<i>Identificare unica</i>	
<i>Tip institutie (se bifeaza corespunzator)</i>		<i>Tip institutie (se bifeaza corespunzator)</i>	
<i>Privată</i>		<i>Privată</i>	
<i>De stat</i>		<i>De stat</i>	
<i>Nivele de învățământ (se bifeaza corespunzator)</i>		<i>Nivele de învățământ (se bifeaza corespunzator)</i>	
<i>grădiniță</i>		<i>grădiniță</i>	
<i>primar</i>		<i>primar</i>	
<i>gimnaziu</i>		<i>gimnaziu</i>	
<i>Adresa</i>		<i>Adresa</i>	
<i>strada</i>		<i>strada</i>	
<i>numar</i>		<i>numar</i>	
<i>localitate</i>		<i>localitate</i>	
<i>oras</i>		<i>oras</i>	
<i>judet</i>		<i>judet</i>	

Public

<i>Cod postal</i>		<i>Cod postal</i>	
<i>telefon</i>		<i>telefon</i>	
<i>e-mail</i>		<i>e-mail</i>	

Nume/prenume reprezentant legal solicitant.....

Data:

Semnătură reprezentant legal solicitant:

Se bifează/completează de funcționarul APIA	Data	Nume și prenume	Semnătura
<input type="checkbox"/> Controlul vizual al formularului a fost efectuat și datele au fost modificate în baza de date APIA			

Anexa nr. 12 -Centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolărilor și elevilor prezenți în semestrul I, respectiv semestrul II, după caz

Denumire solicitant:

Inspectoratul școlar județean /municipiul București.....

An școlarsemestrul.....

Număr zile de școală aferente semestrului.....

Nr. Crt.	Cod unic institutie (APIA)	Denumire institutie invatamant	Categori e invatam ant	Număr zile de distrib utie	Numar preșcolari și elevi înscriși la începutul anului școlar	Numar maxim de preșcolari și elevi beneficia ri, prezenți, conform evidenței și catalogul ui)	Cod produs consumat	Numar total portii consumate conform evidenței	Cantitatea per portie Litri/kg	Cantitatea consumată conform evidenței /Litri	Cantitatea consumată conform evidenței /kg	Cantitatea consumată conform evidenței/kg
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1		Școala Gimnazia lă nr. 1										
1.1			gradinita	10			PL-L (lapte)	100	0200	20		
							PL-F	10	0,125		12,5	
							FL-F	50	0,100			5
							FL-L/L-A				-	-
1.2			primar				PL-L					

Public

							PL-F						
							FL-F						
							FL-L/L-A						
1.3			gimnaziu				PL-L						
Tota 1..					total	toral	x		x				
												
												
Tota 1	x	x	x	x	total	total	x		x				

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii formalizate	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii formalizate	4
4. Scopul procedurii formalizate	5
5. Domeniul de aplicare a procedurii formalizate.....	6
5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura formalizată	7
5.2. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată	7
5.3. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității	8
6. Reglementări aplicabile activității procedurale	8
6.1 Reglementări internaționale	8
6.2 Legislație primară	9
6.3 Legislație secundară	10
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura formalizată	11
7.1. Definiții ale termenilor	11
7.2. Abrevieri ale termenilor	13
8. Descrierea procedurii operationale	14
8.1 Generalități.....	14

ANEXE	81
Anexa nr. 1 Dovadă de identificare financiară	81
Anexa nr. 2- Cerere pentru aprobarea /actualizarea solicitantului	83
Anexa nr. 3 Cerere de plată	87
Anexa nr. 4 EVIDENȚĂ UNICĂ.....	104
Anexa nr. 5 Lista centrelor județene APIA	181
Anexa nr. 6 Centralizatorul avizelor de însoțire emise de furnizor în perioada cererii –formular electronic (fructe și legume)	184
Anexa nr.7 Centralizatorul avizelor de însoțire emise de furnizor în perioada cererii –formular electronic (lapte și produse lactate).....	185
Anexa nr. 8 Declarația furnizorului privind proveniența laptelui și produselor lactate distribuite în cadrul participării României la Programul pentru Școli al Uniunii Europene	186
Anexa nr. 9 Declarația furnizorului privind proveniența fructelor, legumelor și amestecului de legume distribuite în cadrul participării României la Programul pentru Școli al Uniunii Europene	188
Anexa nr. 10 Formular de completare cerere.....	190
Anexa nr. 11 Formular de modificare date	191
Anexa nr. 12 -Centralizarea cantității de produse distribuite per categorie de produs, în funcție de numărul preșcolarilor și elevilor prezenți în semestrul I, respectiv semestrul II, după caz ..	194